



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 14. 10. 2015

výzvu

k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Prioritní osa:** 4 - Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
- 1.2. **Investiční priorita:** 1 - Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu
- 1.3. **Specifický cíl:** 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
- 1.4. **Číslo výzvy:** 1
- 1.5. **Název výzvy:** Navýšení kapacity předškolního, základního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
- 1.6. **Druh výzvy:** kolová
- 1.7. **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:**

komplementární výzvy:

IROP: Prioritní osa 2: Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, Specifický cíl 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení

OPZ: Prioritní osa 1: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, Investiční priorita 1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, včetně přístupu k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a prosazování stejného ohodnocení za stejnou práci

OP VVV: Prioritní osa 3: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, Specifický cíl 3.1: Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ

OP PPR: Prioritní osa 4: Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, Specifický cíl 4.3: Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti

- 1.8. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení



2.1	Datum vyhlášení výzvy	14. 10. 2015
2.2	Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	21. 10. 2015, 9:00:00 hod
2.3	Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	21. 11. 2015
2.4	Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	5. 1. 2016, 16:00:00 hod
2.5	Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
2.6	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2018
2.7	Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:	Vyhlášení výsledků se předpokládá v červnu 2016

3. Informace o formě podpory

3.1. **Alokace výzvy:** 250 mil. Kč

3.1.1. **Dílčí alokace pro jednotlivé skupiny aktivit:**

- Skupina aktivit A: 100 mil. Kč
- Skupina aktivit B: 50 mil. Kč
- Skupina aktivit C: 50 mil. Kč
- Skupina aktivit D: 50 mil. Kč

3.2. **Typ podporovaných operací:** Individuální projekt

3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

3.3.1. **Skupina aktivit A**

Hlavní město Praha
Městské části hl. m. Prahy

3.3.2. **Skupina aktivit B**

Hlavní město Praha
Městské části hl. m. Prahy
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy
Nestátní neziskové organizace
Veřejné vysoké školy

3.3.3. **Skupina aktivit C**

Hlavní město Praha
Městské části hl. m. Prahy
Mateřské a základní školy se sídlem v hl. m. Praze

3.3.4. **Skupina aktivit D**

Hlavní město Praha
Městské části hl. m. Prahy
Základní školy se sídlem v hl. m. Praze



Definice oprávněných žadatelů:

Viz příloha č. 2 výzvy.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR“). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

V rámci výzvy mohou být do projektu zahrnuti partneři bez finančního podílu. Partneři musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů (viz předchozí bod, resp. vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Projekty budou spolufinancovány z Evropského fondu regionálního rozvoje.

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50%	40%	10%
Městské části hl. m. Prahy	50%	30%	20%
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy (včetně právnických osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku tj. MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, DDM apod.): <ul style="list-style-type: none">příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahyostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	50%	<ul style="list-style-type: none">40 %35 %	<ul style="list-style-type: none">10 %15 %
Nestátní neziskové organizace: <ul style="list-style-type: none">obecněv případě veřejně prospěšných činností¹v případě 4 konkrétních činností¹	50%	<ul style="list-style-type: none">0 %45 %50 %	<ul style="list-style-type: none">50 %5 %0 %
Vzdělávací zařízení – dle typu: <ul style="list-style-type: none">právnické osoby vykonávající činnost škol (soukromé a církevní MŠ, ZŠ, SŠ zapsané ve školském rejstříku)	50%	<ul style="list-style-type: none">40 %	<ul style="list-style-type: none">10%

¹Dle materiálu Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 zpracovaného Ministerstvem financí ČR a schváleného usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 583.



<ul style="list-style-type: none">• státní mateřské, základní, střední školy,• veřejné vysoké školy		<ul style="list-style-type: none">• 50 %• 40 %	<ul style="list-style-type: none">• 0 %• 10 %
--	--	---	--

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

3.6.1. Skupina aktivit A

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 3 000 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 40 000 000 Kč

3.6.2. Skupina aktivit B

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 500 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 6 000 000 Kč

3.6.3. Skupina aktivit C

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 20 000 000 Kč

3.6.4. Skupina aktivit D

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 20 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v kap. 12.8 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 11.1 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

Viz příloha č. 3 výzvy.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Účelem vyhlášené výzvy je rozšířit potenciál zaměstnanosti rodičů s malými dětmi, navýšit kapacitu cenově dostupných zařízení péče o děti zejména do tří let a zajištění rovného přístupu ke vzdělávání.

V oblasti základního školství je podmínkou realizace projektu podpora sociálního začleňování žáků, zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Prostřednictvím navýšení kapacit v základních školách bude umožněno snížení či udržení přiměřeného počtu žáků ve třídě, což je důležitý předpoklad pro zapojení vyššího počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňování individuálních potřeb žáků.

Kombinace několika skupin aktivit v rámci jedné žádosti o podporu není možná. Žádost o podporu může být předložena pouze v rámci jedné skupiny aktivit.

Příjemce uvede v žádosti o podporu informaci o stávající a o nově vytvořené kapacitě zařízení či školy, dále informace o plánované době provozu a způsobu provozu zařízení.



Omezení počtu žádostí předložených jedním žadatelem:

Oprávnění žadatelé mohou v rámci každé skupiny aktivit předložit pouze jednu žádost o podporu. Pokud bude jedním subjektem předložena v rámci jedné skupiny aktivit více než jedna žádost o podporu, budou všechny další žádosti o podporu tohoto subjektu v dané skupině aktivit vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Rozhodující pro vyřazení žádostí o podporu bude datum a čas podání žádosti o podporu v IS KP14+.

4.1.1. Skupina aktivit A

Vytvoření nových míst ve stávajících a budování nových zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let v denním režimu, nebo v objektech mateřských škol

- Výstavba, přístavba či rekonstrukce objektů a budov za účelem vytvoření nových kapacit zařízení péče o děti do 3 let v denním režimu (zařízení typu jesle či na základě zákona o dětské skupině č. 247/2014 Sb., či na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Podmínkou je zřízení nového zařízení či rozšíření kapacity stávajícího zařízení s celodenním provozem a kapacitou minimálně 20 nových míst
- Účelem podporovaných aktivit je navýšit nedostatečnou kapacitu těchto typů zařízení, dosáhnout rovnoměrného pokrytí těchto typů zařízení na území hl. m. Prahy a podpořit zaměstnanost rodičů dětí do 3 let.
- Lze podpořit i stávající zařízení provozovaná na základě živnostenského zákona č. 455/1991 Sb. za podmínky, že v průběhu realizace projektu dojde k transformaci na zařízení poskytující službu péče o děti dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů,

4.1.2 Skupina aktivit B

Podpora vzniku nových forem alternativní nerodičovské předškolní péče (včetně dětí do 3 let)

Rekonstrukce, stavební úpravy objektů a budov za účelem vytvoření nových kapacit zařízení péče o děti do 3, resp. 6 let na základě zákona o dětské skupině č. 247/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů. U subjektů, které nemohou zřídit dětskou skupinu na základě zákona o dětské skupině č. 247/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů bude podporováno vytvoření nových kapacit zařízení péče o děti do 3, resp. 6 let na základě živnostenského zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4.1.3 Skupina aktivit C

Vytvoření nových tříd ve stávajících objektech mateřských škol za cílem vytvoření nových kapacit vzdělávání dětí zpravidla od 3 let

- Rekonstrukce, přístavby, stavební úpravy stávajících budov mateřských škol se sídlem v hl. m. Praze

4.1.4 Skupina aktivit D

Vytvoření nových tříd ve stávajících objektech základních škol za cílem vytvoření nových kapacit vzdělávání

- Rekonstrukce, přístavby, stavební úpravy stávajících budov základních škol se sídlem v hl. m. Praze
- Účelem podpory na základních školách je sociální inkluze, tj. podpora rovného přístupu ke vzdělávání, zajištění rovných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků s potřebou podpůrných opatření.



4.2 Cílová skupina:

4.2.1 Skupina aktivit A - C

- Rodiče, resp. zákonní zástupci dětí a žáků

4.2.2 Skupina aktivit D

- Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. s potřebou podpůrných opatření
- Děti a žáci se sociokulturním znevýhodněním

4.3 Indikátory:

Viz příloha č. 4 výzvy.

4.4 Informace o počátečních/ navazujících synergických výzvách:

Není relevantní

4.5 Specifické opatření:

OP PPR nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

To znamená, že nebudou financované aktivity na udržení a zařazování těchto dětí a žáků:

- do mateřských nebo základních škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd
- do základních škol praktických
- do škol ani do tříd pro žáky vzdělávající se podle RVP ZV – LMP u více než 40% dětí
- do škol ani do tříd vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40% dětí
- do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžné škole.

Tímto opatřením není dotčena podpora aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programů přechodu ze školy do práce na podporu dětí a žáků ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením.

5 Územní zaměření

5.1 Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

5.2 Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Realizace projektu musí probíhat výhradně na území Hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 11.1 této výzvy).

Z hlediska struktury a typu cílové skupiny lze za způsobilé výdaje pokládat pouze výdaje, které byly vynaloženy na podporu osob, jež splňují podmínky tzv. územní způsobilosti. Územní způsobilostí cílové skupiny se rozumí, že osoby musí splňovat předepsanou vazbu na hl. m. Prahu (vždy tu, která je pro danou skupinu relevantní):

- zaměstnanci – vykonávají svou pracovní činnost z více než 50 % na území hl. m. Prahy;



- sebezaměstnaní – vykonávají ekonomickou činnost z více než 50 % na území hl. m. Prahy;
- nezaměstnaní – mají trvalé bydliště v hl. m. Praze anebo se více než polovinu roku zdržují na území hl. m. Prahy;
- studenti – účastní se prezenčního či kombinovaného (příp. distančního studia), které se převážně uskutečňuje ve vzdělávacích zařízeních na území hl. m. Prahy;
- děti, žáci – mají trvalé bydliště v Praze, nebo se účastní prezenčního či kombinovaného (příp. distančního studia), které se převážně uskutečňuje ve vzdělávacích zařízeních na území hl. m. Prahy;

6 **Informace o způsobilosti výdajů:**

6.1 **Věcná způsobilost:**

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených skupin aktivit (staveb, přístaveb, rekonstrukcí atp.). Dále je možné hradit nákup zařízení a vybavení nezbytných k naplnění cílů projektu a jeho udržitelnosti (nákup spotřebního materiálu není povolen).

Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Pro náklady na úpravy okolí stavby, úpravy a vybavení zahrad, hřišť a venkovních prostor včetně oplocení je stanoven limit 10% celkových způsobilých výdajů projektu.

Dále je stanoven finanční limit do výše 3 %, 5 % nebo 7 % celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká následujících výdajů:

- osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za zápis výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
- externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- zpracování studie proveditelnosti, žádosti, zpráv o realizaci projektu apod.,
- vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Výše celkových způsobilých výdajů projektu	Limit výdajů na kompletní administraci spojenou s realizací
--	---



	projektu (vyjádřeno v % celkových způsobilých výdajů projektu)
Do 4 mil. Kč vč.	7%
Od 4 mil. Kč do 10mil. Kč vč.	5%
Od 10 mil. Kč výše	3%

Za nezpůsobilé výdaje se pro účely této výzvy považuje:

- nákup pozemků a nákup budov
- věcné příspěvky
- přímá podpora cílových skupin

6.2 Časová způsobilost:

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období **od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2018**. V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, jsou výdaje způsobilé od data podání žádosti.

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

- výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory a trvá maximálně 24 měsíců,
- výdaje, které realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti, jako např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.). Pro projekty zakládající veřejnou podporu, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, platí výjimka, že i pro tyto projekty jsou zmíněné výdaje způsobilé, ačkoliv vznikly před datem podání žádosti.
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti.

6.3 Informace o křížovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování (v Kč): 0 Kč
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0 %

6.4 Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 11.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti – pokyny ke zpracování této přílohy viz odkaz v části 11.3 této výzvy
- Doklady o právní subjektivitě žadatele



- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
- Podklady pro posouzení finančního zdraví

Povinné přílohy předkládané při předložení žádosti o podporu dle charakteru projektu, tzn. relevantní pouze pro některé projekty (tj. příloha je obsahově či jinak relevantní):

- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění)
- Doklad o partnerství
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí
- Příklad spolufinancování z rozpočtu městských částí
- Čestné prohlášení žadatele o podpoře v režimu de minimis

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+.

Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 11.1 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci <http://www.prahafondy.eu/>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Délka konzultace je omezena na



maximálně 30 minut pro jeden projektový záměr. K jednomu projektovému záměru bude poskytnuta maximálně jedna konzultace. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhledávatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **14. října 2015 do 18. prosince 2015**. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány.

7.4 Kontaktní informace

Adresa vyhledávatele:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Lenka Pachlová, email lenka.pachlova@praha.eu, tel. 236 003 984
Nina Bořkovcová, email: nina.borkovcova@praha.eu, tel. 236 003 920
Marcela Paigerová, email: marcela.paigerova@praha.eu, tel. 236 003 913
Johana Syruček Chalupová, email: Johana.SyrucsekChalupova@praha.eu, tel: 236 003 946 (pouze úterý a čtvrtek)

Webové stránky programu: <http://prahafondy.eu/cz/oppopr.html>

8 Semináře pro žadatele

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Budou připraveny obecně zaměřené semináře pro žadatele a semináře ke zpracování žádosti v IS KP14+.

9 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

9.1 Popis hodnocení a výběru projektů:

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného



bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 11.1 této výzvy).

10 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

10.1 Informace o postupu ŘO v případě, kdy alokaci vyčleněná pro určitou oblast podpory ve výzvě nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu:

Pro tuto výzvu je alokace rozdělena na 4 skupiny aktivit (viz bod 3.1.1. výzvy). Alokace výzvy byla rozdělena s ohledem na plánované cíle dané investiční priority, dále s ohledem na naplnění hodnot indikátorů výstupů a absorpční kapacitu žadatelů.

V případě, že dílčí část alokace vyčleněná na danou skupinu aktivit nebude rozdělena, může být rozhodnuto o přidělení zůstatku dílčí alokace na úspěšné projekty v jiné skupině aktivit A - D (postupně dle abecedního pořadí).

11 Přehled navazující dokumentace

11.1 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci projektu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

Odkaz na elektronickou verzi dokumentu: www.prahafondy.eu/

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat.

11.2 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory: www.prahafondy.eu/

11.3 Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Dokument Metodická příručka: Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti (viz část 7.1. této výzvy), je k dispozici na webových stránkách www.prahafondy.eu/.

12 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Změny výzvy
2. Definice oprávněných žadatelů
3. Informace o podmínkách veřejné podpory
4. Indikátory