



Modul Veřejné zakázky v IS KP14+

Do aplikace IS KP14+ byl přidán nový **modul Veřejné zakázky**. Je řazen na detailu projektu v oblasti Informování o realizaci. Tento modul je relevantní od úrovně žádosti o podporu a následně pro proces realizace projektu.

Veřejné zakázky tedy již nejsou součástí formuláře žádosti o podporu, zprávy o realizaci nebo žádosti o změnu.

Uživatelé budou veškeré nové skutečnosti k dílčím veřejným zakázkám evidovat právě v daném modulu, bez vazby na výše uvedené formuláře.

Veřejné zakázky, které byly k datu 22. 8. 2017 podány na ŘO prostřednictvím žádosti o podporu, žádosti o změnu nebo zprávy o realizaci, budou na těchto formulářích i zkontrolovány a schváleny. Další evidence již bude v modulu Veřejných zakázek, kde se veškeré záznamy po schválení automaticky načtou.

Nový modul umožňuje uživatelům informovat ŘO o změnách veřejných zakázek průběžně, bez vazby na sledované období zprávy o realizaci.


1. ZALOŽENÍ NOVÉ ZAKÁZKY PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Jestliže žadatel zaškrtně při podání Projektové žádosti na záložce Projekt, v části Doplnkové informace checkbox Realizace zadávacích řízení na projektu, musí v žádosti o podporu v modulu „Veřejné zakázky“ při finalizaci a podání žádosti o podporu na ŘO vytvořit alespoň jednu zakázku. Tisková verze žádosti o podporu bude obsahovat seznam veřejných zakázek z modulu Veřejné zakázky.

Doplňkové informace

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Realizace zadávacích řízení na projektu | <input type="checkbox"/> Partnerství veřejného a soukromého sektoru |
| <input type="checkbox"/> Liniová stavba | <input type="checkbox"/> CBA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Veřejná podpora | |

REŽIM FINANCOVÁNÍ

Ex-post 



Informování o realizaci ^

Veřejné zakázky

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Navigace ^

Operace

Založit VZ

Změnit VZ

PŘEHLED VZ

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

| Administrativní stav VZ | HASH VZ | Pořadové číslo veřejné zakázky | Pracovní název veřejné zakázky | Název veřejné zakázky | Předpokládané datum zahájení zadávacího/vyběrovacího řízení | Předpokládané datum ukončení zadávacího/vyběrovacího řízení | Stav veřejné zakázky | Typ kontrakt. zadávacího řízení |
|-------------------------|---------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Rozpracována | 1e0mNVZ | | | | | | | |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Po vyplnění údajů ve veřejné zakázce musí žadatel před podáním Žádosti o podporu veřejnou zakázku finalizovat:

Navigace ^

Operace

Veřejné zakázky

Datové oblasti ^

Veřejné zakázky ^

Identifikace VZ

Veřejné zakázky

Přílohy

Údaje o námítkách

Etapy

Návrh/podnět na ÚOHS

Údaje o smlouvě/dodatku

Dodavatelé ^

Dodavatelé

Zdůvodnění akce

IDENTIFIKACE VZ

SMAZAT KONTROLA **FINALIZACE** TISK

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

HASH VZ: 1e0mNVZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracována

PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: zkušební 1

NAPOSLEDY ZMĚNIL: HZJONHAN

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 21. srpna 2017 10:22:48

Uložit Storno

Historie stavů administrace

| Název stavu administrace | Datum přepnutí | Uživatel, který provedl přepnutí stavu |
|--------------------------|-------------------|--|
| Rozpracována | 21. 8. 2017 10:22 | HZJONHAN |
| Finalizována | 21. 8. 2017 10:22 | HZJONHAN |
| Rozpracována | 21. 8. 2017 10:18 | HZJONHAN |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3



Po podepsání žádosti o podporu musí žadatel jednotlivé zakázky podat:

| Název stavu administrace | Datum přepnutí | Uživatel, který provedl přepnutí stavu |
|--------------------------|-------------------|--|
| Finalizována | 21. 8. 2017 10:37 | HZJONHAN |
| Rozpracována | 21. 8. 2017 10:22 | HZJONHAN |
| Finalizována | 21. 8. 2017 10:22 | HZJONHAN |

2. ÚPRAVA A ZALOŽENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA JIŽ PODANÉ ŽÁDOSTI O PODPORU

V levém horním menu je nově přidána položka „Veřejné zakázky“, která bude přístupná po zaškrtnutí příslušného checkboxu na žádosti o podporu; nejpozději však po zaregistrování žádosti o podporu.

Uživatel do modulu vstoupí a zobrazí se mu seznam již evidovaných záznamů Veřejných zakázek (dále jen VZ), pokud již existují. K dispozici má pod levým menu možnosti Založit VZ nebo Změnit VZ. Novinkou je také Administrativní stav VZ a HASH VZ. Pořadové číslo veřejné zakázky je zakázce přiděleno po prvním podání.

| Administrativní stav VZ | HASH VZ | Pořadové číslo veřejné zakázky | Pracovní název veřejné zakázky | Název veřejné zakázky | Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení | Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení | Stav veřejné zakázky |
|-------------------------|---------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------|
| Schválena | 1aZa7VZ | 0001 | TEST I | TEST | 26. 7. 2017 | 31. 7. 2017 | Splněna |
| Podána | 1cwVoVZ | 0002 | test | test | 9. 8. 2017 | 24. 8. 2017 | Zadána |
| Podána | 1cxqUVZ | 0003 | test3 | test3 | 31. 7. 2017 | 30. 8. 2017 | Plánována |
| Rozpracována | 1cy31VZ | | | | | | |

Založit VZ – systém vytvoří záznam veřejné zakázky a zobrazí ji v seznamu veřejných zakázek. Založit nový záznam VZ smí editor projektu. Nový záznam nelze založit v negativním stavu projektu či po stavu PP40 (Projekt fyzicky ukončen).

Změnit VZ - zobrazí okno pro výběr VZ (systém zobrazí pouze ty, které nejsou aktuálně editovány/měněny a které nenabýly finálního stavu VZ: Nezahájena, Zrušena ze strany zadavatele,



Zrušena ze strany UOHS, Nesplněna, Zákaz plnění smlouvy ze strany UOHS, Částečně splněna, Splněna); příjemce zvolí záznam VZ, který chce měnit a dá spustit. Systém veřejnou zakázku nastaví jako editovatelnou. Měnit VZ smí editor projektu.

Přes modul VZ není umožněno provádět změny na záznamech o VŘ, které jsou vykázány v nedoadministrativních ZoR a ŽoZ, je nutné nejdříve příslušné ZoR/ZoP schválit/neschválit ze strany ŘO.

3. DETAIL VZ

Vstupem na konkrétní řádek záznamu VZ se uživatel dostane na detail zakázky. Detail VZ obsahuje obecné funkcionality pro práci se záznamem a jednotlivé záložky evidence VZ.

Smazat - smazání dosud nikdy nepodané VZ, tzn. VZ bez pořadového čísla. Smazat VZ smí editor projektu.

Kontrola - provede kontrolu konzistence zadaných údajů.

Finalizace - zkontroluje VZ a v případě, že bude kontrola v pořádku, ukončí editaci. VZ se stane needitovatelnou a čeká na podání. Uživatel smí provést Storno finalizace a tím opět zpřístupnit údaje k editaci, když se je před podáním rozhodne změnit.

Podání - umožněno záznamům VZ na žádosti o podporu/projektu s registračním číslem (podaná žádost o podporu/projekt). Podat VZ smí editor, signatář, zmocněnec.

Tisk - možnost tisknout data aktuální VZ



ADMINISTRATIVNÍ STAVY VZ

Jedná se o stavy administrace/kontroly dané VZ, tzn. jak kontrola záznamu VZ prochází životním cyklem.

| | |
|--------------|--|
| Rozpracována | uživatel pracuje na přípravě/aktualizaci dat |
| Finalizována | uživatel data finalizoval |
| Podána | uživatel podal VZ ke kontrole na ŘO |
| Vrácena | ŘO vrací VZ k úpravě uživateli zpět do ISKP14+. Uživatel musí ještě zvolit Zpřístupnit k editaci . Následně je záznam editovatelný. |
| Schválena | ŘO schválil záznam VZ, nikoliv způsobilost výdajů |

Výše uvedenými stavy může záznam VZ procházet několikrát, podle toho, jak se VZ vyvíjí v realizaci na projektu a jak ji uživatel eviduje. Např. Uživatel zadá stav VZ Plánovaná a doplní relevantní data. Poté je VZ schválena pro stav Plánovaná. Následně aktualizuje data pro stav VZ Zadaná a opětovně je ze strany ŘO schválena pro daný stav, atd.

Stavy VZ jako takových se nemění.

4. DATOVÉ OBLASTI VZ

Záložka Identifikace VZ

Záložka má **nepovinná** pole. Je možné vyplnit pole „Pracovní název veřejné zakázky“ a „Název veřejné zakázky“. Záznam se následně uloží přes tlačítko „Uložit“.

The screenshot shows the 'IDENTIFIKACE VZ' form with the following fields and values:

- REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.07.1.02/0.0/0.0/17_004/0000019
- NÁZEV PROJEKTU CZ: dm TEST VP 1
- POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: (empty)
- HASH VZ: 1tgp5VZ
- ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracována
- PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Pracovní název veřejné zakázky
- NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Název veřejné zakázky
- NAPOSLEDY ZMĚNIL: SRSUSPET
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 9. ledna 2018 9:55:17

Buttons: Uložit, Storno

Záložka Veřejné zakázky

Záložka má **povinné** pole „Stav veřejné zakázky“. Do tohoto pole se z číselníku vybere příslušná položka v souladu s níže uvedenou definicí stavů.

| Stav realizace | | |
|----------------|------------|---|
| Kód | Název | Definice |
| ZP01 | Plánována | Zadávací/ výběrové řízení zatím nebylo zahájeno. |
| ZP02 | Zahájena | Zadávací/ výběrové řízení bylo zahájeno, nachází se v některé ze svých procesních fází. |
| ZN02 | Nezahájena | Plánované zadávací/ výběrové řízení nebylo zahájeno, zakázka se nebude realizovat. |



| Stav realizace | | |
|----------------|---------------------------------------|---|
| Kód | Název | Definice |
| ZP03 | Zadána | Byla uzavřena smlouva na plnění zakázky. |
| ZU03 | Předběžné opatření | Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) nařídil před vydáním rozhodnutí ve správním řízení předběžné opatření, kterým pozastavuje zadávací řízení nebo zakazuje uzavřít smlouvu v zadávacím řízení. |
| ZN03b | Zrušena ze strany ÚOHS | Zadávací řízení bylo zrušeno na základě rozhodnutí ÚOHS. |
| ZN03a | Zrušena ze strany zadavatele | Zadávací/ výběrové řízení bylo zrušeno zadavatelem. |
| ZP04a | Splněna | Smlouva na plnění zakázky byla splněna |
| ZP04b | Částečně splněna | Smlouva na plnění zakázky byla splněna jen částečně, a následně byla ukončena. |
| ZN04a | Nesplněna | Smlouva na plnění zakázky byla uzavřena, ale nebude plněna. |
| ZN04b | Zákaz plnění smlouvy (ze strany ÚOHS) | Rozhodnutím ÚOHS bylo zakázáno plnění smlouvy k zakázce. |

Řídící orgán upozorňuje, že příjemce podpory je povinen v průběhu realizace projektu zasílat zadávací dokumentaci/výzvu k VŘ na kontrolu poskytovateli podpory ještě **před** vyhlášením VŘ. Lhůta pro kontrolu VŘ ze strany ŘO je 10 dní.

Dále je povinen příjemce zasílat na kontrolu řídicímu orgánu nadlimitní VŘ ještě před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem.

Na Záložce Veřejné zakázky jsou povinná k vyplnění pole (žlutě vybarvená) dle stavu VZ:

Veřejná zakázka napříč projekty - pokud je tato VZ uplatňována v několika projektech OP PPR, je nutné zatrhnout checkbox „**Veřejná zakázka napříč projekty**“. Do textového pole „Určení dalších projektů se stejnou veřejnou zakázkou“ uveďte všechna registrační čísla projektů v rámci OP PPR a dále pořadové číslo VZ na daném projektu. Dokumentaci/přílohy k takové veřejné zakázce pak příjemce není povinen vkládat ke všem takto svázaným projektům, stačí jen k jednomu z nich. Příjemce musí uvést odkaz v textovém poli u všech takto svázaných projektů.

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka napříč projekty

URČENÍ DALŠÍCH PROJEKTŮ SE STEJNOU VEŘEJNOU ZAKÁZKOU 0/512 [Otevřít v novém okně](#)

Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ – vyplní se pouze, pokud zakázka byla zadávána postupem podle zákona č. 137/2016 Sb., a zároveň se jednalo o významnou zakázku.

Je VŘ evidováno v NEN? – zaškrtněte, je-li zadávací/ výběrové řízení evidováno v Informačním systému veřejných zakázek. Jedná se o informační systém veřejné správy, prostřednictvím něhož



zajišťuje Ministerstvo pro místní rozvoj funkce v oblasti uveřejňování odpovídajících informací k veřejným zakázkám.

Systémové číslo NEN – toto pole se zaktivní po zaškrtnutí „Je VŘ evidováno v NEN?“. Je to číslo, které zadávacímu/výběrovému řízení přiřadí Národní evidence zadávacích/výběrových řízení, pokud je do něj zadávací/výběrové řízení zařazeno.

Název veřejné zakázky – uveďte skutečný název veřejné zakázky.

Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení - typ uzavírané smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Zvolte položku z číselníku (např. smlouva, rámcová smlouva, dynamický nákupní systém, smlouvy na části).

Datum zahájení zadávacího/výběrového řízení - datem se rozumí datum odeslání výzvy zájemcům k předložení nabídky nebo datum uveřejnění oznámení.

Režim veřejné zakázky – Režim zakázky se určí podle její předpokládané hodnoty (blíže §24-28 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Postup dle Pravidel pro žadatele a příjemce, kap. 19.

Druh zadávacího řízení/výběrového řízení – vyberte ze seznamu druh zadávacího/výběrového řízení.

Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení – datum, kdy předpokládáte ukončení zadávacího/výběrového řízení. Toto datum musí být pozdější než předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení.

Specifikace druhu zadavatele – vyberte ze seznamu druh zadavatele.

Měna – vyberte měnu CZK.

Výše DPH – vyplňte výši DPH zakázky. Pro případy více druhů DPH na jedné zakázce vybere žadatel/příjemce z číselníku Mix sazeb DPH. Systém umožní uživateli vyplnit ručně pole „s DPH – způsobilé výdaje (tj. částku s DPH). Údaj o skutečné výši DPH, která je aplikovaná na danou VZ dle požadavku finančního úřadu, by pak měla být uvedena v dokumentaci k VZ.

Základní údaje o veřejné zakázce

| | |
|--|---|
| 1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Název veřejné zakázky | 2 TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ |
| KÓD CPV | NÁZEV CPV |
| 3 REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ |
| 5 SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE | 6 MĚNA |
| | 7 VÝŠE DPH Mix sazeb DPH |
| | 8 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH |

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu

| | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| 9 BEZ DPH | 10 BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE | 11 S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH – uveďte předpokládanou hodnotu zakázky (včetně případných nezpůsobilých výdajů).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH – uveďte předpokládanou hodnotu (včetně případných nezpůsobilých výdajů) bez DPH. Jedná se o předpokládanou hodnotu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH – způsobilé výdaje – uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH a bez případných nezpůsobilých výdajů. Jedná se o předpokládanou hodnotu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu s DPH – způsobilé výdaje – uveďte předpokládanou hodnotu včetně DPH a bez případných nezpůsobilých výdajů. Jedná se o předpokládanou hodnotu vztahující se pouze k danému projektu (pokud zakázka se týká více projektů).



Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu bez DPH – uveďte skutečně uhrazenou cenu za splnění zakázky bez DPH. Jedná se o skutečně uhrazenou cenu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu „0“ – pole je povinné. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky.

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu bez DPH – způsobilé výdaje - uveďte skutečně uhrazenou cenu za splnění zakázky bez DPH a bez případných nezpůsobilých výdajů. Jedná se o skutečně uhrazenou cenu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu „0“ – pole je povinné. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky.

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu s DPH – pokud byla v poli „Výše DPH“ zvolena možnost „Mix sazeb DPH“, uveďte skutečně uhrazenou cenu za splnění zakázky včetně DPH. Jedná se o skutečně uhrazenou cenu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu „0“ – pole je povinné. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky.

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu s DPH – způsobilé výdaje - pokud byla v poli „Výše DPH“ zvolena možnost „Mix sazeb DPH“, uveďte skutečně uhrazenou cenu za splnění zakázky včetně DPH a bez případných nezpůsobilých výdajů. Jedná se o skutečně uhrazenou cenu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu „0“ – pole je povinné. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky.

Datum uhrazení - datum, kdy byla uhrazena dodavateli cena za splnění zakázky, příp. cena upravená jednotlivými dodatky, resp. provedení poslední úhrady dle smlouvy, příp. dodatku. Tato datová položka se plní s úhradou poslední faktury, aby bylo zřejmé, že datová položka, která ukazuje skutečně uhrazenou cenu zakázky, se už nebude měnit, resp. navyšovat.

Údaje se uloží stiskem tlačítka „Uložit“, po něm dojde k aktivaci pole „Předpokládaný druh veřejné zakázky“, případně pole „Druh veřejné zakázky“ v dolní části záložky. Z číselníku se vybere příslušný druh zakázky. Vybraný záznam je potřeba uložit.

Předpokládaný druh veřejné zakázky

Předpokládaný druh veřejné zakázky

Předpokládaný nový druh veřejné zakázky

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

PŘEDPOKLÁDANÝ DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

PŘEDPOKLÁDANÝ NOVÝ DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 0/2000 Otevřít v novém okně



Než se na další záložce **Údaje o smlouvě/Dodatku** zadají údaje o vybraném dodavateli, je nutné nejdřív vyplnit záložku **Dodavatel**.

Dodavatel

Vyplňuje se zde typ subjektu „Vítězný dodavatel“ zadáním IČ a následnou validací. Dodavatele, který se doplní u jedné zakázky, pak lze použít pro výběr i u ostatních zakázek.

Záložka DODAVATEL tedy zobrazuje všechny dodavatele napříč všemi VZ na daném projektu.

Uživatel nesmí měnit záznamy již použitých Dodavatelů. Je nutné, v případě potřeby, u každé zakázky založit nový záznam dalšího Dodavatele.

Zneplatnění záznamu dodavatele

V některých případech může docházet k situaci, kdy daný dodavatel již není v rámci příslušné Žadosti o podporu relevantní, např. může dojít ke změně IČ, zániku dané právnické nebo fyzické osoby apod.

VZ je nutné přepnout do administrativního stavu Rozpracována (viz kapitola Změna existující VZ). Dodavatele je možné zneplatnit zaškrtnutím checkboxu „**Neplatný**“ na záložce Dodavatelé. Takto označený dodavatel se již nenabízí k výběru v rámci záložky VZ.

Pokud však byl zneplatněný dodavatel v minulosti k některé VZ přiřazen a na dané VZ figuruje, záznam na dané VZ zůstává k zobrazení.



Údaje o smlouvě/dodatku

Na záložce Údaje o smlouvě/dodatku se nejdříve vyplní **Typ právního aktu** a následně se zpřístupní další editovatelná pole.

Datum podpisu smlouvy – datum uzavření smlouvy na plnění zakázky mezi zadavatelem a dodavatelem, tj. datum, kdy smlouvu podepsala poslední ze smluvních stran.

Příjemci, na které se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, do tohoto pole budou zadávat datum účinnosti smlouvy (tj. **zveřejnění v registru smluv**). Jedná se např. o vysoké školy, městské části, hlavní město Praha, veřejné výzkumné instituce aj.

Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH – uveďte celkovou cenu veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH.

Částka ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH – cena zakázky vážící se k projektu (způsobilé a nezpůsobilé výdaje) bez DPH.

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky – uveďte, jaká částka zakázky je způsobilá k proplacení.

Dodavatel - vyberte dodavatele zakázky. **Dodavatel musí být zadán na záložce „Dodavatelé“.**

V případě projektů financovaných z EFRR, se po vyplnění záložky Etapy zobrazí v dolní části obrazovky seznam připojených etap.

Ke každé etapě je pak editovatelná Částka ceny veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu a Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky.



| Číslo etapy, v rámci které je veřejná zakázka plánována / realizována | Částka ceny veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu | Bez DPH | S DPH |
|---|--|---------|-------|
| 1 | | | |

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

ČÍSLO ETAPY, V RÁMCI KTERÉ JE VEŘEJNÁ ZAKÁZKA PLÁNOVÁNA / REALIZOVÁNA
1 | 1.etapa

ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH VÁŽÍCÍ SE K ETAPE PROJEKTU

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH S DPH

Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH S DPH

Uložit **Storno**

Etapy

Záložka se zobrazuje v případě projektů financovaných z EFRR.

Vyplnění záložky není vyžadováno ze strany ŘO, je tedy nepovinné.

V případě vyplnění, musí být etapy uvedené na záložce Etapy projektu na žádosti o podporu, aby se následně nabízely v modulu Veřejné zakázky v číselníku na záložce Etapy.

Z číselníku pak vyberte příslušnou etapu a vyplňte částku předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH vážící se k vybrané etapě projektu.

Do pole **Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty zakázky** uveďte částku odpovídající způsobilým výdajům z předpokládané hodnoty, které jsou ze zakázky v etapě plánovány (bez DPH, s DPH).

Do pole **Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu** uveďte částky odpovídající výdajům, které byly ze zakázky v etapě uhrazeny (bez DPH, s DPH). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu „0“ – pole jsou povinná. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky.



V případě zakázky realizované po částech uveďte pouze takovou částku, která z dané části zakázky připadá na etapu.

V případě změnového řízení, které se týká přidání/odebrání etapy z projektu a ovlivňuje přiřazení VZ na etapu, je nutné před podáním VZ upravit číslo etapy na záložce Etapy, finalizovat a podat VZ.

Údaje o námitkách

Lze vyplnit údaje k případným podaným námitkám v rámci zadávacího/výběrového řízení.

Návrh/podnět na ÚOHS

Informace o tom, že byl na zadavatele podán návrh/podnět na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS), můžete vložit v jakékoli fázi zakázky.

Návrh na ÚOHS:



NÁVRH/PODNĚT NA ÚOHS

SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Návrh na ÚOHS

Datum doručení návrhu zadavateli Jméno navrhovatele návrhu k ÚOHS Rozhodnutí ÚOHS o návrhu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

DATUM DORUČENÍ NÁVRHU ZADAVATELI ROZHODNUTÍ ÚOHS O NÁVRHU

Předběžné opatření

IČO NAVRHOVATELE NÁVRHU K ÚOHS

JMÉNO NAVRHOVATELE NÁVRHU K ÚOHS

Důsledky rozhodnutí ÚOHS o návrhu

Důsledky rozhodnutí ÚOHS o návrhu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam

DŮSLEDKY ROZHODNUTÍ ÚOHS O NÁVRHU

Datum doručení návrhu zadavateli - datum doručení návrhu stěžovatelem k ÚOHS po předchozím podání námitek zadavateli (tj. žadateli/příjemci) zakázky.

Rozhodnutí ÚOHS o návrhu – vyberte odpovídající položku z číselníku.

Jméno a IČO navrhovatele návrhu k ÚOHS - identifikace uchazeče – stěžovatele, který návrh na ÚOHS podal.

Předběžné opatření - určení, zda ÚOHS uložil nápravné opatření podle § 263 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zároveň zakázal zadavateli až do pravomocného skončení řízení uzavřít v zadávacím řízení smlouvu.

Důsledky rozhodnutí ÚOHS o návrhu – z číselníku vyberte jednu či více položek, jak ÚOHS o návrhu rozhodl.

Podnět na ÚOHS:



Podnět na ÚOHS

Datum doručení podnětu k ÚOHS Rozhodnutí ÚOHS o podnětu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

DATUM DORUČENÍ PODNĚTU K ÚOHS ROZHODNUTÍ ÚOHS O PODNĚTU Předběžné opatření

Zahájení správního řízení na základě podnětu z moci úřední

Důsledky rozhodnutí ÚOHS

Důsledky rozhodnutí ÚOHS

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam

Datum doručení podnětu k ÚOHS - datum doručení podnětu k ÚOHS.

Rozhodnutí ÚOHS o podnětu - vyberte odpovídající položku z číselníku.

Předběžné opatření - určení, zda ÚOHS uložil nápravné opatření podle § 263 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zároveň zakázal zadavateli až do pravomocného skončení řízení uzavřít v zadávacím řízení smlouvu.

Zahájení správního řízení na základě podnětu z moci úřední – určení, zda bylo na základě podnětu na ÚOHS zahájeno správní řízení.

Důsledky rozhodnutí ÚOHS - vyberte jednu či více položek z číselníku, jak ÚOHS o podnětu rozhodl.

Přílohy k VZ

Zde se nahrají všechny přílohy vztahující se k dané VZ. Seznam dokládanych příloh je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Stiskem tlačítka „Připojit“ vyberte příslušný soubor a přílohu přiložte. Přílohy musí být označeny názvem tak, aby se v nich dalo rychle a bez problému orientovat. Dále se musí jednat o naskenované dokumenty s podpisy (či s elektronické verze s elektronickými podpisy), nikoli prosté kopie bez podpisů.



Přílohy VZ, které již byly podány na ŘO, a je nutné je změnit nebo upravit/doplnit (např. na základě výzvy ŘO při vrácení VZ), uživatel vloží jako Nový záznam. Původní přílohy není dovoleno mazat.

ZDŮVODNĚNÍ AKCE

Pokud je při kontrole VZ nalezena nějaká chyba, ŘO vrací záznam zpět do ISKP14+. Uživatel vidí připomínky v poli *Důvod vrácení veřejné zakázky*. Pokud textové pole pro odůvodnění vrácení nestačí, zasílá ŘO příjemci výzvu k opravě/vysvětlení prostřednictvím interní depeše.

Změna existující VZ

Veškeré změny ve VZ, které byly podány na ŘO a jsou v administrativním stavu „Schválena“, provádí uživatel na záložce „Veřejné zakázky“, kliknutím na „Změnit VZ“. Následně uživatel z nabízených možností vybere příslušnou VZ, u které chce změnit údaje a zmáčkne tlačítko „Vykázat změnu“.



| Administrativní stav VZ | HASH VZ | Pořadové číslo veřejné zakázky | Pracovní název veřejné zakázky | Název veřejné zakázky | Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběr řízení | Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběr řízení | Stav veřejné zakázky | Typ kontraktu zadávacího/výběr řízení |
|-------------------------|---------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|--|----------------------|---------------------------------------|
| Rozpracována | 1aZa7VZ | 0001 | TEST DM | TEST DM | 26. 7. 2017 | 31. 7. 2017 | Splněna | Smlouva |
| Rozpracována | 1cwVoVZ | 0002 | test 2,5 | test 2,5 | 9. 8. 2017 | 24. 8. 2017 | Zadána | Smlouva |
| Rozpracována | 1cxqUVZ | 0003 | test3 | test3 | 31. 7. 2017 | 30. 8. 2017 | Splněna | Smlouva |
| Schválena | 1tgp5VZ | 0004 | Pracovní název veřejné z... | Název veřejné zakázky | | 31. 12. 2017 | Splněna | Smlouva |
| Schválena | 1tMOCVZ | 0005 | Test | Test | | 31. 1. 2018 | Zahájena | Smlouva |
| Rozpracována | 1cy31VZ | | TEST | TEST | | | Zadána | |
| Rozpracována | 1rHBEVZ | | | | | | | |

| Pořadové číslo veřejné zakázky | HASH VZ | Název veřejné zakázky | Pracovní název veřejné zakázky |
|--------------------------------|---------|-----------------------|--------------------------------|
| 0004 | 1tgp5VZ | Název veřejné zakázky | Pracovní název veřejné zakázky |
| 0005 | 1tMOCVZ | Test | Test |

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Vykázat změnu

Uživatel se vrátí na záložku Veřejné zakázky, kde se vybraná VZ automaticky vrátí do administrativního stavu Rozpracována a je možné ji editovat.

Po úpravě VZ je nutné vyplnit záložku Zdůvodnění akce, kde uživatel do pole „Důvod vrácení veřejné zakázky“ popíše, jaké změny na zakázce provedl a záznam uloží:

| Datum a čas provedení akce | Správce projektu, který provedl akci | Název akce |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 17. 5. 2018 16:00 | DFMIKDOM | Důvod vykazání změny VZ |
| 12. 1. 2018 10:12 | SRSUSPET | Důvod vykazání změny VZ |

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

DATUM A ČAS PROVEDENÍ AKCE: 17. 5. 2018 16:00

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ PROVEDL AKCI: DFMIKDOM

NÁZEV AKCE: Důvod vykazání změny VZ

DŮVOD VRÁCENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 23/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Důvod vykazání změny VZ

Popis důvodu vrácení veřejné zakázky



Společný postup pro založení podtypu rámcové dohody/smlouvy, DNS (tj. Dynamický nákupní systém) a VZ na části

Evidence údajů na jednotlivých VZ v rámci rámcové dohody / smlouvy nebo částech VZ a předkládání dokumentace je prováděno na jednotlivých podtypech VZ (dílčích VZ nebo dílčích částech VZ). Podtypy je možné zakládat, měnit a administrovat bez ohledu na administrativní stav hlavní zakázky. Podtypy zakázek budou mít po Podání VZ číslování odkazující na hlavní zakázku:

| Administrativní stav VZ | HASH VZ | Pořadové číslo veřejné zakázky | Pracovní název veřejné zakázky | Název veřejné zakázky |
|-------------------------|---------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| | | 0001 | | |
| Rozpracována | 3e9XnVZ | 0001 | TEST VZ na části | TEST VZ na části |
| Rozpracována | 3e9XtVZ | 0001.001 | | Podtyp 1 |

Pro účel evidence zakázky na části je nutné postupovat následujícím způsobem:

Nejprve je nutné založit a podat hlavní zakázku, kde jsou vyplněny údaje za všechny části. Jestliže žadatel / příjemce nemá realizované všechny části zakázky, podá hlavní zakázku ve stavu „**Plánována**“, kde vyplní povinné údaje v součtu všech částí. Údaje vyplní na záložce „Veřejné zakázky“ hlavní zakázky takto:

Předpokládaná hodnota - je součtem předpokládaných hodnot všech částí

Předpokládané datum ukončení - se rozumí datum podpisu smlouvy poslední z částí.

Po přijetí změn na hlavní zakázce ze strany ŘO je nutné vykázat na hlavní zakázce změnu a přepnout zakázku do stavu „**Zadána**“, aby bylo možné založit podtyp VZ.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: 0001 STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: **Zadána** EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISVZ: **Založit podtyp VZ**

Veřejná zakázka napříč projekty Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ

URČENÍ DALŠÍCH PROJEKTŮ SE STEJNOU VEŘEJNOU ZAKÁZKOU: 0/512 Otevřít v novém okně Sdružení zadavatelů

Je veřejná zakázka evidována v NEN?

Předpokládané údaje o veřejné zakázce

PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: TEST VZ na části

Do doby zadání všech částí zůstane záznam hlavní zakázky ve stavu „**Rozpracována**“.



Podat hlavní zakázku je nutné ve chvíli, kdy všechny části zakázky budou ve stavu „Zadána“ (podepsané smlouvy) tj. bude žadatel / příjemce znát všechny relevantní údaje.

Následně uživatel vyplní údaje na záložkách „**Veřejné zakázky**“, případně „**Etapy**“.

Údaje na záložce „Veřejné zakázky“ hlavní zakázky vyplní takto:

Skutečně uhrazené ceny vážící se k projektu - jsou úhrnem skutečně uhrazených cen všech částí

Údaje na záložce „Etapy“ hlavní zakázky vyplní (pouze v případě vyplnění etap na dílčích zakázkách) takto:

Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu - zohledňuje všechny části VZ navázané na danou etapu

5. VAZBA VZ NA ŽÁDOST O PLATBU

Na soupisku (k jednotlivým účetním dokladům) je možné navázat VZ od stavu VZ „Zahájena“ a v administrativním stavu „Podána“.

6. VAZBA VZ NA ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ

Úpravy VZ již probíhají výhradně na úrovni nového modulu Veřejné zakázky. Příjemce nezakládá změnová řízení pod obrazovkou Žádost o změnu.

7. DEPEŠE

Uživatelé budou o změnách Administrativních stavů VZ informováni prostřednictvím interních depeší.