



# Modul Veřejné zakázky v IS KP14+

V aplikaci IS KP14+ vznikl nový **modul Veřejné zakázky**. Je řazen na detailu projektu v oblasti Informování o realizaci. Tento modul je relevantní od úrovně žádosti o podporu a následně pro proces realizace projektu.

**Veřejné zakázky tedy již nejsou součástí formuláře žádosti o podporu, zprávy o realizaci nebo žádosti o změnu.**

Uživatelé budou veškeré nové skutečnosti k dílčím veřejným zakázkám evidovat právě v daném modulu, bez vazby na výše uvedené formuláře.

**Veřejné zakázky, které byly k datu 22. 8. 2017 podány na ŘO prostřednictvím žádosti o podporu, žádosti o změnu nebo zprávy o realizaci, budou na těchto formulářích i zkontrolovány a schváleny. Další evidence již bude v modulu Veřejných zakázek, kde se veškeré záznamy po schválení automaticky načtou.**

Nový modul umožňuje uživatelům informovat ŘO o změnách na Veřejných zakázkách průběžně, bez vazby na sledované období zprávy o realizaci.

## 1. ŽÁDOST O PODPORU

Formulář žádosti o podporu bude obsahovat pouze informaci (checkbox jako dosud), že žádost o podporu bude vykazovat veřejné zakázky.

V případě, že je zaškrtnutý checkbox „**Realizace zadávacích řízení na projektu**“, musí existovat alespoň jeden záznam VZ na žádosti o podporu při její finalizaci a podání na ŘO.

Tisková verze žádosti o podporu bude obsahovat seznam veřejných zakázek z modulu Veřejné zakázky.

Do levého horního menu přibyla položka „**Veřejné zakázky**“, která bude přístupná po zaškrtnutí příslušného checkboxu na žádosti o podporu; nejpozději však po zaregistrování žádosti o podporu.

IDENTIFIKACE OPERACE

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ KOPÍROVAT UKONČIT PROJEKT TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU  
dm TEST VP 1

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU  
CZ.07.1.02/0.0/0.0/17\_004/0000019

NÁZEV PROJEKTU CZ  
dm TEST VP 1

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE  
1aXqdP 0001

STAV  Žádost o podporu

Uživatel do modulu vstoupí a zobrazí se mu seznam již evidovaných záznamů Veřejných zakázek (dále jen VZ) pokud již existují. K dispozici má pod levým menu Založit VZ nebo Změnit VZ. Novinkou je také Administrativní stav VZ.

PŘEHLED VZ

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení	Stav veřejné zakázky
Schválena	1aZa7VZ	0001	TEST I	TEST	26. 7. 2017	31. 7. 2017	Splněna
Podána	1cwVoVZ	0002	test	test	9. 8. 2017	24. 8. 2017	Zadána
Podána	1cxqUVZ	0003	test3	test3	31. 7. 2017	30. 8. 2017	Plánována
Rozpracována	1cy31VZ						



**Založit VZ** – systém vytvoří záznam veřejné zakázky a zobrazí ji v seznamu veřejných zakázek. Založit nový záznam VZ smí editor projektu. Nový záznam nelze založit v negativním stavu projektu či po stavu PP40 (Projekt fyzicky ukončen).

**Změnit VZ** - zobrazí okno pro výběr VZ (systém zobrazí pouze ty, které nejsou aktuálně editovány/měněny a které nenabývaly finálního stavu VZ: Nezahájena, Zrušena ze strany zadavatele, Zrušena ze strany UOHS, Nesplněna, Zákaz plnění smlouvy ze strany UOHS, Částečně splněna, Splněna); příjemce zvolí záznam VZ, který chce měnit a dá spustit. Systém veřejnou zakázku nastaví jako editovatelnou. Měnit VZ smí editor projektu.

**Pro změnu přes modul VZ nebudou nabízeny záznamy, které budou vykázané v nedoadministrisovaných ZoR a ŽoZ.**

## 2. DETAIL VZ

Vstupem na konkrétní řádek záznamu VZ se uživatel dostane na detail. Detail VZ obsahuje obecné funkcionality pro práci se záznamem a jednotlivé záložky evidence VZ.

Název stavu administrace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu
Rozpracována		

**Smazat** - smazání dosud nikdy nepodané VZ. Smazat VZ smí editor projektu.

**Kontrola** - provede kontrolu konzistence dat veřejných zakázek.

**Finalizace** - zkontroluje VZ a v případě, že bude kontrola v pořádku, ukončí editaci. VZ se stane needitovatelnou a čeká na podání. Uživatel smí provést Storno finalizace a tím zpřístupnit k editaci, když se před podáním rozhodne data VZ změnit.

**Výsledek operace:**

Veřejná zakázka byla finalizována.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)



**Podání** - umožněno záznamům VZ na žádosti o podporu/projektu s registračním číslem (podaná žádost o podporu/projekt). Podat VZ smí editor, signatář, zmocněnec. Dosud nepodané VZ po stavu projektu PP40 a v negativních stavech projektu již nelze podat.

**Tisk** - možnost tisknout data aktuální VZ

## ADMINISTRATIVNÍ STAVY VZ

Jedná se o stavy administrace/kontroly dané VZ, tzn. jak kontrola záznamu VZ prochází životním cyklem.

Rozpracována	uživatel pracuje na přípravě/aktualizaci dat
Finalizována	uživatel data finalizoval
Podána	uživatel podal VZ ke kontrole na ŘO
Vrácena	ŘO vrací VZ k úpravě uživateli zpět do ISKP14+. Uživatel musí ještě zvolit <b>Zpřístupnit k editaci</b> . Následně je záznam editovatelný.
Schválena	ŘO schválil záznam VZ, nikoliv způsobilost výdajů

Výše uvedenými stavy může záznam VZ procházet několikrát, podle toho, jak se VZ vyvíjí v realizaci na projektu a jak ji uživatel eviduje. Např. Uživatel zadá stav VZ Plánovaná a doplní relevantní data. Poté je VZ schválena pro stav Plánovaná. Následně aktualizuje data pro stav VZ Zadaná a opětovně je ze strany ŘO schválena pro daný stav, atd. Stavy VZ jako takových se nemění.

## 3. DATOVÉ OBLASTI VZ

Jednotlivé obrazovky, které je povinen uživatel vyplnit, jsou téměř identické. Než se na záložce **Údaje o smlouvě/Dodatku** zadají údaje o vybraném dodavateli, je nutné nejdřív vyplnit záložku **Dodavatel**.

### DODAVATEL

Vyplňuje se zde typ subjektu „Vítězný dodavatel“ zadáním IČ a následnou validací.

The screenshot shows the 'DODAVATELÉ' (Suppliers) management interface. On the left is a navigation menu with 'Dodavatelé' selected. The main area has a top bar with 'SMAZAT', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK' tabs. Below is a table with columns: 'Název subjektu', 'Jméno', 'Příjmení', 'IČ', 'IČ zahraniční', 'RČ', and 'Neplatný'. A table with one row is visible. Below the table are 'Export standardní' and pagination controls. A 'Nový záznam' button is present. The form below contains: 'TYP SUBJEKTU' (Vítězný dodavatel), 'HESLO ROS', 'SMAZAT ZÁZNAM' button, 'KÓD STÁTU' (CZE | Česká republika), 'Fyzická osoba nepodnikající' checkbox, 'Neplatný' checkbox, 'OVĚŘENÍ HESLA ROS' button, 'Validovaný subjekt - IČ' section with 'IČ' field, 'Validace' button, 'DATUM VALIDACE' field, 'NÁZEV SUBJEKTU' field, and 'PRÁVNÍ FORMA' field.



## ZDŮVODNĚNÍ AKCE

Pokud je při kontrole VZ nalezena nějaká chyba, ŘO vrací záznam zpět do ISKP14+. Uživatel vidí připomínky v poli *Důvod vrácení veřejné zakázky*.

## VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Na záložku Veřejné zakázky se vyplňují základní údaje o veřejné zakázce v závislosti na jejím životním cyklu (fázi). Výběrem z číselníku uživatel vybere, v jakém stavu veřejnou zakázku zadává. Pokud je zakázka ve stavu plánovaná, zadávají se pouze předpokládané údaje o zakázce, ostatní pole jsou neaktivní. Pokud žadatel zadává VZ ve vyšším stavu (zahájení, realizace apod.) nabízí se k editaci další příslušná pole.

Novou informací je souběh VZ napříč projekty:



Pokud existuje VZ napříč projekty, je nutné zatrhnout checkbox – **Veřejná zakázka napříč projekty**. Do textového pole „**Určení dalších projektů se stejnou veřejnou zakázkou**“ prosím uveďte všechna relevantní registrační čísla projektů v rámci daného operačního programu a dále Pořadové číslo veřejné zakázky na daném projektu.

Údaje žadatel uloží stiskem tlačítka „Uložit“, po něm dojde k aktivaci pole Předpokládaný druh veřejné zakázky a Druh veřejné zakázky v dolní části obrazovky.

Uložit Storno

---

### Sankční krácení

Kategorizace porušení	Procento sankce	Dopad na F1	Popis porušení (vč. odkazu na důkazní dokumenty)
		<input type="checkbox"/>	

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Strán

---

### Předpokládaný druh veřejné zakázky

Předpokládaný druh veřejné zakázky	Předpokládaný nový druh veřejné zakázky

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Strán

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

AKCE SE ZÁZNAMEM V RÁMCI ZMĚNY VZ

Záznam vytvořen

**PŘEDPOKLÁDANÝ DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

☰

**PŘEDPOKLÁDANÝ NOVÝ DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**STRUČNÝ POPIS PŘEDPOKLÁDANÉHO DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** 0/1000 [Otevřít v novém okně](#)

## ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU

Na záložce Údaje o smlouvě/dodatku se nejdříve vyplní **Typ právního aktu** a následně se zpřístupní další editovatelná pole.

Navigace

- Operace
- Veřejné zakázky
- Datové oblasti
- Veřejné zakázky
- Identifikace VZ
- Veřejné zakázky
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Etapy
- Údaje o námitkách
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Přílohy
- Dodavatelé
- Dodavatelé

### ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU

✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

#### Údaje o smlouvě / dodatku

Typ právního aktu	Pořadí dodatku	Datum podpisu dodatku	Datum podpisu smlouvy

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

**TYP PRÁVNÍHO AKTU**

☰



**Datum podpisu smlouvy** – datum uzavření smlouvy na plnění zakázky mezi zadavatelem a dodavatelem, tj. datum, kdy smlouvu podepsala poslední ze smluvních stran.

Příjemci, na které se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, do tohoto pole budou zadávat datum účinnosti smlouvy (tj. **zveřejnění v registru smluv**). Jedná se např. o vysoké školy, městské části, hlavní město Praha, veřejné výzkumné instituce aj.

**Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH** – uveďte celkovou cenu veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH.

**Částka ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH** – cena zakázky vážící se k projektu bez DPH.

**Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky** – uveďte, jaká částka zakázky je způsobilá k proplacení.

**Dodavatel** - vyberte dodavatele zakázky. **Dodavatel musí být zadán na záložce „Dodavatelé“.**

V případě projektů financovaných z EFRR, se po vyplnění záložky Etapy zobrazí v dolní části obrazovky seznam připojených etap.

Ke každé etapě se pak vyplní Částka ceny veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu a Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky.

Etapy projektu			
Číslo etapy, v rámci které je veřejná zakázka plánována / realizována	Částka ceny veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu	Bez DPH	S DPH
1			

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Položek na stránku 25

ČÍSLO ETAPY, V RÁMCI KTERÉ JE VEŘEJNÁ ZAKÁZKA PLÁNOVÁNA / REALIZOVÁNA  
1 | 1.etapa

ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH VÁŽÍCÍ SE K ETAPĚ PROJEKTU

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH S DPH

Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH S DPH

**Uložit** **Storno**

## ETAPY

V případě projektů financovaných z EFRR.

Etapy musí být vyplněné na záložce Etapy projektu na žádosti o podporu, aby se následně nabízely v modulu Veřejné zakázky v číselníku na záložce Etapy.

Vyplňte částku předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu.

Do pole **Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty zakázky** uveďte částku odpovídající způsobilým výdajům z předpokládané hodnoty, které jsou ze zakázky v etapě plánovány.

Do pole **Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu** uveďte částky odpovídající výdajům, které byly ze zakázky v etapě uhrazeny.



V případě zakázky realizované po částech uveďte pouze takovou částku, která z dané části zakázky připadá na etapu.

#### ÚDAJE O NÁMITKÁCH

Lze vyplnit údaje k případným podaným námitkám v rámci zadávacího/výběrového řízení.

#### NÁVRH/PODŇET NA ÚOHS

Informace o tom, že byl na zadavatele podán návrh/podnět na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS), můžete vložit v jakékoli fázi zakázky.

#### PŘÍLOHY K VZ

Zde se nahrají všechny přílohy vztahující se k dané VZ.

#### 4. VAZBA VZ NA ŽÁDOST O PLATBU

Na soupisku bude možné navázat VZ, od stavu VZ „Zahájena“. Navíc takovou, která dle administrativních stavů, již byla podána.

#### 5. VAZBA VZ NA ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ

Úpravy VZ již probíhají výhradně na úrovni nového modulu Veřejné zakázky. Příjemce nezakládá změnová řízení pod obrazovkou Žádost o změnu.

#### 6. DEPEŠE

Uživatelé budou o změnách Administrativních stavů VZ informováni prostřednictvím interních depeší.