



# ŽÁDOST O ZMĚNU V ISKP

## Operační program Praha – pól růstu ČR

Verze: 1.0 Platnost od: 1. 1. 2017





## **Obsah** 1 لأربط

Uvo	d	3
1.1	Souběh podání žádosti o změnu se zprávou o realizaci a žádostí o platbu	3
1.2	Žádost o změnu iniciovaná ze strany žadatele/příjemce	4
1.2.	1 Založení žádosti o změnu	4
1.2.2	2 Výběr obrazovek pro vykázání změn	6
1.2.3	3 Editace žádosti o změnu	7
1.2.4	4 Kontrola ŽoZ	18
1.2.	5 Finalizace ŽoZ	19
1.2.0	6 Storno finalizace ŽoZ	19
1.2.	7 Podepsání a podání ŽoZ	20
1.2.8	8 Stažení ŽoZ žadatelem	22
1.2.9	9 Vymazání ŽoZ	23
1.3	Žádost o změnu iniciovaná ze strany Řídícího orgánu	23
1.3.	1 Editace ŽoZ	24
1.3.2	2 Kontrola ŽoZ	25
1.3.3	3 Finalizace ŽoZ	25
1.3.4	4 Storno finalizace ŽoZ	26
1.3.	5 Podepsání a podání ŽoZ	27
1.3.0	6 Stažení ŽoZ žadatelem	29
1.4	Administrace žádosti o změnu na straně ŘO	29
1.4.	1 Vrácení žádosti o změnu k dopracování	29
1.4.2	2 Schválení žádosti o změnu	30
1.4.3 s do	3 Vydání dodatku ke smlouvě o financování v případě podstatné změny padem na vydání právního aktu	31





## 1 Úvod

Příručka si klade za cíl seznámit uživatele na straně příjemce s vyplněním, finalizací a podáním žádosti o změnu (dále také ŽoZ) ve fázi realizace projektu.

Hlášení změn je v podmínkách OPPPR možné pouze prostřednictvím žádostí o změnu (změnového řízení).

Charakter závažnosti změn je dán Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část. V této souvislosti rozlišujeme změny:

- Nepodstatné u nichž je možné změnu provést dříve, než je oznámena ŘO OPPPR. I v takovém případě je však nutné změnu, spadající do určitého sledovaného období, oznámit do doby, než je podána zpráva o realizaci za toto období. U vybraných nepodstatných změn pak příjemce musí informovat ŘO do 5 pracovních dnů.
- Podstatné u nichž je nutné získat souhlas ŘO OPPPR před jejich provedením
  - zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory po schválení změny je vydán dodatek ke Smlouvě o financování
  - nezakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory po schválení změny není vydán dodatek ke Smlouvě o financování.

Iniciátor změny je zpravidla příjemce, avšak může jím být i ŘO OPPPR.

# 1.1 Souběh podání žádosti o změnu se zprávou o realizaci a žádostí o platbu

Zvláštní pozornost je nutné věnovat obrazovkám, u nichž dochází k překryvu se zprávou o realizaci nebo žádostí o platbu.

Výčet obrazovek, které mohou mít překryv se zprávou o realizaci:

- Klíčové aktivity
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Publicita
- Veřejné zakázky
- Veřejná podpora
- Dokumenty
- Kontroly

Výčet obrazovek, které mohou mít překryv se žádostí o platbu:

- Rozpočet
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán





Vzhledem k tomu, že schválením žádosti o změnu i zprávy o realizaci se do projektu v monitorovacím systému promítají změny, je třeba zabránit vzájemnému přepisování dat. Datum schválení žádosti o změnu a datum účinnosti změny proto musí nastat dříve, než jsou zpráva o realizaci nebo žádost o platbu <u>založeny</u>.

Vzhledem k možnosti administrace změnových řízení v průběhu realizace projektu se příjemci doporučuje zakládat žádost o platbu i zprávu o realizaci nejdříve v den následujícím po dni, ke kterému je ukončeno sledované období, za které budou žádost o platbu i zpráva o realizaci zpracovávány.

Žádost o změnu u obrazovek s překryvem by měla být předložena nejpozději:

- 20 pracovních dnů před koncem sledovaného období u nepodstatné změny,
- 40 pracovních dnů před koncem sledovaného období u podstatné změny.

## 1.2 Žádost o změnu iniciovaná ze strany žadatele/příjemce

#### 1.2.1 Založení žádosti o změnu

V případě, že uživatel chce vytvořit ŽoZ, je nutné, aby projekt byl ve stavu "žádost o podporu zaregistrována" a vyšším, a aby uživatel měl roli Editor projektu.

Před uzavřením Smlouvy o financování/Podmínek realizace je možné provádět pouze změny kontaktních údajů žadatele nebo změny a úpravy, k nimž je žadatel vyzván ze strany ŘO v rámci procesu schvalování žádostí o podporu projektu (např. doložení příloh při kontrole formálních náležitostí, úprava rozpočtu při ex-ante kontrole atd.).

Pokud uživatel splnil vstupní podmínky, může pokračovat v samotném založení ŽoZ. Klikne v levém sloupci na odkaz Žádost o změnu:

Hodnoceni operace	~	IDENTIFIKACE OPERACE						
Hodnoceni		👘 Milistup K PHOJEKSU 📽	PLACHICI	tarinina 🖸		😝 nsx		
Žádost o přezkum razhod	nuti							
Informanini o realizaci	~							
Žádost o změnu mulenný vární maunoto Kvak a Žbluvík jsou kamurádi					reastradad čista Prestecto CZ.07.3 58/0.0/0.0/16_096/0000011			
Zádost o platbu					INTERNET PROPERTY OFFICE	( NERDI		
Zprávy o reslitacii Kvak a Zblutk jsou kamarádi					1ffD8P	0002		
Kontroly	^	ataw.			28dest o podporu			
Rontroly Projekt ve fyzické realizaci			industry and and	DATION PERMIT				
Profil objektu	~				23. kvētna 2016 22:09:49	16. dervence 2016 23:05:40		
Nové depete a koncepty	rele a koncepty Realizace					16. Servence 2016 23:11:18	partaw Potolei Actual el Vente bla 16. dervence 2016 23:11:38	
Pichief deneti senines elimoni.					tanis revelas redat	PRÁCINO 2		
Poznámky JYSMRVDJ			1. června 2016 10:15:29	PP27b				
Ükaly		ARTISLED THERE.		BETTAK A	Ad resume inder		1	
Datevá oblast žádosti	~	ISUM, USER		28. 28	2016 8:10:10		seco Moorri	
Meetilikara eroioktu	~	tre emisi					Zádost o podporu	





#### Dá pokyn Vytvořit žádost o změnu:

Navigace	ŽÁDOST O ZMĚNU							
Operace	Mikrev projekto 62		Datum dilineasti zmirey		Palalovi čislo žaž		the	
Vytvořit žádost o změnu		Y	1	1		(Y)		Y
	Kvok a Zblahk jura kamaridi					1	Statens žadatelen/piljencom	
	Kvok o Zblatik jssu karsariidi		1, 10, 2076			7	Schwillene Ř0	
	Rvok a Zhfalik jezu kamaridi					3	Bagaracovana	

#### Nově vytvořenému záznamu žádosti o změnu se přiřadí stav Rozpracována.

Navigace		ZÁDOST O ZMÉNU			
Оретасе		Nion prokta CZ	Datan ülineosti zeikny	Peladavit (ide 2n2	Star
Vytvořit žádost o zrvěnu		1 I Y	1	1 Y	Y
		Kraš a Žblušk jaou kurranidi		1	Statesa žadatelen/pfijessoen
		Ksak a Zhistik joou kamaradi	1.10.2016	2	Schullern RO
		Kvak a Žbhatk jaso komarádi	535-5-548715	1	Responsession
		Keak a Zhistik jozo kartatáti	28.9.2016	4	Rogracavára

#### Příjemce edituje obrazovku Žádost o změnu.

releaned data in     releaned data      relea
Projekte 2006 (121346     Projekte

#### Datum účinnosti změny

U založené ŽoZ je možné uživatelsky vyplnit datovou položku *Datum účinnosti změny*. V případě, že není toto datum vyplněno, nastává změna projektu (žádosti o podporu) po jejím schválením ze strany ŘO. V případě, kdy je datum účinnosti vyplněno a je pozdější, než datum schválení žádosti o změnu, změna není provedena po schválení ŽoZ, ale až k uvedenému datu účinnosti. Dřívější datum, než je datum schválení žádosti o změnu, ukazuje na schválení nepodstatné změny. Takovou změnu příjemce oznamuje po provedení změny. Data se do žádosti o podporu propíší po schválení žádosti o změnu.

#### Typ závažnosti změny

Typ závažnosti změny vyplňuje ŘO. Pro příjemce není toto pole editovatelné. Vybere-li příjemce obrazovky s úmyslem provést změny s různým typem závažnosti, přiřazuje ŘO celé žádosti o změnu nejvyšší závažnost ze všech navržených změn.

## Z toho důvodu doporučujeme nespojovat změny, které spolu věcně nesouvisejí. Pro takové změny je výhodnější založit samostatnou změnu.

#### Odůvodnění změny

Textové pole v maximálním rozsahu 2000 znaků slouží příjemci k odůvodnění změny. Pokud tento rozsah nedostačuje, přikládá příjemce přílohu, kterou ukládá na obrazovce Dokumenty ŽoZ. Tyto přílohy se po schválení žádosti o změnu nerozehrají na projekt (žádost o podporu)





a zůstávají připojeny k formuláři žádosti o změnu. Do příloh lze vložit i různé další dokumenty, na které se odvolává text odůvodnění změny.

#### Možnost předložení více žádostí o změnu

Příjemce může současně předložit více žádostí o změnu za podmínky, že se tyto žádosti týkají odlišných obrazovek. Pokud již na dané obrazovce byla podána žádost o změnu, je možné o další změnu žádat až po jejím schválení nebo zamítnutí. Další podmínkou, která musí být u schválené změny splněna současně, je nabytí Data účinnosti předchozí změny.

#### 1.2.2 Výběr obrazovek pro vykázání změn

Pro evidenci změn je nutné vybrat obrazovky, na kterých je změna prováděna.

Výběr probíhá stisknutím tlačítka *Výběr obrazovek pro vykázání změn*. V poli Iniciátor změny je uveden Příjemce (v případě, kdy je iniciátorem změny ŘO, je zobrazen ŘO).

Uživatel vybere datové oblasti, kterých se změna týká.

Systém nabídne uživateli seznam všech obrazovek, které je možné do žádosti o změnu vybrat. Tento seznam je omezen podle několika pravidel:

- V případě, že dosud nebyla vybrána žádná obrazovka a žádost o změnu je první v pořadí nebo všechny předchozí jsou vypořádány a změny přeneseny na projekt (mají finální stav Schválena ze strany ZS/ŘO a aktuální datum je vyšší než datum účinnosti změny), jsou nabízeny všechny obrazovky žádosti o změnu, které jsou dle výzvy pro projekt definovány.
- V případě, že některé z předchozích žádostí o změnu nejsou vypořádány nebo změny dosud nejsou přeneseny na projekt, jsou v aktuální žádosti o změnu nabízeny pouze obrazovky, přes které nebyla data měněna v této/těchto předchozích nevypořádaných žádostech o změnu.

	test ini	HATTWIK DO 202		
nuo A	VIBER OBBAZO	WWW. DIG 202		
serace		and the local sector of th		
odit a zpět	Kód obszawkyfistowi datewi oblasti	Nazev da azovig	D.	
	17	1	T	
	PRU	Projekt	0	
	POP	Popia projektu	0	
	INDI	Indikitory	0	
	HON2	Horboetálvá privstpy		
	PHIL	Dokumenty	0	
	EL.	Etapy projektu		
	Pro výbět obsacove Je veztvé je věkte	ti temačni velovantni skrazovky a vji na z vytravnjich skrazovat je nedblite	ér paterzília. Nel jalovski na jinel 14 toreto případě badou k editeci autoriasticky vybnímy i tyto závralé atteaconky.	
	Second Second	with multiplet the metry of		





Pod tlačítkem Nedělitelné závislé obrazovky se skrývá přehled obrazovek, které musejí být vraceny společně. Aplikace s těmito závislostmi počítá a vybírá obrazovky, které příjemce do výběru nezahrnul, automaticky.

Výběr ukončí příjemce stisknutím tlačítka Spustit.

#### 1.2.3 Editace žádosti o změnu

Editovat lze pouze obrazovky, které jsou pro žádost o změnu vybrány. Tento výběr lze v průběhu editace žádosti o změnu měnit až do okamžiku její finalizace.

Přes obrazovky žádosti o změnu nelze vykazovat pokrok v realizaci projektu, ale je možné měnit data, která již nejsou aktuální.

Obecně příjemce na každé obrazovce vybírá záznamy, na kterých hodlá vykazovat změnu. Následně stiskne tlačítko Vykázat změnu

Skátory na projektu					
aletikolen likuviluu aluunen nonfa kenniko mi bit unvordena tiidimi					
f Richony Nårer indikäters	Výchozi kednota	Cileré hodrata	Dunažená hodnota	Datum dosažené kodnoty	Procento ploëni cilové hadroty
Y	Y	Y	Y	1	
03 Zvýšení zaměstnanosti v podpocovaných podnicích se zaměřeném na znerýhodněné skup	0,000	2,000			100
4 T 9 H Polabek na mijeka 25 +				DiduT:	1, pildly 3 of 3
Vykázat změnu					
fikálory u kteréch je vykazována změna					
aletilisette blavilise dasarce socile krevites mi bit provedene tildiri					
l Akšteru Název indikátoru	Výchozi hodnota	Cilonă hodeota	Dosažená hodesta	Datum dosaliené hodnety	Procento ploên cilovê hadnoty
Y	Y	I Y	Y	T	
803 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnizích se zaměřením na znevýhodněné skup.	0,000	2,000			100
	•				
Export standard	-				
Export standard	-			Staining T	1. položky 1 až 1
Export standard	•			Thinks 1 :	1. pelotity 1 of 1
Export standard ( * ) * * Poloček na stránku 25 * Smazat záznam Uložit Storno lo novsktone sklavi islovktupu	hi			Tranis 1 ; Gen	1. položky 1 až 1
Export standard 4 4 1 8 Poliček na stránka 25 * Smazat záznam Uložit Storno klevnektronu 0403 Zvjšeni zaměštnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na zn	• Ini	+ spiny		Theorem 1 of	L položby Y sił T y
Export standaro Smazat záznam Uložit Storno akjev nenekronu 0403 Zvýšeni zaměštnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na zn iceszí kosvora patum viceszí jepomory Dicková kosvora Distruvicí	evýhodněsé ska	spiny selmet an	•	Staining T r	A policity I at Ty
Export standard Smazat záznam Ułożit Storno b mosktowe wkjew weiektrowe 0403 Zvýšeni zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na zn central woestra 0,000 1.1.2017 C C C Lové woesta 1.1.2017	evýhodněné sku	spiny utrai ar FTE	-	Stenis 1 r erri Tyr monitrou Výstup	A. polocity Y of Ty
Export standard Smazat záznám Uložit Storno skýpu usieskrosu 2.výšení zaměštnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na zn testol socsora 0.000 1.1.2017 C Cková socsena Dartus Viceol Heosory skýpu usieskrosu 0.000 1.1.2017 Procestna rusilaí churá incontri	evýhodněné sko kozť kosmary	piny IFTE	NATES	Steering 1 of Eleven The menutional Výstup	Laskaby Tai Tr
Export standard Smazat záznam Uložít Storno b morektore ektor telektresi 2výšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na zn centrá Hoseora ektor telektresi 0,000 a zatus víchodí Hoseory 0,000 1. 1. 2017 III Citví Hoseora skatek Hoseora II. 2,000 1. 7. 2017 Partus poskátek Hoseory II. 2,000 II. 7. 2017 Partus poskátek Hoseory II. 1. 2017 III. Postová Hoseory 1. 1. 2017 III. Postová Hoseory 1. 1. 2017 III. Postová Hoseory III. 2,000 II. 7. 2010 Partus poskátek Hoseory III. 2000 II. 7. 2017	• evýhodněné sko toré noovstv	apiny FTE	HITTS.	Second 1 : Serve Type measures Výstup	Laskelby 1 of 1)

a edituje daný záznam.





#### 1.2.3.1 Postup pro úpravu obrazovek

Postup pro úpravu vybraných obrazovek je analogický pro žádost o změnu iniciovanou ze strany příjemce i ŘO.

#### Projekt

Na záložce Projekt může příjemce upravovat data předpokládaného a skutečného zahájení/ ukončení projektu a checkboxy v rámečku Doplňkové informace.

and a second			
vak a Žbluňk jsou kamarádi			
ZEV PHOJEKTU CZ		NÁZEV PESJEKTU EN	
tvak a Zbluňk jsou kamarádi		Kvak and Zhlunk are friends	
Fyzická realizace projektu něrovokázaní zamia zamiateli 1. 1. 2017 in reutrůní patula zamiateli 1. 2. 2017 in	PŘEDPORCÁGANĚ DATURI UKORĚCNÍ 1. 8. 2017 SKUTEČNÉ DATURI UKONĚCNÍ III		
Doplňkové informace			Atribut operace
		🗇 Společný akční plán	<ul> <li>Synergický</li> </ul>
🗆 Liniová stavba		<ul> <li>Společný akční plán</li> <li>Partnerství veřejného a soukromého sektoru</li> </ul>	<ul> <li>Synergický</li> </ul>
<ul> <li>Liniová štavba</li> <li>Další podpory ve vztahu k pro</li> </ul>	yektu z jiných veřejných zdrojů	Společný akční plán     Partnerství veřejného a soukromého sektoru     Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO	<ul> <li>Synergicky</li> </ul>
<ul> <li>Liniová stavba</li> <li>Další podpory ve vztahu k pro</li> <li>Drošekt je vamějen na prožno</li> </ul>	njektu z jiných veřejných zdrojú	<ul> <li>Společný akční plán</li> <li>Partnerství veřejného a soukromého sektoru</li> <li>Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO lostětní zeriovální nebo místní úrovní</li> </ul>	🗌 Synergický

V případě mimořádného ukončení projektu ze strany příjemce je předkládána žádost o úpravu Skutečného data ukončení projektu. Do stejnojmenného datového pole uvede příjemce datum, ke kterému si přeje ukončit projekt.

#### **Dokumenty**

#### Nová verze dokumentu

Příjemce vybere dokument, u kterého chce vložit novou verzi a stiskne tlačítko Vykázat změnu

oradi	Näzev dokumentu	Dok	aliený soubor	Pélicha
		Ŧ	UT	
1	test	11	1	Testovaci pitloha_new1.pdf
3	test 2		1	Testovaci philoba_new.docx
	Ex	port standardni		
	Položek na stržanku 25 🔹			thúnha 1 z 1, prindhy 1 ab 2 z





Dále klikne na tlačítko Soubor, následně Připojit a vkládá novou verzi dokumentu. Tou se po schválení žádosti o změnu přepíše původní verze dokumentu.

RÁZEV DORLMÉNTU			
test			
název přesocrosované:	HO DOKUMENTU		
1947 BAR	ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU		
Doložený soubor			
POPIS DOKUMENTU			0/2000 Otevfit v novins okně
рбілона		DAUBA, KYENÄ RODOUN ZADALA DO MEZETKA	emitum viloženi
P Testovaci přil	loha_new1.pdf	Soubor JYSMRV0J	23. rījna 2016 🛛 🔾
		Pripolit	VERZE DOKUMENTU
		C Booking	

#### Zcela nový dokument

Příjemce stiskne tlačítko Nový, vyplní Název a připojí přílohu přes tlačítko Soubor.

Nový záznam Sinazat záznam Uložit	Storno	
B HÁTEV GORMANNED		
test 2		
NZEV PŘEDDEFINOVANĚHO DOKLANENTU		
odkaz na unisténí dokomentu		
POPIS DOKUMENTU		19/2000 Otenfit v novien olani
zcela nový dokument		
Pří LONA	DIGHA YTTHĂ HURDE JADALA DO MUTULA.	BATIM VLATRA
P Testovací příloha_new.docx Soubor	JYSMRVOJ	23. října 2016 📿
		YER/E DORUMENTS
		0001

#### Subjekty projektu

#### Úprava údajů subjektu (např. úprava nebo přidání osob)

V případě úprav údajů, které se týkají subjektů projektu<sup>1</sup>, vybírá příjemce kromě obrazovky, na které chce vykazovat změnu (např. Osoby subjektu) vždy také obrazovku Subjekty projektu.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Aktuálně nelze prostřednictvím úprav obrazovek žádostí o změnu přidávat/ odstraňovat subjekty žadatele/ příjemce a partnera s finančním příspěvkem. Jsou – li tyto změny potřeba, příjemce je popisuje do textového pole Odůvodnění ŽoZ. Po schválení změny žádá ŘO dodavatele o doplnění údajů na projekt formou konverze dat.





#### VÝBĚR OBRAZOVEK DO ŽOZ

Pro výběr obrazovek označte relevantní obrazovky a výběr potvrďte.

Je možné, že některá z vybraných obrazovek je nedělitelně závislá na jiné. V tomto případě budou k editaci automaticky vybrány i tyto závislé obrazovky.

Seznam závislostí, zobrazen pouze pro informaci, je uveden pod tlačítkem níže.

#### Nedělitelně závislé obrazovky

Vybráno záznamů: 2

Kód obrazovky/listové datové oblasti	Název obrazovky	
<b>Y</b>	<b>Y</b>	
POP	Popis projektu	
INDI	Indikátory	
HORIZ	Horizontální principy	
PRIL	Dokumenty	
HARM	Harmonogram	
DOP0	Dopad projektu	
SUBJ	Subjekty projektu	
ADR	Adresy subjektu	
OS	Osoby subjektu	

## Obě obrazovky se zobrazí v bílém poli v levém menu Žádosti o změnu:

Cilová skupina Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Veřejná podpora





Příjemce vstoupí na obrazovku Subjekty projektu, vybere subjekt, kterých chce upravovat, a stiskne tlačítko Vykázat změnu:

× IMAZAT	V KONTROLA	A PINALIZACE	🖨 так			
ê	9Č zahraničel	ać.	Näces subjekta	Jaim	Plimeni	Typ subjektu
T		Y (S ) )		r I Y	Y	
0847461			Benjamin, přispěvková organizace			2adatel/přijence
RATE	FI Položek na	stránku 25 *				Shanka 5 2 1, yolo Hy 7 at 7 2 7

#### Subjekt ŧČ. IČ zahranični Plipnes ać Nizev subjektu Juice. ٧ Ψ. 00847461 Benjamin, přispěvková organizace Itranka 1 a 1, public 1 al 1 a 1 14 4 1 b pi Položek na stránku 25 🕶 Osoba Josésé Příjmeni Hlavni kuntaktni esoha Statutärni zästusce OY DY Ŧ w Kyak Zbluin 1 1 H 4 1 P B Položek na stránku 25 \* Technia 1 of 1 printing 1 of 1 of 1 Nový záznam Smazat záznam Ulozi O ARCE PROVIDÊNĂ SE ZĂS DO PROJEKTI Záznam upraven TITUL PŘED JIMÉNEM B JMEND D PŘÍJNEN ITUR ZA JMÉNER Kvak Žbluhk TELEFON O INAL 720325016 viktor.hajek@praha.eu Hlavní kontaktní osoba Statutární zástupce

Přechází na obrazovku Osoby subjektu

Zde již vidí pouze vybraný subjekt, na kterém se rozhodl vykazovat změny a na něj navázané osoby. Zobrazená data lze:

- upravovat (Akce prováděná se záznamem = vybere hodnotu "Záznam upraven")
- mazat (Akce prováděná se záznamem = vybere hodnotu "Záznam smazán")

Nebo lze přidávat nové záznamy. Po stisku tlačítka Nový záznam příjemce vybere z číselníku Akce prováděná se záznamem hodnotu "Záznam vytvořen".





## Doplnění subjektu zřizovatele nebo partnera bez finančního příspěvku formou změnového řízení

Příjemce vybírá k editaci obrazovky Subjekty projektu/Adresa subjektu/Osoby subjektu/Účet subjektu.

#### VÝBĚR OBRAZOVEK DO ŽOZ

Pro výběr obrazovek označte relevantní obrazovky a výběr potvrďte.

Je možné, že některá z vybraných obrazovek je nedělitelně závislá na jiné. V tomto případě budou k editaci automaticky vybrány i tyto závislé obrazovky.

Seznam závislostí, zobrazen pouze pro informaci, je uveden pod tlačítkem níže.

#### Nedělitelně závislé obrazovky

Vybráno záznamů: 4

Kód obrazovky/listové datové oblasti	Název obrazovky	
<b>Y</b>	<b>Y</b>	
POP	Popis projektu	
INDI	Indikátory	
HORIZ	Horizontální principy	
PRIL	Dokumenty	
HARM	Harmonogram	
DOP0	Dopad projektu	
SUBJ	Subjekty projektu	
ADR	Adresy subjektu	
OS	Osoby subjektu	
UCET	Účty subjektu	

Na obrazovce Subjekty projektu volí Nový záznam. V poli "Akce prováděna se záznamem, jak ji chceme promítnout zpět do projektu", vybírá Záznam vytvořen.

Z číselníku Typ subjektu vybírá požadovaný typ. Aktuálně lze přidávat subjekty Zřizovatel – obec nebo Partner bez finančního příspěvku.







#### Provádí validaci subjektu po zadání jeho IČO:

VELIKOST PODeliku

2 Zahmout subjekt do definice jednoho podniku

V případě úspěšné validace systém doplní známé údaje o subjektu ze základních registrů.

	1.00	The same
/ysledek operace:		
CIBA. 200856: Validara 1 <sup>2</sup> hala ú	enšini novedena Doku	ul iste mikolit të vinativaluite si avasim údais a asabish a advesish
oum outpour, vanuale no opa u	spesse provedena. Poka	ou pore zinemie na, zounni unige si proseni unige o usuancin a ani esacio.
an anti-theorem of the Mandandanian	nabidku (Pravé tlačitko	mvši)

Pro úspěšné validaci příjemce vyplňuje příslušné datové položky. Záložka Adresy subjektu je dotažena validací. V záložce Osoby subjektu nemusí v případě Zřizovatelů uvádět žádné osoby. Na záložce Účty subjektu vyplní záznam účtu, opět dle postupu ze žádosti o podporu.

V případě neúspěšné validace (hrozí zejména u subjektů, jejichž registrace v základních registrech není k aktuálnímu datu povinná – např. základní školy) je postup takový, že požadované změny příjemce nevyznačuje na příslušných obrazovkách. Pouze je popíše do textového pole Odůvodnění ŽoZ. Poté, co ŘO změnu schválí, požádá její pracovník dodavatele monitorovacího systému o doplnění informace na projekt formou konverze dat.

#### Úprava finančních obrazovek

Úpravy finančních obrazovek je nutné provádět najednou. I když příjemce hodlá opravovat pouze jednu obrazovku, označí při výběru finančních obrazovek vždy všechny. Kdyby to neudělal, systém obrazovky připojí automaticky sám:

ROZP	Rozpočet základní pro ŽoZ	✓
PF	Přehled zdrojů financování	✓
FP	Finanční plán	$\checkmark$





#### <u>Rozpočet</u>

Příjemce zahajuje editaci vždy na záložce rozpočtu. Vybírá záznam rozpočtu a stiskne tlačítko Vykázat změnu:

ROZPOČET ZÁ	KLADNÍ PRO ŽOZ				
🗙 SMAZAT	V KONTROLA		P TISK		
Nizev					Kid
1				<b>X</b>	Y
Razpočet indiv	zpočet individuální projekty -školení - kopie 1 - kopie 1 - kopie 1 - kopie 1				
H ( 1 )	91 Polužek na	stránku 28 •			Sittania 1 $\pm$ 1, psiložky 1 už 1 $\pm$ 1
	Vykázat změnu				

Systém oznámí vytvoření kopie rozpočtu:

🗐 In	ormace	
	ISUM-474642: Byla vytvořena kop	pie rozpočtu.
-	OK	

Kopie rozpočtu se vytváří i tehdy, pokud by příjemce rozpočet měnit nechtěl a upravoval jen obrazovky Přehled zdrojů financování nebo Finanční plán.

Chce-li příjemce upravovat rozpočet, použije tlačítko Editovat vše umístněné pod rozpočtem:

	1				
1110		1		2	
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje			2	0.00
1.1.4	Celkové způsobilé výdaje - křížové financování			3	0,00
1.1.3	Nepřímě náklady			3	0,00
1.1.2.3	Ostatní neinvestiční náklady	400 000,00	1	4	23,53
L. Ladiak	Gestione			7.1	0,00





#### Šedě označené položky jsou otevřené k editaci:

Kid	Mater		Castha cellors	Potoreak	Groveň	Procente
Y		Y	IT.	U.Y.	T	Y
1	Celluvé výdaje		1 700 000.00		1	100.00
1.1	Celkové způsobilé výdaje		1 700 000,00		2	100,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční		700 000,00			41,18
1.1.1.1	Stavba		600 000.00	-	4	35,29
1.1.1.2	Projektová dokumentace		100 000,00	4	4	5,88
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		1 000 000,00		3	58.82
1.1.2.1	Mzdové náklady		600 000,00	1	4	35,29
1.1.2.2	Cestovne				4	0,00
1.1.2.3	Ostatni neinvestični náklady		400 000.00	1	4	23,53
1.1.3	Nepřímě náklady				3	9,00
1.1.4	Celkové způsobilé výdaje - křížové financování				a	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje				2	0,00

#### Přehled zdrojů financování

Na přehledu zdrojů financování je vždy nutné provést nový rozpad financí (i pokud se neměnila celková výše rozpočtu, nebo se dokonce rozpočet neměnil vůbec):

🗙 SMAZAT 🖌 KONTRO	A 🔒 PHALICACE		nse							
Nilore projekta	Näzes etapy		Cellune adrige	 Celius	e zpinabile vydaje	-	Celkoof ontpo	icable splaje		Fare pfehleda favorozala Rozpia Yinanozalasi
Rozpis financování			CZK		BALLY PLAPY					
131,410% 7046.3	CALEGORE NEZPYCHORELE V	rina.N	JPP-6620Visition_E		ratered segun	ILE VI	BAJE	inst post2se rdd.	NY LUPP	
CZV BXX PŘEMU	PRIJET JEE CL. 41 DEND	NEHO N	NOTE PROPERTY		ndationi velai.av	ul 2294	0.8	PODPORIA DELARM		
VLAITTIE ZORIL) VHUANCOWINI	colou rosancovini sc. Národní soukromé z	atroje	roosu		N VLATTNEND FIN	uator	ziai 10.00	N. VLADTINING FORM	intrinter 0.0	vice recomment heads

Stiskem tlačítka Rozpad financí se doplní prázdná pole. Příjemce může před provedením rozpadu editovat pouze Zdroj financování vlastního podílu, % vlastního financování (méně rozvinutý region – v případě OPPPR nerelevantní) a % vlastního financování – více rozvinutý region.





#### Obrazovka po provedení rozpadu financí:

K BMAZAT	TROLA D FINALIZA	CE 🚔	TIEK						
Gzev projekta	Název stapy		Cello	wé zdroje	Celuri	i způsobilé výdaje	Celhove neg	pinahili výdaje	Fitze přehlodu linancovár
				1 700 000,00		T 700 009,00		0,00	Rozpin financovani
						-			
PÁZE PŘEHLIZNÍ PRANEDVANÍ				HEAK.		NATES STAPS			
Rozpis financování				CZK					
CELBOVÉ ZDROJE	CELIVITY HEIPIS	UNIT A LINE	£	JPP NEXPOSEBILE		CELHOVÉ ZPŮSDBALÉ V	TDA.N.	and reading related the	1
1 700 000.	00	0,	00		0,00	1 70	0 000,000		1.00
COV BEZ PHLAND	PREJUTIOLE CL. 1	OBECHENS	NATIO	IN PRISTING OWN		MARCONI VERSINE TO	16.01	PERPEKA COLICIN	
1 700 000,	00	0.0	1	850 0	00,00	68	0 000.00	1 530 0	00,00
WARTH CONDUCTION	TO ROUT HANCOV	HITZALY HI	0 1900	i.u		S. VS.ADTHEND FINANCE	rykiel.	N VLATININO FINANCIPAIN	· VICE ROZVIMUTT REDION
170 000.	10 Národní spuk	umė zdroji					10,00	(	1.00

#### Finanční plán

Finanční plán u projektů OPPPR je v žádosti o podporu aktuálně generován automaticky monitorovacím systémem dle šablony nastavené na výzvě. Příjemce jej může před finalizací ŽoZ upravovat. V realizaci se finanční plán upravuje automaticky v okamžiku schválení žádosti o platbu. Je-li schválena částka nižší, než by odpovídala finančnímu plánu, je rozdíl plánované a schválené částky žádosti o platbu rozdělen do následujících sledovaných období dle váhy určené na základě podílu částky naplánované v daném řádku a částky, která zůstává naplánovaná na všech řádcích finančního plánu v budoucnu. Analogicky, je – li schválena částka vyšší, uvedený rozdíl je dle stejného algoritmu odečten.

před t	úpravou		po új	pravě	k přero	zdělení	výpoč	et vah
záloha - plán	vyúčtování - plán		záloha - plán	vyúčtování - plán	záloha	vyúčtování	váha řádku FP - záloha	váha řádku FP - vyúčtování
150 000	0	skutečnost	150 000					
85 000	100 000	=>	48 340	50 000	36 660	50 000	100%	100%
135 000	100 000		148 340	109 881			36%	20%
160 000	70 000	nlán	175 810	76 917			43%	14%
76 000	200 000		83 510	219 763			20%	40%
	50 000		-	54 941				10%
	86 000		-	94 498				17%
606 000	606 000		606 000	606 000				

#### Příklad (*ex-ante financovaný projekt*):

Reálná částka vyplacené zálohy nesmí dle Pravidel pro žadatele a příjemce překročit výši součtu plánovaného vyúčtování v následujícím období (n+1) a 50% plánovaného vyúčtování na druhé následující období (n+2)<sup>2</sup>.

Naplánované částky záloh v ISKP tuto podmínku neberou v potaz, jsou proto pouze orientační a nelze z nich vyvozovat skutečnou výši zálohy, která bude příjemci skutečně vyplacena.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Její výše bude stanovena podle vzorce: vyúčtování (n+1) + 50% \*vyúčtování (n+2) - nevyúčtovaná záloha poskytnutá v předchozích obdobích.





#### Zobrazování schválených dat z finančních obrazovek

Aktuálně se data ze žádné z finančních obrazovek po schválení ze strany ŘO nepřenášejí do žádosti o podporu. Příjemce se s aktuálním zněním rozpočtu, přehledu zdrojů financování a finančního plánu může seznámit pouze v rámci schválených žádostí o změnu.

#### Možnost úprav obrazovky Příjmy projektu

Nově byla k úpravám v rámci žádostí o změnu doplněna obrazovka Příjmy projektu. Obrazovka je svázaná s finančními obrazovkami: Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování. Pokud příjemce vybere obrazovku Příjmy projektu, systém automaticky vybere k editaci i zmíněné obrazovky.

PRIJMY PROJE	KTU			
¥ VRÁTIT ŘO	🗙 SMAZAT	V KONTROLA	FINALIZACE	TISK
🛙 JINÉ PENĚŽNÍ PÍ	ALINY (JPP)			PŘÍJMY DLE ČL, 61 ODECNÉHO NAŘÍZENÍ
Projekt vytväři j	jinë penëžni přij	my		Projekt nevytváří příjmy dle článku 61
				Illožit Storno

#### Odůvodnění žádosti o změnu

Důvody pro předložení žádosti o změnu popisuje příjemce na obrazovce Žádost o změnu v textovém poli Odůvodnění ŽoZ:

rev Patagatu cz rak a Żbluńk isou kamarádi			RELIGTERAČNÍ ČÍSLE PROJEKTU CZ 07.3.58/0.0/0.0/16.008	/0000011
an a course proc kanarada			142.47.4.980 0.40 0.40 FS_000	0000011
w szpracována	PORAHOVE CIBLE POZ	INICIÁTOR ZMĚNY	2adost o změnu samou zaudžení	BATUM PINALIZAEZ
Výběr obrazovek pro vykázání změn	28. 9. 2016	Uživatel Ř0/ZS	28. září 2016 20.22.47	
	TYP 2ÅVAŽMOUTI ZMĚHY	8	DATUM PODPISU	natum podání aktuální verzy Bádos
polivatwini żoz				26/2000 Oten/iit v novém o

Vyplnění odůvodnění žádosti o změnu je povinné.





## Dokumenty pro ŽoZ

Textové odůvodnění žádosti o změnu je možné doplnit přílohami. Slouží k tomu obrazovka Dokumenty pro ŽoZ:

Y	Příloha
Y	
	rozpocet_ERDF.xlsx
	3

Přílohy, které příjemce vloží na obrazovce Dokumenty pro ŽoZ, se po schválení nepropíšou na projekt. Zůstanou navázané k žádosti o změnu. Vložení příloh k ŽoZ není povinné.

## 1.2.4 Kontrola ŽoZ

Po editaci obrazovek provádí příjemce kontrolu stisknutím stejnojmenného tlačítka v záhlaví obrazovky:

OBRAZOVKY ŽÁI	OOSTI O ZMĚNU			
X VRÁTIT ŘO	X SMAZAT	V KONTROLA	FINALIZACE	H TISK

Pro další pokračování musí kontrola proběhnout bez zjištění nedostatků

ROZPOČET ZÁKI	ADNÍ PRO ŽOZ				
X VRÁTIT ŘO	X SMAZAT	V KONTROLA	6 FINALIZACE	H TISK	
Výsledek operaci ISUM-455355: K	e: ontrola probëhla v	pořádku.			
Lze vytisknout pi	ies Kontextovou <mark>n</mark>	abidku (Pravé tlačítk	o myši)		
				6	Zest





## 1.2.5 Finalizace ŽoZ

Příjemce provádí finalizaci žádosti o změnu:

OBRAZOVKY ŽÁL	OSTI O ZMĚNU			
× VRÁTIT ŘO	X SMAZAT	V KONTROLA	FINALIZACE	🖶 тізк

Systém vyžaduje potvrzení o úmyslu změnu finalizovat:

2	63
Opravdu chcete žádost o změnu finalizovat? Po finalizaci již žádost o změnu nebude možné upravovat. OK Zrušit	
OBRAZOVKY ŽÁDOSTI O ZMĚNU	
6 STORNO FINALIZACE	
Výsledek operace:	
ISUM-457580: Byla provedena finalizace. Generování	tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáří oslovení interní depeší.
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlači	tko myši)
	Zpēt

## 1.2.6 Storno finalizace ŽoZ

Finalizovanou změnu lze otevřít k editaci pomocí příkazu Storno finalizace:



Storno finalizace může provést jen uživatel v ISKP s rolí Signatáře.

V případě úmyslu provést storno finalizace může příjemce vložit komentář k důvodům storna:

Navigace	^	STORNO FINALIZACE		
Uložit a zpět		ούνοο νηλεεκί ζάροςτι ο ζμέκυ		9/200
		p Informace	0	
		ISUM. 578107: Na žádosti o změnu proběh		





## 1.2.7 Podepsání a podání ŽoZ

Tisková verze žádosti o změnu se po provedení finalizace generovala na pozadí. Jakmile je proces jejího vytváření ukončen, obdrží příjemce automatickou systémovou depeši, ve které je informován o možnosti podepsat dokument žádosti o změnu.

	ADAT	EL.		HO	ONOT	TTEL		NOSITEL	STRATEGIE	EVALUÁTOR	DAZ					PROFIL UŽIVA
Naid	64m	ne.	N	istêrk	a											
+1			200	2016												
	<b>p</b>	0	\$	ĉ	p	я.			WWA DEDCOL	Versentu	Dints depen	Distantiant de			Subles also	Denida
24	29	30	31	1	2	-3	4		NOTA DEFESE A	ткопсерту	r rigase deper	ouesiane de	epese		oprava sidze	K Praviula
311	5	6	7	ŧ	g	10	11									
11	5 12	6 13	7	8 15	9 16	10 17	11 18	Prijate	depeše							
11	5 12 19	6 13 20	7 14 21	8 15 22	9 16 23	10 17 24	11 18 25	Přijaté	depeše							
1 用 所 成	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 24	9 16 23 30	10 17 24	11 18 25 2	Přijaté Spinine	depeše Plednit depele			Adiresa odrašlatole		Zaharesi adeallatele	Vilatino na objekt	Danas bijeti
2 梁 所 前	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 20 30	10 17 24 1	11 18 25 7	Prijatë Spinine	depeile Piedmit depeile		Ţ	Adresa odražatele	Ţ	Zaharesi odesilatele	Wazimo na oligitit	Dosav příjeti
2 题 版 載 料	5 12 19 26 1	6 13 20 27 4	7 14 21 28 5	8 15 22 29 6	9 16 23 30 7	10 17 24 1 1	11 18 25 2 9	Ptijatë Spinine	depeše Piedmit depeše Podepsat dokum	nent zadošli o zmenu	Ţ	Adiena odrailatole Systeim*MS2014+	Ţ	Zaitazeni adesilatzie V	Wazimo na objekt Žadost o změnu: CZ 07.3.58.	Davane přijeti 28, 9, 2016 7:38

#### Detail systémové depeše:

tiachdrife se: N401	érika Depeše už	isatele				
Navigace	^	DEPEŠE UŽIVATELE				
Zpět		PROMIT REPERC			eiudyteet	u.dba
		Podepsat dokument zadost	á o zmenu	Striedni	Prijate	
		DATUM PROJECT	ADDEDA ODEDILATELE	ZAŚAZENI OPENILATELE	VARANO NA OBJENT	
		28. září 2016 7:38:42	System*MS2014+		Žádost o změnu: CZ.0	7.3.58/0.0/0.0/16_008/0000011
		1647		35/2000 Ctevitt v newtra oksil		
		Podepište dokument žádost	á o změna:			Systèmové depete : aeod
						Odpovislét
						Pieposlat

Příjemce se v ISKP vrací na projekt, vybírá konkrétní žádost o změnu, na které provedl finalizaci a vybírá odkaz Podpis žádosti o změnu:





28. září 2016 7:43:02



Podle černé ikony pečetě je možné rozeznat připravenost tiskové verze žádosti k podpisu.

PODPIS ŽÁDOSTI O ZMĚNU	
🔓 STORNO FINALIZACE 🚔 TISK	
PRILOHN ♀ Tisková verze Žádosti o změnu 1ffD0P2.pdf	Soubor

Kliknutím na pečeť se příjemci zobrazí tlačítko Vytvořit podpis:

JYSMRVOJ

PŘÍLOHA <b>P</b> Tisková verze Žádosti	o změnu 1ffD0P2.pdf	Soubor
Vytvořit podpis	SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL	
28. září 2016 7:43:02	JYSMRVOJ	

Po vložení kvalifikovaného certifikátu a hesla dochází k podpisu tiskové verze žádosti:







Podepsaná žádost o změnu přešla do stavu Podána na ŘO. Finančnímu manažerovi došla interní depeše o podání žádosti o změnu.

ŽÁDOST O ZMĚNU				
Näzev projektu CZ	Datum üčinnosti změny	Pořadové číslo ŽoZ	Stav	
Y	Y	Y	[	
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi		1	Rozpracována	
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi	1. 12. 2016	2	Podána na RO	

#### Podepsání ŽoZ zmocněncem

Za signatáře smí podepsat zmocněnec v případě, že na projektu existuje platná plná moc, ve které je uvedeno, že platí pro aktuální úlohu projektu. Situace je ošetřena při posílání interních depeší/notifikací.

V případě, že je u signatáře uvedeno, že za něj smí podepsat zmocněnec, je depeše/notifikace odeslána jak signatáři, tak zmocněnci v případě, že je příslušná plná moc platná. V případě, že by plná moc již platná nebyla, je depeše/notifikace odeslána pouze signatáři.

#### 1.2.8 Stažení ŽoZ žadatelem

Podepsanou žádost o změnu je stále možné stáhnout. Taková změna však dále nebude editovatelná. V případě potřeby úpravy stejných obrazovek je nutné založit novou žádost o změnu.



Příslušná žádost o změnu je označena jako žádost Stažena žadatelem/ příjemcem

ZÁDOST O ZMĚNU			
Nazev projektu CZ	Dutum üčinnosti zmėny	Pořadové číslo Žož	Stav
17	Ţ	Y	Y
Kvak a Žblutik jsou kamarádi		1	Statena tadatelem/prijemoem
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi	1. 10. 2016	2	Schväleno ŘO
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi		3	Rozpracována
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi	28.9.2016	4	Rozpracována





## 1.2.9 Vymazání ŽoZ

Uživatel může vymazat Žádost o změnu pomocí tlačítka *Smazat,* které se nachází v horní liště, v případě, že ŽoZ:

- není iniciována ze strany ŘO
- zatím nebyla předložena ŘO.

CO PROJEKTU CZ					REBISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	
ak a 2bluhk jsou kamarádi					CZ.07.3.58/0.0/0.0/16_008	/0000011
u zpracována	POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOZ	- 4			Žádost o změnu	
	DATUN ÜČINNOSTI ZNĚNY	-	nociários zudav	_	datum zalgžení	DATUM PINALIZACE
Vyber obrazovek pro vykázání změn	28.9.2016	111	Uživatel R0/25		28. zaři 2016 20:22:47	
	TYP ZÁVAŽNISTI IMĚNY				DATUM PODPIEU	τικτύου Ροτολοί κατολιμοί γετατό Σλαγατ
	-				5	
DOUVOONENI ŽOZ						26/2000 Otevřit v novém o

## 1.3 Žádost o změnu iniciovaná ze strany Řídícího orgánu

Žádost o změnu může vyvolat Řídící orgán. Jeho administrátor navrhne změnu tím, že vybere obrazovky k editaci a přepne stav změny, čímž se zobrazí příjemci k editaci. ŘO u některých obrazovek může navrhnout i vlastní úpravy.

Příjemce může se změnou vyjádřit:

- 1. souhlas: pak ji finalizuje a podepisuje
- 2. nesouhlas: pak ji vrací ŘO

O vyžádání změny ze strany ŘO přijde příjemci automaticky generovaná interní depeše:

PŘEDMĚT DEPEŠE			
Žádost o změnu byla předár	na k editaci správcům projektu		
DATUM PŘIJETÍ	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ	ODESILATELE
28. září 2016 20:27:19	Systém*MS2014+		
TEXT		101/2000	Otevřit v nověm okn





## 1.3.1 Editace ŽoZ

Příjemce od ŘO obdrží návrh upravených obrazovek, nebo jen editovatelné, ale neupravené obrazovky s pokynem, jakým způsobem tyto obrazovky upravit.

Příjemce smí vykázat další změnu navíc (přidat k editaci další obrazovku), ale nesmí z výběru odebrat obrazovku, která byla zvolena uživatelem ŘO.

Předá-li ŘO návrh upravených obrazovek, příjemce je nemůže upravovat. Takovou změnu může příjemce buď akceptovat, nebo vrátit ŘO s odůvodněním, proč navrženou změnu neakceptoval.

Příjemce si otevírá Žádost o změnu:

Hodnocení operace	$\sim$
Hodnocení	
Žádost o přezkum rozhodn	utí
Informování o realizaci	^
Žádost o změnu	
Žádost o platbu	
Zprávy o realizaci	

Vyžádaná změna má stav Rozpracována. Na přehledu není označena jako změna iniciovaná ze strany ŘO:

ŽÁDOST O ZMĚNU				
Název projektu CZ	Datum üčinnosti změny	Pořadové číslo Žož	Stav	
Υ	()	Y		
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi		1	Rozpracována	
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi	1, 10. 2016	1	Schväleno RO	
Kvak a Žblulik jsou kamarádi		3	Rozpracována	
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi	28.9.2016	4	Rozpracována	

Na úvodní obrazovce si příjemce znovu ověřuje, na kterých obrazovkách byla provedena změna:

ÁDOSTI O ZMĚNU			
Kód obrazovky/listové Název obrazovky datové oblasti		Vrácena k editaci	Typ závažnosti změny
	Y	- Y	
Rozpočet základní pro ŽoZ			
Přehled zdrojů financování			
Finančni plán			
Etapy projektu			
Rozpočet základní etapy pro ŽoZ			
	ADOSTI O ZMĚNU Název obrazovky Rozpočet základní pro ŽoZ Přehled zdrojů financování Finanční plán Etapy projektu Rozpočet základní etapy pro ŽoZ	ADOSTI O ZMĚNU Název obrazovky Rozpočet základní pro ŽoZ Přehled zdrojů financování Finanční plán Etapy projektu Rozpočet základní etapy pro ŽoZ	Název obrazovky       Vrácena k editaci         Název obrazovky       Vrácena k editaci         Rozpočet základní pro ŽoZ       Image: Comparison of the sector of the secto





V interní depeši Finanční manažer příjemci popisuje rozsah a zdůvodnění navrhovaných změn.

V případě, že s navrženou úpravou nesouhlasí, vrací žádost o změnu zpět na ŘO, včetně komentáře s odůvodněním vrácení:

VRÁCENÍ NA ŘO	
DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O ZMĚNU ZPĚT NA ŘO	0/2000
	Vrátit na ŘO

Finanční manažer ŘO se s připomínkou seznámí a buď žádost o změnu stáhne, nebo ji vrátí příjemci zpět s uvedením důvodů, kvůli kterým trvá na provedení změny.

V případě, že příjemce s provedením změny souhlasí, postupuje v souladu s kapitolou 1.2.3.1 Postup pro úpravu obrazovek.

#### 1.3.2 Kontrola ŽoZ

Dále provádí kontrolu stisknutím stejnojmenného tlačítka v záhlaví obrazovky:

OBRAZOVKY ŽÁ	DOSTI O ZMĚNU			
🗙 VRÁTIT ŘO	X SMAZAT	💉 KONTROLA	FINALIZACE	H TISK

Pro další pokračování musí kontrola proběhnout bez zjištění nedostatků

<b>OBRAZOVKY ŽÁ</b>	DOSTI O ZMĚNU		
🗙 VRÁTIT ŘO	X SMAZAT	V KONTROLA	H TISK

#### 1.3.3 Finalizace ŽoZ

Příjemce provádí finalizaci žádosti o změnu:

OBRAZOVKY ŽÁ	DOSTI O ZMĚNU			
X VRÁTIT ŘO	X SMAZAT	V KONTROLA	FINALIZACE	H TISK

Systém vyžaduje potvrzení o úmyslu změnu finalizovat:





	8
Opravdu chcete žádost o změnu finalizovat? Po finalizaci již žádost o změnu nebude možné upravovat. OK Zrušit	
OBRAZOVKY ŽÁDOSTI O ZMĚNU	
Výsledek operace:	
ISUM-457580: Byla provedena finalizace. Generování tiskové v	erze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáři oslovení interní depeší.
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačitko myši)	
	Zpēt

## 1.3.4 Storno finalizace ŽoZ

Finalizovanou změnu lze otevřít k editaci pomocí příkazu Storno finalizace:

🔓 STORNO FINALIZACE 🛛 🚔 TISK

Storno finalizace může provést jen uživatel v ISKP s rolí Signatáře.

V případě úmyslu provést storno finalizace může příjemce vložit komentář k důvodům storna:

Nachizite an	Nästönka	Zadatel	Kvok a Zblučk jsou kamarádi	Storno finalizace		
Navigace		^	STORNO FINALIZACE			
Uložit a zpěl	E		DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI D ZM	tnu		£v/2000
			11			
					Stomo finalizace	
Informac	ce					
	10104 53					
	storno fi	nalizace.	zadosti o zmenu probenio			
1000						
		0	ж			





## 1.3.5 Podepsání a podání ŽoZ

Tisková verze žádosti o změnu se po provedení finalizace generovala na pozadí. Jakmile je proces jejího vytváření ukončen, obdrží příjemce automatickou systémovou depeši, ve které je informován o možnosti podepsat dokument žádosti o změnu.

	ADAT	EL.		HO	ONOT	TTEL		NOSITEL	STRATEGIE	EVALUÁTOR	DAZ					PROFIL UŽIVA
Naci	64m	e per	N	istêrk	a											
+1			200	2016												
	<b>p</b>	0	\$	ĉ	p	я.			WWA DEDCOL	Versentu	Dints depen	Distantiant de			Subles also	Denida
24	29	30	31	1	2	-3	4		NOTA DEFESE A	ткопсерту	r rigase deper	ouesiane de	epese		oprava sidze	K Praviula
311	5	6	7	ŧ	g	10	11									
11	5 12	6 13	7	8 15	9 16	10 17	11 18	Prijate	depeše							
11	5 12 19	6 13 20	7 14 21	8 15 22	9 16 23	10 17 24	11 18 25	Přijaté	depeše							
1 用 所 成	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 24	9 16 23 30	10 17 24	11 18 25 2	Přijaté Spinine	depeše Plednit depele			Adiresa odrašlatole		Zaharesi adeallatele	Vilatino na objekt	Danas bijeti
2 梁 所 前	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 20 30	10 17 24 1	11 18 25 7	Prijatë Spinine	depeile Piedmit depeile		Ţ	Adresa odražatele	Ţ	Zaharesi odesilatele	Wazimo na oligitit	Dosav příjeti
2 题 版 載 料	5 12 19 26 1	6 13 20 27 4	7 14 21 28 5	8 15 22 29 6	9 16 23 30 7	10 17 24 1 1	11 18 25 2 9	Ptijatë Spinine	depeše Piedmit depeše Podepsat dokum	nent zadošli o zmenu	Ţ	Adiena odrailatole Systeim*MS2014+	Ţ	Zaitazeni adesilatzie V	Wazimo na objekt Žadost o změnu: CZ 07.3.58.	Davane přijeti 28, 9, 2016 7:38

#### Detail systémové depeše:

ŽÁDOST O ZMĚNU						
Název projektu CZ		Datum üčinnosti změny		Pořadové číslo ŽoZ		Stav
	Ţ		Y	[	Y	[
Kvak a Žbítuňk jsou kamarádi					1	Rozpracována
Kvak a Žbluhk jsou kamarádi		1. 10. 2016			2	Schváleno ŘO
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi					3	Rozpracována
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi		28.9.2016			4	Rozpracována

Příjemce se v ISKP vrací na projekt, vybírá konkrétní žádost o změnu, na které provedl finalizaci a vybírá odkaz Podpis žádosti o změnu:

Rozpočet základní pro ŽoZ
Přehled zdrojů financování
Finanční plán
Veřejné zakázky
Veřejné zakázky - etapy
Údaje o smlouvě/dodatku
Dokumenty
Podpis žádosti o změnu
Publicita projektu
Důvody vrácení
Příjmy projektu





Podle černé ikony pečetě je možné rozeznat připravenost tiskové verze žádosti k podpisu.

PODPIS ŽÁDOSTI O ZMĚNU	
🔓 STORNO FINALIZACE 🚔 TISK	
Přilon <b>P</b> isková verze Žádosti o změnu 1ffD0P2.pdf	Soubor

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU	SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL
28. září 2016 7:43:02	JYSMRVOJ

Kliknutím na pečeť se příjemci zobrazí tlačítko Vytvořit podpis:

PŘÍLOHA <b>V</b> Tisková verze Žádosti	vříLoHA ♥ Tisková verze Žádosti o změnu 1ffD0P2 pdf					
Vytvořit podpis	SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL					
28. září 2016 7:43:02	JYSMRVOJ					

Po vložení kvalifikovaného certifikátu a hesla dochází k podpisu tiskové verze žádosti:

E	Inform	nace	X
	A	ISUM-386620: Dokument by	l podepsán.
	_	ОК	

Podepsaná žádost o změnu přešla do stavu Podána na ŘO. Finančnímu manažerovi došla interní depeše o podání žádosti o změnu.

ŽÁDOST O ZMĚNU			
Název projektu CZ	Datum üčinnosti změny	Pořadové číslo ŽoZ	Stav
Ţ	Y	Y	[
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi		t	Rozpiacována
Kvak a Žbhuňk jsou kamarádi	1, 12, 2016	2	Podána na RO





## 1.3.6 Stažení ŽoZ žadatelem

Podepsanou žádost o změnu je stále možné stáhnout. Taková změna však dále nebude editovatelná. V případě potřeby úpravy stejných obrazovek je nutné založit novou žádost o změnu.

OBRAZOVKY 2	ÁDOSTI O ZMĚNU ŽOZ 🖶 TISK			
Kóć obrazovky:listové datové oblasti	Název obrazovky	Vrácena k editaci	Typ závažnosti změny	Zévalnost urlaje ulivatel IS KP14+ ralně
Y		O T	T	
PRIS.	Dokumenty	1		
?	Opravdu chcete žádost o změnu stáhnout? Po stažení již žádost o změ nebude možné administrovat. OK Zrušit	nu		

#### Příslušná žádost o změnu je označena jako žádost Stažena žadatelem/ příjemcem

ŽÁDOST O ZMĚNU			
Název projektu CZ	Datum üčinnosti změny	Pořadové číslo ŽoZ	Stav
1		1	Y
Kvak a Žblutik juos kamarádi		1	Statena zadatelem/prijemoem
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi	1. 10. 2016	2	Schväleno ŘO
Kvak a Žbluňk jsou kamarádi		3	Rozpracována
Kvak a Zbluňk jsou kamarádi	28.9.2016		Rozpracována

## 1.4 Administrace žádosti o změnu na straně ŘO

Žádost o změnu podepsaná odpovědnou osobou příjemce s rolí signatáře se zobrazí ŘO v jeho části monitorovacího systému. Jeho administrátor nejprve zkontroluje rozsah změn a seznámí se s odůvodněním změny ze strany příjemce. Následně posoudí typ závažnost změny.

#### 1.4.1 Vrácení žádosti o změnu k dopracování

V případě nedostatečného odůvodnění, chybějících podkladů, nebo jinak špatně vyplněné žádosti o změnu vrací administrátor ŘO žádost o změnu k dopracování. Může přitom příjemci zpřístupnit jen některé obrazovky žádosti o změnu. Stav žádosti o změnu se mění na Rozpracována.





Příjemci byla doručena automaticky generovaná depeše:

PREDMĚT DEPESE Dbrazovky k editaci Dartau PRUJETI ADRESA COESILATELE ZAŘAZINÉ ODESILATELE 24. října 2016 21:41:48 System*MS2014+ TEXT 41/2000 Otavílt v navím okně K editaci byly vráceny všechny obrazovky.	SLOŽKA Přijatě VAZAND NA DBLIDET Žádost o změnu: CZ.07.3.58/0.0/0.0/16_008/00000011 Systémová depele - seodpovídejte
Obrazovky k editaci           Darton PALIETI         ZARAZINÉ DESEATELE           24. října 2016 21:41:48         System*MS2014+         TERT         41/2000 Otavílt v navém okně           K editaci były vráceny všechny obrazovky.	PYijate Status NA DBUSHT Žádost o změnu: CZ.07.3.58/0.0/0.0/16_008/00000011 Systémová depele - seodpovídejte
bartow PALIENI         ADRESA GOESILATELI         ZARAZENI GOESILATELI           24. Fijna 2016 21:41:48         System*MS2014+	VAZAND NA DIALERT Žádost o změnu: CZ.07.3.58/0.0/0.0/16_008/00000011 Systémová depele - seodpovídejte
24. října 2016 21:41:48 System*MS2014+ TEXT 41/2000 Otavířk v navám okně K editaci byly vráceny všechny obrazovky.	Žádost o změnu: CZ.07.3.58/0.0/0.0/16_008/0000011 Systémová depele - seodpovídejte
TERT 41/2020 Otavilit v navém okně K editaci byly vráceny všechny obrazovky.	Systémová depeše - seodpovídejte
K editaci były wráceny všechny obrazovky.	Systémová depeše - seodpovídejte
8295 (DBC )G (C.BC	Odpovědět
	Přeposlat
	Přehled komunikace
	Dokumenty
	Označit jako splněně

S důvody vrácení se příjemce může seznámit na stejnojmenné obrazovce žádosti o změnu:

Datum a čas provedení akce		Sprävce projektu, který provedlakci		Nizev akee
	Y		Y	
4. 10. 2016 21:41		SMRV0J		Vrácesí žádosti o změnu ze strany R0/25
IR R 1 P BI Polužek na stránk	nu 25 •			Iltraska 1 ± 1, položily 7 al 1 :
BATUM A ČAS PROVEDENÍ AKCE	UPRÁVCE PRO	JEKTU, KTERÝ PNOVEDL AKCI	NAZEV ARCE	
24. října 2016 21:41:31 SMRVOJ		Vrácení žádosti o změr		inu ze strany Ř0/2S
JÖVUDV VRÁCENÍ ZÁDOSTI O ZMĚBU				42/2000 Otevřit v novém okně
u rozpočtu nebyly dodrženy limity roz	počtu			in the second

Příjemce se seznámí s důvody vrácení, odstraní případné chyby. Žádost o změnu finalizuje. Oprávněná osoba ji elektronicky podepisuje. Tím znovu dochází k přepnutí stavu na Podána. S úpravami se seznamuje administrátor ŘO, který si změny vyžádal.

#### 1.4.2 Schválení žádosti o změnu

Za předpokladu, že již nastalo Datum účinnosti zadané na žádosti o změnu, nebo toto datum nebylo zadáno, dochází schválením žádosti o změnu k rozehrání dat na projekt.

Pokud Datum účinnosti ještě nenastalo, dojde k rozehrání dat (nahrazení původních dat novými daty ze schválené žádosti o změnu) až v uvedené datum (účinnosti).

Před nabytím data účinnosti změny nelze na obrazovkách, které byly předmětem žádosti o změnu, provádět žádné další změny.





# 1.4.3 Vydání dodatku ke smlouvě o financování v případě podstatné změny s dopadem na vydání právního aktu

V případě, že byla změna posouzena jako podstatná změna zakládající dodatek/ změnu právního aktu, vydává ŘO návrh dodatku smlouvy o financování. Po vzájemném odsouhlasení jej podepisují zástupci obou stran. Teprve po podpisu smlouvy je žádost o změnu přepnuta do stavu Schválena ZS/ŘO.