



# Modul Veřejné zakázky v IS KP14+

Operační program Praha – pól růstu ČR

verze 1.5 datum platnosti: 21. 3. 2019 Kontakt a připomínky: iskp@praha.eu





# Obsah

1.	MODUL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	. 2
2.	ZALOŽENÍ NOVÉ ZAKÁZKY PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU	. 2
3.	ÚPRAVA A ZALOŽENÍ ZAKÁZKY NA JIŽ PODANÉ ŽÁDOSTI O PODPORU	. 4
4.	DETAIL VZ	. 5
5.	ADMINISTRATIVNÍ STAVY VZ	. 6
6.	DATOVÉ OBLASTI VZ	. 6
7.	ZDŮVODNĚNÍ AKCE	17
8.	ZMĚNA EXISTUJÍCÍ VZ	17
9. DNS	SPOLEČNÝ POSTUP PRO ZALOŽENÍ PODTYPU RÁMCOVÉ DOHODY/SMLOUVY, S (TJ. DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM) A VZ NA ČÁSTI VZ	19
10.	VAZBA VZ NA ŽÁDOST O PLATBU	20
11.	VAZBA VZ NA ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ	20
12.	DEPEŠE	20





# 1. Modul Veřejné zakázky

V aplikace IS KP14+ se nachází **modul Veřejné zakázky**. Je řazen na detailu projektu v oblasti Informování o realizaci. Tento modul je relevantní od úrovně žádosti o podporu a následně pro proces realizace projektu. Uživatelé v tomto modulu evidují veškeré nové skutečnosti k dílčím veřejným zakázkám.

Od 22. 8. 2017 nejsou již veřejné zakázky součástí formuláře žádosti o podporu, zprávy o realizaci nebo žádosti o změnu. Tento modul umožňuje uživatelům informovat ŘO o změnách veřejných zakázek průběžně, bez vazby na sledované období zprávy o realizaci. Na soupisku žádosti o platbu je možné navázat VZ od stavu VZ "Zahájena".

# 2. Založení nové zakázky při podání žádosti o podporu

Jestliže žadatel zaškrtne při podání Projektové žádosti na záložce "Projekt", v části "Doplňkové informace" checkbox "Realizace zadávacích řízení na projektu", musí v žádosti o podporu v modulu "Veřejné zakázky" při finalizaci a podání žádosti o podporu na ŘO vytvořit alespoň jednu zakázku. Tisková verze žádosti o podporu bude obsahovat seznam veřejných zakázek z modulu Veřejné zakázky.

Doplňkové informace	
Realizace zadávacích řízení na projekt	u 🗆 Partnerství veřejného a soukromého sektoru
🗆 Liniová stavba	CBA
Veřejná podpora	
režim financování Ex-post	
	Ulozit Storno
Informování o realizaci	
Protil objektu	
Nová deneše a koncenty	
Přehled depeší	
Poznámkv	





Navigace 🔨	PŘEHLED VZ										
Operace	Zde přetáhněte hlavičku slou	přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění									
Založit VZ			Pořadové				Předpokládané	Předpokládané datum			Typ kontral
Zménit VZ	Administrativní stav VZ	Administrativní stav VZ HASH VZ		číslo Pracovní název veřejné veřejné zakázky zakázky		lázev veřejné zakázky	datum zahájení zadávaciho/výběr řízení řízení		Stav veřejné zakázky ěr		zadávacího řízení
	<b></b> Y	<b>Y</b>	<b>_</b>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Y	Y		Υ		T	
	Rozpracována	1e0mNVZ									
	<										>
		Položek na stránku	25 🔻						Stránka 1 z 1,	položky	1 až 1 z 1

Po vyplnění údajů ve veřejné zakázce musí žadatel před podáním Žádosti o podporu veřejnou zakázku finalizovat:

Navigace 🔨			
Operace	🗙 SMAZAT ✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK		
Veřejné zakázky		ADMINISTRA	11/1/1 CTAV 1/7
Datové oblasti	1e0mNVZ	Rozpraco	vána
Veřejné zakázky	PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	NAPOSLEDY	ZMĚNIL
Identifikace VZ	Zkusebni i	× HZJUNH/	AN
Veřejné zakázky	NAZEV VEREJNE ZAKAZKY	DATUM A CA 21 srnna	2017 10:22:48
Přílohy			
Údaje o námitkách			
Etapy		Uložit Storno	
Návrh/podnět na ÚOHS			
Údaje o smlouvě/dodatku	Historie stavů administrace		
Dodavatelé 🔨	Název stavu administrace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu
Dodavatelé	Y	Ţ	Ţ
Zdůvodnění akce	Rozpracována	21. 8. 2017 10:22	HZJONHAN
	Finalizována	21. 8. 2017 10:22	HZJONHAN
	Rozpracována	21. 8. 2017 10:18	HZJONHAN
	II I Položek na stránku 25 🔻		Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Po podepsání žádosti o podporu musí žadatel jednotlivé zakázky podat:

Navigace 🔨	IDENTIFIKACE VZ					
Operace	🔓 STORNO FINALIZACE 🔒 PODAT 🚔 TISK					
Veřejné zakázky	POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY HASH VZ	ADMINISTR	ΑΤΙΥΝΙ STAV V7			
Datové oblasti 🔨	1e0mNVZ	Finalizo	/ána			
Veřejné zakázky	PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	NAPOSLED	/ ZMĚNIL			
Identifikace VZ	CVVVV	HZJONH	AN			
Veřejné zakázky	NAZEV VEREJNE ZAKAZKY	DATUM A C 21. srdn	AS POSLEDNI ZMĖNY a 2017 10:37:08			
Přílohy						
Údaje o námitkách						
Etapy	Historie stavů administrace					
Návrh/podnět na ÚOHS	Název stavu administrace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu			
Údaje o smlouvě/dodatku	Ţ	<b>Y</b>				
Dodavatelé 🔨	Finalizována 21. 8. 2017 10:37 HZJC					
Dodavatelé	Rozpracována	21. 8. 2017 10:22	HZJONHAN			
	Finalizována	21. 8. 2017 10:22	HZJONHAN			





# 3. Úprava a založení zakázky na již podané žádosti o podporu

V levém horním menu je přidána položka "**Veřejné zakázky**", která bude přístupná po zaškrtnutí příslušného checkboxu na žádosti o podporu (nejpozději však po zaregistrování žádosti o podporu).

Hodnocení operace	IDENTIFIKACE OPERACE			
Hodnocení	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI	🗙 ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ 📋 KOPÍROVAT	<b>WKONČIT PROJEKT</b>	🖶 ТІЗК
Žádost o přezkum rozhodnutí				
Informování o realizaci 🔨				
Žádost o změnu	ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU		REGISTRA	ČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
Žádost o platbu			CZ.07.1	.02/0.0/0.0/17_004/0000019
Zprávy o realizaci	dm TEST VP 1		1aXqdP	ACE ZADUSTI (HASH) VERZE
Veřejné zakázky	STAV		Žádos	t o podporu

Uživatel do modulu vstoupí a zobrazí se mu seznam již evidovaných záznamů Veřejných zakázek (dále jen "**VZ**"), pokud již existují. K dispozici má pod levým menu možnosti "Založit VZ" nebo "Změnit VZ". Novinkou je také "Administrativní stav VZ" a "HASH VZ". Pořadové číslo veřejné zakázky je zakázce přiděleno po prvním podání.

Navigace 🔨	PŘEHLED VZ							
Operace	Zde přetáhněte hlavičku slou	pce, podle kterého má	být provede	no třídění				
Založit VZ			Pořadové	Drocowní názov vožojná		Předpokládané dotum zobějoní	Předpokládané detum ukoněcní	
Změnit VZ	Administrativní stav VZ	HASH VZ	veřejné zakázky	zakázky	Název veřejné zakázky	zadávacího/výběr řízení	zadávacího/výběro řízení	Stav veřejné zakázky
	<b>Y</b>	Y	T	<b>T</b>	<b>T</b>	<b>Y</b>	<b>Y</b>	<b>T</b>
	Schválena	1aZa7VZ	0001	TEST I	TEST	26. 7. 2017	31. 7. 2017	Splněna
	Podána	1cwVoVZ	0002	test	test	9. 8. 2017	24. 8. 2017	Zadána
	Podána	1cxqUVZ	0003	test3	test3	31. 7. 2017	30. 8. 2017	Plánována
	Rozpracována	1cy31VZ						

**Založit VZ** - systém vytvoří záznam veřejné zakázky a zobrazí ji v seznamu veřejných zakázek. Založit nový záznam VZ smí editor projektu. Nový záznam nelze založit v negativním stavu projektu či po stavu PP40 (Projekt fyzicky ukončen).

**Změnit VZ** – systém zobrazí okno pro výběr VZ (zobrazí pouze ty, které nejsou aktuálně editovány/měněny a které nenabyly finálního stavu VZ tj. Nezahájena, Zrušena ze strany zadavatele, Zrušena ze strany UOHS, Nesplněna, Zákaz plnění smlouvy ze strany UOHS, Částečně splněna, Splněna); příjemce zvolí záznam VZ, který chce měnit a dá spustit. Systém veřejnou zakázku nastaví jako editovatelnou. Měnit VZ smí editor projektu.

<u>Přes modul VZ není umožněno provádět změny na záznamech o VŘ, které jsou vykázané v</u> <u>nedoadministrovaných ZoR a ŽoZ - je nutné nejdříve příslušné ZoR a ZoP schválit/neschválit ze</u> <u>strany ŘO.</u>





# 4. Detail VZ

Vstupem na konkrétní řádek záznamu VZ se uživatel dostane na detail zakázky. Detail VZ obsahuje obecné funkcionality pro práci se záznamem a jednotlivé záložky evidence VZ.

Nacházíte se: Nástěnka	Žadatel	Veřejné zakázky 👌 Bez jména 👌 Identifikace VZ
Navigace	^	IDENTIFIKACE VZ
Operace		🛠 SMAZAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚍 TISK
Veřejné zakázky		ลด้างกละที่ ได้เราะเหรือ แต่ ราย ( ราย
Datové oblasti	^	Providuote caduo veneune zadazenti inalitika
Veřejné zakázky	~	PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NAPOSLEDY ZMĚNIL
Identifikace VZ		
Veřejné zakázky		NAZEV VEREJNE ZANAZIKY DATUM A CAS POSLEDNI ZMENY
Údaje o smlouvě/dodatk	u	
Etapy		
Údaje o námitkách		Uložit Storno
Návrh/podnět na ÚOHS		
Přílohy		Historie stavů administrace
Dodavatelé	^	Název stavu administrace Datum přepnutí Uživatel, který provedl přepnutí stavu
Dodavatelé		
		Rozpracována
		K 4 1 V M Položek na stránku 25 V

**Smazat -** smazání dosud nikdy nepodané VZ, tzn. VZ bez pořadového čísla. Smazat VZ smí editor projektu.

Kontrola - provede kontrolu konzistence zadaných údajů.

**Finalizace** - zkontroluje VZ a v případě, že bude kontrola v pořádku, ukončí editaci. VZ se stane needitovatelnou a čeká na podání. Uživatel smí provést Storno finalizace a tím opět zpřístupnit údaje k editaci, když se je před podáním rozhodne změnit.

IDENTIFIKACE VZ	Po finalizaci je k dispozici Storno finalizace a Podat				
🔒 STORNO FINALIZ	ACE 🔒 PODAT 🖶 TISK				
Výsledek operace:					
Veřejná zakázka byl	Veřejná zakázka byla finalizována.				
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)					

**Podání -** umožněno záznamům VZ na žádosti o podporu/projektu s registračním číslem (podaná žádost o podporu/projekt). Podat VZ smí editor, signatář, zmocněnec.

Tisk - možnost tisknout data aktuální VZ





# 5. Administrativní stavy VZ

Jedná se o stavy administrace/kontroly dané VZ, tzn. jak kontrola záznamu VZ prochází životním cyklem.

Rozpracována	uživatel pracuje na přípravě/aktualizaci dat
Finalizována	uživatel data finalizoval
Podána	uživatel podal VZ ke kontrole na ŘO
Vrácena	ŘO vrací VZ k úpravě uživateli zpět do ISKP14+. Uživatel musí ještě zvolit <b>Zpřístupnit k editaci</b> . Následně je záznam editovatelný.
Schválena	ŘO schválil záznam VZ, nikoliv způsobilost výdajů

Výše uvedenými stavy může záznam VZ procházet několikrát, podle toho, jak se VZ vyvíjí v realizaci na projektu a jak ji uživatel eviduje. Např. Uživatel zadá stav VZ Plánovaná a doplní relevantní data. Poté je VZ schválena pro stav Plánovaná. Následně aktualizuje data pro stav VZ Zadaná a opětovně je ze strany ŘO schválena pro daný stav, atd. Stavy VZ jako takových se nemění.

# 6. Datové oblasti VZ

#### Záložka Identifikace VZ

Záložka má **nepovinná** pole. Je možné vyplnit pole "Pracovní název veřejné zakázky" a "Název veřejné zakázky". Záznam se následně uloží přes tlačítko "Uložit".

Navigace	^	IDENTIFIKACE V	1Z				
Operace		🗙 SMAZAT	V KONTROLA		H TISK		
Veřejné zakázky		REGISTRAČNÍ ČÍSI	LO PROJEKTU		NÁZEV PROJEKTU CZ		
Datové oblasti	~	CZ.07.1.02/0.	.0/0.0/17_004/00	00019	dm TEST VP 1		
Veřeiné zakázky	~	POŘADOVÉ ČÍSLO	J VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		HASH VZ		ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ
Identifikace V7					1tgp5VZ		Rozpracována
		PRACOVNÍNÁZEV	VEŘEJNÉ ZAKÁZKY				NAPOSLEDY ZMĚNIL
Veřejné zakázky		Pracovní název veřejné zakázky					SRSUSPET
Údaje o smlouvě/dodatku	u	NÁZEV VEŘEJNÉ Z	ZAKÁZKY				DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
Etapy		Název veřejne	é zakázky			×	9. ledna 2018 9:55:17
Údaje o námitkách					-		<u>_</u>
Návrh/podnět na ÚOHS					l i	Jložit	Storno
Přílohv					Real Property lies		





#### Záložka Veřejné zakázky

Záložka má **povinné** pole "Stav veřejné zakázky". Do tohoto pole se z číselníku vybere příslušná položka v souladu s níže uvedenou definicí stavů.

Stav rea	alizace	
Kód	Název	Definice
ZP01	Plánována	Zadávací/ výběrové řízení zatím nebylo zahájeno.
ZP02	Zahájena	Zadávací/ výběrové řízení bylo zahájeno, nachází se v
		některé ze svých procesních fází.
ZN02	Nezahájena	Plánované zadávací/ výběrové řízení nebylo zahájeno,
		zakázka se nebude realizovat.
ZP03	Zadána	Byla uzavřena smlouva na plnění zakázky.
ZU03	Předběžné opatření	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) nařídil
		před vydáním rozhodnutí ve správním řízení předběžné
		opatření, kterým pozastavuje zadávací řízení nebo
		zakazuje uzavřít smlouvu v zadávacím řízení.
ZN03b	Zrušena ze strany ÚOHS	Zadávací řízení bylo zrušeno na základě rozhodnutí
		ÚOHS.
ZN03a	Zrušena ze strany zadavatele	Zadávací/ výběrové řízení bylo zrušeno zadavatelem.
ZP04a	Splněna	Smlouva na plnění zakázky byla splněna
ZP04b	Částečně splněna	Smlouva na plnění zakázky byla splněna jen částečně, a
		následně byla ukončena.
ZN04a	Nesplněna	Smlouva na plnění zakázky byla uzavřena, ale nebude
		plněna.
ZN04b	Zákaz plnění smlouvy (ze	Rozhodnutím ÚOHS bylo zakázáno plnění smlouvy k
	strany ÚOHS)	zakázce.

Řídicí orgán upozorňuje, že příjemce podpory je povinen v průběhu realizace projektu zasílat zadávací dokumentaci/výzvu k VŘ na kontrolu poskytovateli podpory ještě **před** vyhlášením VŘ. Lhůta pro kontrolu VŘ ze strany ŘO je 10 dní.

Dále je povinen příjemce zasílat na kontrolu řídicímu orgánu nadlimitní VŘ ještě před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem.

#### Na Záložce Veřejné zakázky jsou povinná k vyplnění pole (žlutě vybarvená) dle stavu VZ:





Veřejná zakázka napříč projekty - pokud je tato VZ uplatňována v několika projektech OP PPR, je nutné zatrhnout checkbox "Veřejná zakázka napříč projekty". Do textového pole "Určení dalších projektů se stejnou veřejnou zakázkou" uveďte všechna registrační čísla projektů v rámci OP PPR a dále pořadové číslo VZ na daném projektu. Dokumentaci/přílohy k takové veřejné zakázce pak příjemce není povinen vkládat ke všem takto svázaným projektům, stačí jen k jednomu z nich. Příjemce musí uvést odkaz v textovém poli u všech takto svázaných projektů.

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZ		E
🗹 Veřejná zakázka napříč projekty			0
URČENÍ DALŠÍCH PROJEKTŮ SE STEJNOU VEŘEJNOU ZAI	<b>ιάχκου</b> 0/512	Otevřít v novém okně	C

**Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ** – vyplní se pouze, pokud zakázka byla zadávána postupem podle zákona č. 137/2016 Sb., a zároveň se jednalo o významnou zakázku.

Je VŘ evidováno v NEN? – zaškrtněte, je-li zadávací/ výběrové řízení evidováno v Informačním systému veřejných zakázek. Jedná se o informační systém veřejné správy, prostřednictvím něhož zajišťuje Ministerstvo pro místní rozvoj funkce v oblasti uveřejňování odpovídajících informací k veřejným zakázkám.

**Systémové číslo NEN** – toto pole se zaktivní po zaškrtnutí "Je VŘ evidováno v NEN?". Je to číslo, které zadávacímu/výběrovému řízení přiřadí Národní evidence zadávacích/výběrových řízení, pokud je do něj zadávací/výběrové řízení zařazeno.

Název veřejný zakázky – uveďte skutečný název veřejné zakázky.

**Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení** - typ uzavírané smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Zvolte položku z číselníku (např. smlouva, rámcová smlouva, dynamický nákupní systém, smlouvy na části).

**Datum zahájení zadávacího/výběrového řízení -** datem se rozumí datum odeslání výzvy zájemcům k předložení nabídky nebo datum uveřejnění oznámení.

**Režim veřejné zakázky** – Režim zakázky se určí podle její předpokládané hodnoty (blíže §24-28 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Postup dle Pravidel pro žadatele a příjemce, kap 19.

**Druh zadávacího řízení/výběrového řízení** – vyberte ze seznamu druh zadávacího/výběrového řízení. **Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení –** datum, kdy předpokládáte ukončení zadávacího/výběrového řízení. Toto datum musí být pozdější než předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení.

Specifikace druhu zadavatele – vyberte ze seznamu druh zadavatele.

**Měna –** vyberte měnu CZK.





**Výše DPH –** vyplňte výši DPH zakázky. Pro případy více druhů DPH na jedné zakázce vybere žadatel/příjemce z číselníku Mix sazeb DPH. Systém umožní uživateli vyplnit ručně pole "s DPH – způsobilé výdaje (tj. částku s DPH). Údaj o skutečné výši DPH, která je aplikovaná na danou VZ dle požadavku finančního úřadu, by pak měla být uvedena v dokumentaci k VZ.

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY     Název veřejné zakázky			YP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚ	ROVÉHO ŘÍZENÍ
KÓD CPV	NÁZEV CPV			DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/ Vyberoveno řízeni
REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY      SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE		O DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ,	VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VÝŠE DPH Mix sazeb DPH	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADAVACIMO/VYBEROVEHO ŘIZENÍ     EM     PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY     EEZ DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky váž 8 BEZ DPH	icí se k projektu B BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	B S DPH - ZPŮSOR	ILÉ VÝDAJE	]

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH** – uveďte předpokládanou hodnotu zakázky (včetně případných nezpůsobilých výdajů).

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH** – uveďte předpokládanou hodnotu (včetně případných nezpůsobilých výdajů) bez DPH. Jedná se o předpokládanou hodnotu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH – způsobilé výdaje – uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH a bez případných nezpůsobilých výdajů. Jedná se o předpokládanou hodnotu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu s DPH – způsobilé výdaje – uveďte předpokládanou hodnotu včetně DPH a bez případných nezpůsobilých výdajů. Jedná se o předpokládanou hodnotu vztahující se pouze k danému projektu (pokud zakázka se týká více projektů). Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu bez DPH – uveďte skutečně uhrazenou cenu za splnění zakázky bez DPH. Jedná se o skutečně uhrazenou cenu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu "0" – pole je povinné. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky.

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu bez DPH – způsobilé výdaje - uveďte skutečně uhrazenou cenu za splnění zakázky bez DPH a bez případných nezpůsobilých výdajů. Jedná se o skutečně uhrazenou cenu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu "0" – pole je povinné. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky.

**Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu s DPH** – pokud byla v poli "Výše DPH" zvolena možnost "Mix sazeb DPH", uveďte skutečně uhrazenou cenu za splnění zakázky včetně DPH. Jedná se o skutečně uhrazenou cenu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů).





V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu "0" – pole je povinné. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky.

**Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu s DPH** – **způsobilé výdaje -** pokud byla v poli "Výše DPH" zvolena možnost "Mix sazeb DPH", uveďte skutečně uhrazenou cenu za splnění zakázky včetně DPH a bez případných nezpůsobilých výdajů. Jedná se o skutečně uhrazenou cenu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu "0" – pole je povinné. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky. **Datum uhrazení** - datum, kdy byla uhrazena dodavateli cena za splnění zakázky, příp. cena upravená jednotlivými dodatky, resp. provedení poslední úhradu dle smlouvy, příp. dodatku. Tato datová položka se plní s úhradou poslední faktury, aby bylo zřejmé, že datová položka, která ukazuje skutečně uhrazenou cenu zakázky, se už nebude měnit, resp. navyšovat.

Údaje se uloží stiskem tlačítka "Uložit", po něm dojde k aktivaci pole "Předpokládaný druh veřejné zakázky", případně pole "Druh veřejné zakázky" v dolní části záložky. Z číselníku se vybere příslušný druh zakázky. Vybraný záznam je potřeba uložit.

dpokládaný druh veřejné zakázky	Př	edpokládaný nový druh vei	řejné zakázky			
	Y					
lezeny žádné záznamy k zobrazení	1150					
1 🕴 1 🕨 🕨 Položek na stránku 25 🔻					Stránka 1	l z 1, položky 0 až
		100.00				
Novy zaznam Smazat zazn	iam	Ulozit	Storno			
x						
REDPURLADANY DRUH VEREJNE ZAKAZKY						
				0.0000		
REDPOKI ADANY NOVY DRUH VERE INF 74K47KY				0/2000	Utevrit v novem okne	
ner okonár korrona rekene znazat						
uh veřejné zakázky						
uh veřejné zakázky veřejné zakázky	Dal	lší druh veřejné zakázky				
uh veřejné zakázky veřejné zakázky	Dal	iší druh veřejné zakázky				
uh veřejné zakázky veřejné zakázky zeny žádné záznamy k zobrazení	Dal	iší druh veřejné zakázky				
uh veřejné zakázky veřejné zakázky zeny žádné záznamy k zobrazení	Dal	iší druh veřejné zakázky			Stránka 1	1 z 1, položky 0 a
uh veřejné zakázky veřejné zakázky zeny žádné záznamy k zobrazení	Dal	iší druh veřejné zakázky Illozžit	Stormo		Stránka 1	1 z 1, položky 0 a
uh veřejné zakázky veřejné zakázky zeny žádné záznamy k zobrazení	Dal	iší druh veřejné zakázky Uložit	Storno		Stránka 1	1 z 1, położky 0 a
uh veřejné zakázky veřejné zakázky zeny žádné záznamy k zobrazení	Dal	iší druh veřejné zakázky Uložit	Storno		Stránka 1	1 z 1, položky 0 a
uh veřejné zakázky veřejné zakázky zeny žádné záznamy k zobrazení	Dal	ší druh veřejné zakázky Uložit	Storno	_	Stránka 1	1 z 1, položky 0 a
uh veřejné zakázky veřejné zakázky zeny žádné záznamy k zobrazení	Dal	ší druh veřejné zakázky Uložit	Storno		Stránka 1	1 z 1, položky 0 a
uh veřejné zakázky veřejné zakázky zeny žádné záznamy k zobrazení	Dal	ší druh veřejné zakázky Uložit	Storno		Stránka 1	1 z 1, položky 0 a
uh veřejné zakázky veřejné zakázky zeny žádné záznamy k zobrazení	Dal	iší druh veřejné zakázky Uložit	Storno	0/2000	Stránka 1	1 z 1, položky 0 a





Než se na další záložce Údaje o smlouvě/Dodatku zadají údaje o vybraném dodavateli, je nutné nejdřív vyplnit záložku Dodavatel.

#### **Dodavatel**

Vyplňuje se zde typ subjektu "Vítězný dodavatel" zadáním IČ a následnou validací. Dodavatele, který se doplní u jedné zakázky, pak lze použít pro výběr i u ostatních zakázek.

Záložka DODAVATEL tedy zobrazuje všechny dodavatele napříč všemi VZ na daném projektu.

Uživatel nesmí měnit záznamy již použitých Dodavatelů. Je nutné, v případě potřeby, u každé zakázky založit nový záznam dalšího Dodavatele.

Navigace	^	DODAVATELÉ														
Operace		🗙 SMAZAT	V KONTROLA	🔒 FIN	ALIZACE	📑 ТІЗК										
Veřejné zakázky		Název subiektu		Jmé	éno			Příjmení		IČ	IČ zabra	aniční		BČ		Neplatný
Datové oblasti	^			Y			T	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Y				7		T	
Veřejné zakázky	^															
Identifikace VZ																
Veřejné zakázky								Export standard	ní							
Údaje o smlouvě/dodatku			▶I Položek na s	tránku 25	i •										Stránka 1	z 1, položky 1 až 1 z 1
Etapy			_													
Údaje o námitkách		Nový zá	znam	Ulož	žit		Storn									
Návrh/podnět na ÚOHS		TYP SUBJEKTU								1	ESLO ROS				-	
Přílohy		Vítězný doda	vatel							l					Smaza	it zaznam
Dodavatelé	$\sim$	CZE   Česká r	epublika		🗆 Fyz	tická osoba ne	epodn	ikající 🛛 🗆 Neplatr	۱ý		Ově	éření hes	la F	ROS		
Dodavatelé				_												
		Validovaný	subjekt - IČ													
		B IČ	υ			Validace		DATUM VALIDACE								

#### Zneplatnění záznamu dodavatele

V některých případech může docházet k situaci, kdy daný dodavatel již není v rámci příslušné Žádosti o podporu relevantní, např. změna IČ, zánik dané právnické nebo fyzické osoby apod.

VZ je nutné přepnout do administrativního stavu Rozpracována (viz kapitola Změna existující VZ). Dodavatele je možné zneplatnit zaškrtnutím checkboxu "**Neplatný**" na záložce Dodavatelé. Takto označený dodavatel se již nenabízí k výběru v rámci záložky VZ. Pokud však byl zneplatněný dodavatel v minulosti k některé VZ přiřazen a na dané VZ figuruje, záznam na dané VZ zůstává k zobrazení.

Navigace	^	DODAVATELÉ											
Operace		V KONTROLA	FINALIZACE	📑 тізк									
Veřejné zakázky		Názov subjektu		Iméno		Příjmení	1	ıč	IČ zabraniční	ВČ		Nenlatný	
Datové oblasti	^	Thirty Subjects		7	T	1 iyucu	T	<b>T</b>		Y	Y		Y
Veřejné zakázky	^												
Identifikace VZ													
Veřejné zakázky						Export sta	andardní	Í.					
Údaje o smlouvě/dodat	ku		N Položek na strá	ku 25 👻		Water Co					Stránka	1 z 1. položku	1 97 2 7 2
Etapy			T GIOZEK IIA SU A								Guaina	1 z 1, położky	102222
Údaje o námitkách		Nový záz	nam	Uložit	Storno								
Návrh/podnět na ÚOHS		TYP SUBJEKTU		-				H	ESLO ROS		_		
Přílohy		Vítězný dodav	atel					Į			Smaz	at záznam	
Dodavatelé Dodavatelé	^	CZE   Česká re	publika	😑 🗆 Fyz	ická osoba nepodn	ikající 🗹	Neplatný		Ověření hes	ala ROS			
Zdůvodnění akce		Validovaný su	ıbjekt - IČ										





#### <u>Údaje o smlouvě/dodatku</u>

Na záložce Údaje o smlouvě/dodatku se nejdříve vyplní **Typ právního aktu** a následně se zpřístupní další editovatelná pole.

Navigace 🔨	ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU
Operace	🗸 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK
Veřejné zakázky	
Datové oblasti 🔨	Udaje o smlouvě / dodatku
Važaja é ankénku	Typ právniho aktu Pořadí dodatku Datum podpisu dodatku Datum podpisu smlouvy
verejne zakazky	Y Y Y
Identifikace VZ	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení
Veřejné zakázky	K K Položek na stránku 25 V Stránka 1 z 1. položek na stránku 25 V
Údaje o smlouvě/dodatku	
Etapy	Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno
Údaje o námitkách	
Návrh/podnět na ÚOHS	B TYP PRÁVNÍHO AKTU
Přílohy	
Dodavatelé 🔨	
Dodavatelé	

*Datum podpisu smlouvy* – datum uzavření smlouvy na plnění zakázky mezi zadavatelem a dodavatelem, tj. datum, kdy smlouvu podepsala poslední ze smluvních stran.

Příjemci, na které se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, do tohoto pole budou zadávat datum účinnosti smlouvy (tj. **zveřejnění v registru smluv**). Jedná se např. o vysoké školy, městské části, hlavní město Praha, veřejné výzkumné instituce aj.

*Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH* – uveďte celkovou cenu veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH.

Částka ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH – cena zakázky vážící se k projektu (způsobilé a nezpůsobilé výdaje) bez DPH.

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky – uveďte, jaká částka zakázky je způsobilá k proplacení.

Dodavatel - vyberte dodavatele zakázky. Dodavatel musí být zadán na záložce "Dodavatelé".

V případě projektů financovaných z EFRR, se po vyplnění záložky Etapy zobrazí v dolní části obrazovky seznam připojených etap.

Ke každé etapě je pak editovatelná Částka ceny veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu a Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky.





-		
Etapy	proje	ktu

Číslo etapy, v rámci které je veřejná zakázka plánována / realizována	Částka ceny veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu		Bez DPH	S DPH
<b>•</b>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Y	Y	Υ
1				
		•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•
H I Položek na stránku 25	•			Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
ČÍSLO ETAPY, V RÁMCI KTERÉ JE VEŘEJNÁ ZAKÁZKA I 1   1.etapa – Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zaká 8 BEZ DPH	PLÁNOVÁNA / REALIZOVÁNA zky s dPH Uložit		ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH VÁZICI SE K ETAPÉ PROJEKTU      Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázk      kez DPH     S DPH     S DPH     S DPH     S DPH	y

#### <u>Etapy</u>

Záložka se zobrazuje v případě projektů financovaných z EFRR.

#### Vyplnění záložky není vyžadováno ze strany ŘO, je tedy nepovinné.

V případě vyplnění, musí být etapy uvedené na záložce Etapy projektu na žádosti o podporu, aby se následně nabízely v modulu Veřejné zakázky v číselníku na záložce Etapy.

Z číselníku pak vyberte příslušnou etapu a vyplňte částku předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH vážící se k vybrané etapě projektu.

Do pole **Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty zakázky** uveďte částku odpovídající způsobilým výdajům z předpokládané hodnoty, které jsou ze zakázky v etapě plánovány (bez DPH, s DPH).

Do pole *Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu* uveďte částky odpovídající výdajům, které byly ze zakázky v etapě uhrazeny (bez DPH, s DPH). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu "0" – pole jsou povinná. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky.

	EVR Evro Ope	ROPSKÁ U opské struk rační prog	INIE turální a in ram Praha	vestiční fondy – pól růstu ČR					PR PR PR PR
Navigace	^	ETAPY							
Operace		V KONTROLA	FINALIZACE	📑 TISK					
Veřejné zakázky									
Datové oblasti	^	Etapy projektu	1						
Veřejné zakázky	^	Číslo etapy, v rámci zakázka plánována	které je veřejná / realizována	Částka předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu	Skutečně uhrazená ce projektu bez DPH	na vážící se k etapě	Bez DPH		S DPH
Identifikace VZ			V		7	V		Ţ	
Veřejné zakázky		Nenalezeny žádné zá	znamy k zobrazení			·			
Údaje o smlouvě/dodatku	u				•	*		•	
Etapy			▶I Položek na str	ánku 25 🔻					Stránka 1 z 1, položky (
Údaje o námitkách									
Návrh/podnět na ÚOHS		Nový zá	znam S	mazat záznam Uloži	t	Storno			
Přílohy		AKCE SE ZÁZNAM	IEM V RÁMCI ZMĚNY VZ						
Dodavatelé	~	Záznam vytvo	přen		🖬 ČÁ	STKA PŘEDPOKLÁDAN	É HODNOTY VEŘEJNÉ		
Dodavatelé		CISLO ETAPY,	V RÁMCI KTERÉ JE VEŘI	EJNA ZAKAZKA PLANOVANA / REALIZOVANA		KAZKT DEZ UPH VAZIU	I SE K ETAPE PROJEKTU		
7důvodnění akce		****							
		BEZ DPH	nlých výdaju predpok	S DPH					
		Skutečně uhra	izená cena vážící se l	etapě projektu B BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	BEZ DP	H - NEZPÜSOBILÉ VÝD.	AJE		
		S DPH		S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	S DPH -	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJ	E		

V případě zakázky realizované po částech uveďte pouze takovou částku, která z dané části zakázky připadá na etapu.

V případě změnového řízení, které se týká přidání/odebrání etapy z projektu a ovlivňuje přiřazení VZ na etapu, je nutné před podáním VZ upravit číslo etapy na záložce Etapy, finalizovat a podat VZ.

# Údaje o námitkách

Lze vyplnit údaje k případným podaným námitkám v rámci zadávacího/výběrového řízení.

Navigace ^	ÚDAJE O NÁMITKÁCH
Operace	🛠 SMAZAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK
Veřejné zakázky	Anne and
Datové oblasti 🔨 🔨	Udaje o namitkach
Veřejné zakázky	Datum doručení námitek Stěžovatel Rozhodnutí zadavatele o námitkách
Identifikace VZ	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení
Veřejné zakázky	K ( 1 ) H Položěk na stránku 25 👻 Stránka 1 z 1. položky 0 až 0 z
Údaje o smlouvě/dodatku	
Etapy	Novy zaznam Ulozit Storno
Údaje o námitkách	
Návrh/podnět na ÚOHS	DATUM DORUČENÍ NÁMITEK ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH
Přílohy	
Dodavatelé	STĚŽOVATEL
Dodavatelé	niven nen ini ulutzzy 0/2000 Ottaviji v rovám daná
	DUVU PODARI RAMITEK

#### Návrh/podnět na ÚOHS

Informace o tom, že byl na zadavatele podán návrh/podnět na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS), můžete vložit v jakékoli fázi zakázky.

Návrh na ÚOHS:

gace /	NÁVRH/PODNĚT NA ÚOHS		
erace	🗙 SMAZAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK		
rejné zakázky			
tové oblasti 🦯	Návrh na UOHS		_
rejné zakázky 🗸 🗸	Datum doručeni návrhu zadavateli Jměno navrhovatele návrhu k UOHS	Rozhodnuti UOHS o návrhu	
Identifikace VZ	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		1.6
Veřejné zakázky	Id d 1 b bi Položek na stránku 25 🕶	Stránka 1 z 1, položky 0 až I	0 z 0
Údaje o smlouvě/dodatku	Nový záznam Smazat záznam Ulložit	Storeo	
Etapy	NOVY Zazham Sinazat zazham Olozit	Stofilo	
Údaje o námitkách			
Návrh/podnět na ÚOHS	DATUM DORUČENÍ NÁVRHU ZADAVATELI ROZHODNUTÍ ÚCHS O NÁVRHU		
Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy	DATUM DORUČENÍ NÁVISHU ZADAVATELI ROZHODNUTÍ ÚCHS O NÁVISHU	🗐 🗌 Předběžné opatření	
Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy odavatelé	DATUM DORUČENÍ NÁVISHU ZADAVATELI ROZHODNUTÍ ÚCHS O NÁVISHU JMÉNO NAVISHOVATELE NÁVISHU K ÚCHS	Předběžné opatření čo Navsavovatele wávenu K Odříš	
Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy odavatelé Dodavatelé	ратим довиčені на́ивни zadavateli позноовиті йонз о ка́ивни амёно наивноvatele на́ивни к йонз	Předběžné opatření čo knyskovatele káveku K Obře	
Návrh/podnět na ÚDHS Přílohy odavatelé Dodavatelé	ратим довиčені на́ивни зарауатеці позноониті йонз о на́ивни мето наивно наивноуатеце на́ивни к йонз	Předběžné opatření čo navanovatele návenu Kohš	
Návrh/podnět na ÚOHS Přilohy odavatelé Dodavatelé	ВАТИМ БОВИČЕМІ КА́УБНИ ZADAVATELI моти во ка́убни либно наувноуатеle на́убни k úchs	Předběžné opatření to Avyanovatele kávenu K OHS	
Návrh/podnět na ÚDHS Přílohy odavatelé Dodavatelé Důsledky rozhodnutí Ú		Předběžné opatření čo knyskovatele káveku k obříš	
Návnh/podnět na ÚOHS Přílohy davatelé Dodavatelé Důsledky rozhodnutí ÚDHS o n	EATUM CORUČENÍ NÁVEHU ZADAVATELI         позновнитí údhi s návehu           JMÉRO NAVRHOVATELE NÁVEHU K Údhis	Předběžné opatření čo navyskovatele skávneu k dově	
Něvřkýpodnět na ÚOHS Přílohy davatelé Dodavatelé Důsledky rozhodnutí Ú sledky rozhodnutí ÚOHS o n	EATUM CORUČENÍ NÁVEHU ZADAVATELI         позновнитí úchi s návehu	Předběžné opatření žo navahovatele skýrhu k dok	
Něvrtypodnět na ÚOHS Přílohy ndovatelé Dodavatelé Důsledky rozhodnutí ÚOHS o n nalezeny žádné záznamy k zo	EATUM CORUČENÍ NÁVRHU ZADAVATELI         позновнитí údni s и мávrhu           Iméno NAVRHOVATELE Návrhu k údnis	Předběžné opatření <sup>10</sup> nyvakovatele kávkku k Odkě 1000	Ţ
Navrtvípodnět na ÚOHS Přílohy odavatelé Dodavatelé Důsledky rozhodnutí Ú isledky rozhodnutí ÚOHS o n nalezeny žádné záznamy k zo id 4 1 b bl P	ATUM DOBUČENÍ MÁVRHU ZADAVATELI AMÉNO NAVRHOVATELE NÁVRHU K ÚDHS MÉNO NAVRHOVATELE NÁVRHU K ÚDHS DHS o návrhu brazení Jožek na stránku 25 v	Předběžné opatření ře nyvarovatele skávnou K Udeš Stránka 1 z 1 položik	Y 0 až 0 z 0
Newtvpodnět na ÚOHS Přílohy odavatelé Dodavatelé Dúsledky rozhodnutí Ú úsledky rozhodnutí ÚOHS o n nalezeny žádné záznamy k zo	ANUM CORUČENÍ MÁVRHU ZALAVATELI ROZHODNUTÍ ÚCHI S O MÁVRHU MÉNO NAVRHOVATELE NÁVRHU K ÚCHIS OHS O návrhu bytazení Jožek na stránku 25 v	Předběžné opatření         Конородни колори         Конородни колори         Stránka 1 z 1, polože	ry 0 až 0 z 0
Něvřlypodnět na ÚOHS Přilohy ndavatelé Důsledky rozhodnutí Ú isledky rozhodnutí ÚOHS o n nalezený žádné záznamy k zo Id ◀ 1 ► JEI P Nový záznam	DHS o návrhu vrhu svrazení složek na stránku 25 v Smazat záznam	Předběžné opatření rů nyverovatele kávneu ř. doko Stránka 1 z 1, položky	y 0 až 0 z 0

**Datum doručení návrhu zadavateli** - datum doručení návrhu stěžovatelem k ÚOHS po předchozím podání námitek zadavateli (tj. žadateli/příjemci) zakázky.

**Rozhodnutí ÚOHS o návrhu** – vyberte odpovídající položku z číselníku.

**Jméno a IČO navrhovatele návrhu k ÚOHS** - identifikace uchazeče – stěžovatele, který návrh na ÚOHS podal.

**Předběžné opatření** - určení, zda ÚOHS uložil nápravné opatření podle § 263 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zároveň zakázal zadavateli až do pravomocného skončení řízení uzavřít v zadávacím řízení smlouvu.

**Důsledky rozhodnutí ÚOHS o návrhu –** z číselníku vyberte jednu či více položek, jak ÚOHS o návrhu rozhodl.

Podnět na ÚOHS:

Datum doručení podnětu k ÚOHS	Rozhodnutí ÚOHS o podnětu		
	Y		
enalezeny žádné záznamy k zobrazení			
H H Položek na stránku 25	•		Stránka 1 z 1, položky 0 až 0
Nový záznam Smazat záz	nam Uložit	Storno	
DATUM DORUČENÍ PODNĚTU K ÚDHS ROZHODNU	ΤΙ ÚOHS O PODNĚTU		📰 🗆 Předběžné opatření
DATUM DORUČENÍ PODNĚTU K ÚDHS ROZHODNU Zahájení správního řízení na základě po	rí ủons o popnětu dnětu z moci úřední		Předběžné opatření
DATUM DORUČENÍ PODRĚTU K ÚDINS ROZHODNU Zahájení správního fizení na základě po	τί ύσκο ο <b>νοσκ</b> έτυ dnětu z moci úřední		Předběžné opatření
DATUM DORUČENÍ PODRĚTU K ÚDHS Zahájení správního fizení na základě po Dúsledky rozhodnutí ÚDHS	τί ύσκο ο νοσκέτυ dnětu z moci úřední		Předběžné opatření
DATUM DORUČENÍ PODRĚTU K ÚDHS Zahájení správního řízení na základě po Dúsledky rozhodnutí ÚOHS	rí úons o poonětu dnětu z moci úřední		Předběžné opatieni
DATUM DOHUČINÍ PODNĚTU K ÚDHS Zahájení správního fízení na základě po Dúsledky rozhodnutí ÚDHS kidedky rozhodnutí ÚDHS	tí úoks o pookětu dnětu z moci úřední		Předběžné opatření





Datum doručení podnětu k ÚOHS - datum doručení podnětu k ÚOHS.

Rozhodnutí ÚOHS o podnětu - vyberte odpovídající položku z číselníku.

**Předběžné opatření** - určení, zda ÚOHS uložil nápravné opatření podle § 263 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zároveň zakázal zadavateli až do pravomocného skončení řízení uzavřít v zadávacím řízení smlouvu.

Zahájení správního řízení na základě podnětu z moci úřední – určení, zda bylo na základě podnětu na ÚOHS zahájeno správní řízení.

Důsledky rozhodnutí ÚOHS - vyberte jednu či více položek z číselníku, jak ÚOHS o podnětu rozhodl.

#### Přílohy k VZ

Zde se nahrají všechny přílohy vztahující se k dané VZ. Seznam dokládaných příloh je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Stiskem tlačítka "Připojit" vyberte příslušný soubor a přílohu přiložte. Přílohy musí být označeny názvem tak, aby se v nich dalo rychle a bez problému orientovat. Dále se musí jednat o naskenované dokumenty s podpisy (či s elektronické verze s elektronickými podpisy), nikoli prosté kopie bez podpisů.

Navigace	^	PŘÍLOHY
Operace		🗱 SMAZAT 🕩 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK
Veřejné zakázky		
Datové oblasti	^	Editovatelné dokumenty
Veřejné zakázky	^	Název dokumentu Typ přilohy
Identifikace VZ		Y Y
Veřejné zakázky		Nenalezeny zadne zaznany k zobrazeni K d l b bi Položek na stránku 125 v Stránka 1.2.1 noložky 0.až 0.2.0
Údaje o smlouvě/dodatku		
Etapy		Nový záznam Uložit Storno
Údaje o námitkách		
Návrh/podnět na ÚOHS	_	
Přílohy		NÁZEV DOKUMENTU
Dodavatelé	^	TYP PÁLOHY
Dodavatelé		
		PŘÍLOHA CHOBA, KTERÁ SOUBOR ZADALA DO MS2014+ DATUM VLOŽENÍ Připojit

Přílohy VZ, které již byly podány na ŘO, a je nutné je změnit nebo upravit/doplnit (např. na základě výzvy ŘO při vrácení VZ), uživatel vloží jako Nový záznam. Původní přílohy není dovoleno mazat.





# 7. Zdůvodnění akce

Pokud je při kontrole VZ nalezena nějaká chyba, ŘO vrací záznam zpět do ISKP14+. Uživatel vidí připomínky v poli *Důvod vrácení veřejné zakázky*. Pokud textové pole pro odůvodnění vrácení nestačí, zasílá ŘO příjemci výzvu k opravě/vysvětlení prostřednictvím interní depeše.

Navigace	^	ZDŮVODNĚNÍ AKCE			
Operace		✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK			
Veřejné zakázky		Datum a čas provedení akce	Správce projektu, který provedl akci		Název akce
Datové oblasti	$\sim$	[		Ţ	
Veřejné zakázky			C		Vrácení VZ zpět k editaci
Identifikace VZ		H I Položek na stránku 25 🔻			Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z
Veřejné zakázky		DATUM A ČAS PROVEDENÍ AKCE SPRÁVCE PR	IOJEKTU, KTERÝ PROVEDL AKCI	NÁZEV AKCE	
Údaje o smlouvě/dodatku				Vrácení VZ zpět k edita	aci
Etapy		DŮVOD VRÁCENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			4/2000 Otevřít v novém okně
Údaje o námitkách		test			
Návrh/podnět na ÚOHS					
Přílohy					
Dodavatelé	$\sim$				
Dodavatelé					
Zdůvodnění akce					

# 8. Změna existující VZ

Veškeré změny ve VZ, které byly podány na ŘO a jsou v administrativním stavu "Schválena", provádí uživatel na záložce "Veřejné zakázky", kliknutím na "Změnit VZ". Následně uživatel z nabízených možností vybere příslušnou VZ, u které chce změnit údaje a zmáčkne tlačítko "Vykázat změnu".

Navigace / X	PREHLED VZ									
Operace	Zde přetáhněte hlavičku s	oupce, podle kteréh	io má být pro	vedeno třídění						
Založit VZ Změnit VZ	Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky		Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběr řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběr řízení	Stav veřejné zakázky 1	Typ kontraktu zadávacího/výběr řízení
	<b>Y</b>	<b>Y</b>	<b>Y</b>	<b>Y</b>		Y	<b>Y</b>	<b>T</b>	<b>Y</b>	
	Rozpracována	1aZa7VZ	0001	TEST DM	TEST DM		26. 7. 2017	31. 7. 2017	Splněna	Smlouva
	Rozpracována	1cwVoVZ	0002	test 2,5	test 2,5		9. 8. 2017	24. 8. 2017	Zadána	Smlouva
	Rozpracována	1cxqUVZ	0003	test3	test3		31.7.2017	30. 8. 2017	Splněna	Smlouva
	Schválena	1tgp5VZ	0004	Pracovní název veřejné z	Název veřejné zakázky			31. 12. 2017	Splněna	Smlouva
	Schválena	1tMOCVZ	0005	Test	Test			31. 1. 2018	Zahájena	Smlouva
	Rozpracována	1cy31VZ		TEST	TEST				Zadána	
	Rozpracována	1rHBEVZ								





Navigace ^	VÝBĚR VZ								
Zpět	Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění								
	Pořadové číslo veřejné zakázky		HASH VZ	Název veřejně zakázky	Pracovní název veřejně zakázky				
	(	Y	Y	(	Y		Y		
	0004	1	1tgp5VZ	Název veřejné zakázky		Pracovní název veřejné zakázky			
	0005		1tMOCVZ	Test		Test			
		Po	oložek na stránku 25 👻				Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2		
	Vyk	kázat z	mēnu						

Uživatel se vrátí na záložku Veřejné zakázky, kde se vybraná VZ automaticky vrátí do administrativního stavu Rozpracována a je možné ji editovat.

Po úpravě VZ je nutné vyplnit záložku Zdůvodnění akce, kde uživatel do pole "Důvod vrácení veřejné zakázky" popíše, jaké změny na zakázce provedl a záznam uloží:

Navigace	^	ZDŮVODNĚNÍ AKCE							
Operace		💉 KONTROLA 🔒 FINALIZACE	📑 ТІЗК						
Veřejné zakázky Datum a čas provedení akce		Datum a čas provedení akce		Správce projektu, který provedl akci		Název akce			
Datové oblasti	^		Y		Y		Y		
Veřejné zakázky	^	17. 5. 2018 16:00		DFMIKDOM		Důvod vykázání změny VZ			
Identifikace VZ		12. 1. 2018 10:12		SRSUSPET		Důvod vykázání změny VZ			
Veřejné zakázky		I I Položek na s	tránku 25 👻				Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2		
Údaje o smlouvě/dodatku		DATUM A ČAS PROVEDENÍ AKCE	SPRÁVCE PR	IOJEKTU, KTERÝ PROVEDL AKCI	NÁZEV AKCE				
Etapy		17. 5. 2018 16:00 DFMIKDOM Důvod vykázání změny VZ							
Údaje o námitkách		DŮVOD VRÁCENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					23/2000 Otevřít v novém okně		
Návrh/podnět na ÚOHS		Důvod vykázání změny VZ							
Přílohy									
Dodavatelé	$\sim$								
Dodavatelé									
Zdůvodnění akce									
			Popis důvodu vrácení veřejné zakázky						
		Uložit Storno							





# Společný postup pro založení podtypu rámcové dohody/smlouvy, DNS (tj. Dynamický nákupní systém) a VZ na části VZ

Evidence údajů na jednotlivých VZ v rámci rámcové dohody / smlouvy nebo částech VZ a předkládání dokumentace je prováděno na jednotlivých podtypech VZ (dílčích VZ nebo dílčích částech VZ). Podtypy je možné zakládat, měnit a administrovat bez ohledu na administrativní stav hlavní zakázky. Podtypy zakázek budou mít po Podání VZ číslování odkazující na hlavní zakázku:

PŘEHLED VZ									
Zde přetáhněte hlavičku slo	oupce, podle kterého má být p	rovedeno třídění							
Administrativní stav VZ HASH VZ		Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky					
<b>T</b>	<b>T</b>	0001	<b>Y</b>	<b>Y</b>					
Rozpracována	3e9XnVZ	0001	TEST VZ na části	TEST VZ na části					
Rozpracována	3e9XtVZ	0001.001		Podtyp 1					

Pro účel evidence zakázky na části je nutné postupovat následujícím způsobem:

Nejprve je nutné založit a podat hlavní zakázku, kde jsou vyplněny údaje za všechny části. Jestliže žadatel / příjemce nemá realizované všechny části zakázky, podá hlavní zakázku ve stavu "**Plánována**", kde vyplní povinné údaje v součtu všech částí. Údaje vyplní na záložce "Veřejné zakázky" hlavní zakázky takto:

Předpokládaná hodnota - je součtem předpokládaných hodnot všech částí Předpokládané datum ukončení - se rozumí datum podpisu smlouvy poslední z částí.

Po přijetí změn na hlavní zakázce ze strany ŘO je nutné vykázat na hlavní zakázce změnu a přepnout zakázku do stavu "**Zadána**", aby bylo možné založit podtypy VZ.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY								
🗸 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK								
POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 0001 U Veřejná zakázka napříč projekty URČENÍ DALŠÍCH PROJEKTŮ SE STEJNOU VEŘEJNOU ZAKÁZ	I STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Zadána IIII IIII IIIII IIIII IIIII IIIIIIIII	EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISVZ	Založit podtyp VZ					
Je veřejná zakázka evidována v NEN?								
Předpokládané údaje o veřejné zakázce								
PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY TEST VZ na části								





Do doby zadání všech částí zůstane záznam hlavní zakázky ve stavu "Rozpracována".

Podat hlavní zakázku je nutné ve chvíli, kdy všechny části zakázky budou ve stavu "**Zadána**" (podepsané smlouvy) tj. bude žadatel / příjemce znát všechny relevantní údaje.

Následně uživatel vyplní údaje na záložkách "Veřejné zakázky", případně "Etapy".

Údaje na záložce "Veřejné zakázky" hlavní zakázky vyplní takto:

Skutečně uhrazené ceny vážící se k projektu - jsou úhrnem skutečně uhrazených cen všech částí

Údaje na záložce "Etapy" hlavní zakázky vyplní (pouze v případě vyplnění etap na dílčích zakázkách) takto:

Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu - zohledňuje všechny části VZ navázané na danou etapu

#### 10. Vazba VZ na žádost o platbu

Na soupisku (k jednotlivým účetním dokladům) je možné navázat VZ od stavu VZ "Zahájena" a v administrativním stavu "Podána".

# 11. Vazba VZ na změnová řízení

Úpravy VZ již probíhají výhradně na úrovni nového modulu Veřejné zakázky. Příjemce nezakládá změnová řízení pod obrazovkou Žádost o změnu.

# 12. Depeše

Uživatelé budou o změnách Administrativních stavů VZ informováni prostřednictvím interních depeší.