



Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 1. června 2016

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa:	1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Investiční priorita:	1 – Podpora podnikových investic do výzkumu a inovací a vytváření vazeb a součinnosti mezi podniky, středisky výzkumu a vývoje a odvětvím vysokoškolského vzdělávání, zejména investic v oblasti vývoje produktů a služeb, přenosu technologií, sociálních inovací, ekologických inovací, aplikací veřejných služeb, stimulace poptávky, vytváření sítí, klastrů a otevřených inovací prostřednictvím inteligentní specializace a podpora technického a aplikovaného výzkumu, pilotních linek, opatření k včasnému ověřování produktů, schopností vyspělé výroby a prvovýroby, zejména v oblasti klíčových technologií a šíření technologií pro všeobecné použití (Nařízení o EFRR čl. 5 bod 1 (b))
Specifický cíl:	1.1 – Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou
Číslo výzvy:	8
Název výzvy:	Inovační poptávka veřejného sektoru
Druh výzvy:	Průběžná
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:	Komplementární OP VVV: PO1 – Posilování kapacit pro kvalitní výzkum, specifický cíl 2: Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou OP PIK: PO1 – Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1: Zvýšit inovační výkonnost podniků
Model hodnocení:	Jednokolový



2. Časové nastavení

2.1	Datum vyhlášení výzvy	1. 6. 2016
2.2	Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. 6. 2016, 9:00:00 hod
2.3	Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 7. 2016
2.4	Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 3. 2017, 16:00:00 hod
2.5	Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	48 měsíců
2.6	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2020
2.7	Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:	Vyhlášení výsledků bude probíhat průběžně po obdržení jednotlivých žádostí o podporu (vždy do max. 7 měsíců od podání žádosti).

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 400 mil. Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

- Hlavní město Praha
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou (mimo obchodní korporace)
- Městské části hl. m. Prahy
- Organizace zřízené a založené městskými částmi hl. m. Prahy (mimo obchodní korporace)

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů: Viz příloha č. 1 této výzvy.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů: Partnerství není vyžadováno, ale je možné.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů: Partnerem může být pouze subjekt z okruhu oprávněných žadatelů, viz příloha č. 1 této výzvy.

3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování:

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Městské části hl. m. Prahy	50 %	30 %	20 %



Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy <ul style="list-style-type: none">příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy <ul style="list-style-type: none">ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy (mimo obchodní korporace)	50 %	35 %	15 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	2 mil. Kč
Maximální	80 mil. Kč

3.7. Forma financování: ex-ante

Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

Viz příloha č. 2 této výzvy.

4. Věcné zaměření

4.1. Výčet podporovaných aktivit:

Cílem výzvy je podpora realizace veřejných zakázek typu tzv. veřejných zakázek v předobchodní fázi¹ (pre-commercial public procurement – PCP) a veřejných zakázek v režimu inovačního partnerství².

PCP představuje fázované zadávání veřejných zakázek na služby v oblasti výzkumu a vývoje, jehož cílem je vyvinout nová řešení odpovídající potřebám veřejného sektoru (v tomto případě samosprávy hl. m. Prahy) ve střednědobém a dlouhodobém horizontu. Fázemi se rozumí například dílčí zakázky, prostřednictvím kterých postupně dochází k nalezení požadovaného technického řešení. Inovační partnerství představuje hledání inovačního řešení pro potřeby veřejného zadavatele.

V obou případech jde o potřeby veřejného sektoru, pro které zatím na trhu neexistuje stabilní obchodní řešení. V rámci Studie proveditelnosti je žadatel povinen doložit, že jím poptávané řešení splňuje tuto podmínku, např. na základě technologického dialogu se zástupci trhu.

¹ Koncept PCP popisuje Sdělení Komise KOM(2007) 799 „Zadávání veřejných zakázek v předobchodní fázi: Podpora inovace za účelem zajištění udržitelné vysoké kvality veřejných služeb v Evropě“. Právně jde však o nezávazný dokument, který nebrání použití i jiný než v něm popsany přístup, pokud povede ke stejnému účelu.

² Jedná se o nový druh zadávacího řízení, tzv. řízení o inovačním partnerství viz §70 - §72 zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.



Podporované aktivity:

A) uskutečnění veřejné zakázky typu PCP pro potřeby hlavního města Prahy, jím zřízených a založených organizací, nebo městských částí a jimi zřízených a založených organizací

Požadovaným výstupem projektu jsou minimálně dvě technická řešení a/nebo zkušební produkty od dvou řešitelů, které splňují zadání formulované žadatelem, a to do fáze prototypu nebo funkčního vzorku. Toto zadání je součástí žádosti o podporu v rámci studie proveditelnosti.

Výstup projektu je poté třeba uplatnit na trhu, tj. v obchodní fázi (tedy po ukončení realizace projektu) musí být soutěžen nebo pořízen obvyklým tržním způsobem zadavatelem PCP zakázky, případně jiným veřejným zadavatelem nebo prodán soukromým koncovým zákazníkům. Tím, že veřejný zadavatel umožnil realizovat výstup projektu, mu je zaručeno poskytnutí výstupu na úrovni tržní ceny, která je snížena o náklady, které by byly spojené s vývojem pro výlučné využití zadavatele.

Žadatel není omezen při výběru zákonné úpravy, kterou pro realizaci projektu využije při zachování účelu PCP.

Zároveň je povinností žadatele zahrnout do posuzování (např. účastí na hodnotících komisích) jednotlivých nabídek s technickými řešeními nositele problému (tedy konečné uživatele řešení) a další odborníky (např. specialisty na danou tematiku, odborníky na ekonomiku provozu apod.) tak, aby zajistil výběr nejkvalitnější nabídky/nabídek.

Pro řešení, která žadatel obdrží jako výstup veřejné zakázky, musí stanovit následující podmínky již v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce:

- a) budou volně zveřejněna
- nebo
- b) budou poskytnuta zadavateli zakázky typu PCP (tj. žadateli) minimálně pro účely navazující obchodní fáze.

Pozn.: Koncept PCP počítá např. s variantou, kdy veřejný zadavatel získá od podniku, který vytvoří řešení, bezplatnou licenci k využití těchto výsledků. A dále zadavatel může požadovat i zpřístupnění dalším potenciálním dodavatelům skrze licenci za tržních podmínek, případně může podmínit postoupení práv duševního vlastnictví jinému subjektu svým souhlasem.

B) uskutečnění veřejné zakázky v režimu inovačního partnerství postupem podle zákona

Oproti PCP zahrnuje inovační partnerství i obchodní fázi, tj. pořízení inovativních řešení pro potřeby zadavatele, a netýká se výlučně služeb výzkumu a vývoje. Jeho výstupem může být také řešení na klíč pro výlučné využití zadavatelem.

Výstupem inovačního partnerství je vývoj inovativní dodávky nebo služby nebo inovativních stavebních prací a následná koupě výsledných dodávek, služeb nebo stavebních prací, viz §70 zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.



Pro obě podporované aktivity platí, že v souvislosti s požadavkem na tematické zacílení výzvy (tzv. vertikalizací = zaměření na domény specializace) musí předmět zakázky tematicky spadat do některé z národních nebo pražských domén specializace a v návaznosti na ně do některého z následujících témat³:

- dopravní infrastruktura, řízení dopravy, dopravní prostředky ve veřejné dopravě, energetické a nákladové úspory ve veřejné dopravě,
- technická infrastruktura, veřejné osvětlení a energetická bezpečnost,
- nakládání s vodou a její kvalita,
- správa a rozvoj městských ekosystémů, protipovodňová a protihluková opatření, snižování znečištění ovzduší, nakládání s odpady,
- energetické úspory ve veřejných budovách a v technické infrastruktuře, úsporné stavební technologie pro výstavbu veřejných budov,
- úsporné stavební technologie pro výstavbu startovacích, sociálních bytů, domovů pro seniory a hendikepované apod.,
- památková péče, obnova a ochrana památkově chráněných objektů,
- péče o veřejná prostranství,
- ICT řešení pro e-government, informování občanů, propagaci a cestovní ruch,
- ICT řešení pro zefektivnění a zprůhlednění činností a financování samosprávy,
- výchova a vzdělávání,
- sociální služby, zdravotnické služby,
- civilní ochrana, bezpečnost občanů, ochrana veřejného pořádku,
- technologie pro pohyb osob se sníženou schopností pohybu a orientace ve městě.

4.2. Cílová skupina:

- městská samospráva
- podnikatelské subjekty
- organizace pro výzkum a šíření znalostí

4.3. Indikátory:

povinné:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ
2 23 02	Počet řešení vzniklých v rámci inovační poptávky veřejného sektoru	řešení	výstup

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a Příloha č. 6 (viz část 10.1. této výzvy).

4.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní

³ Domény specializace jsou formulovány v Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci ČR, resp. jejím Implementačním plánu, a Regionální inovační strategii hl. m. Prahy.



5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

5.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Dopad projektu musí být zacílen na území hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich je v této výzvě stanoven závazný limit a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených projektových aktivit.

Pro projekty realizované v této výzvě jsou stanoveny následující způsobilé výdaje dle zaměření činností projektu:

- 1) osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, pro které je stanoven finanční limit **max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Tento limit se týká zejména výdajů⁴:
 - a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu a jeho realizaci (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu, odborní pracovníci),
 - b) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na řízení/administraci projektu, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem,
 - c) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
 - d) zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
 - e) vedení účetnictví vztahující se k projektu,
 - f) zpracování právního posudku, náklady spojené s administrací veřejné zakázky (interní i externí řízení veřejných zakázek) – zajištění interních kapacit pro řízení a administraci veřejných zakázek v rámci projektu či služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.
- 2) prostředky určené na plnění veřejné zakázky na služby v oblasti výzkumu a vývoje a souvisejících služeb nebo veřejné zakázky v režimu inovačního partnerství (viz výše kapitola 4.1).

⁴ Kumulativně za všechny



Poskytovatel bude považovat za způsobilé pouze výdaje do úrovně cen obvyklých na trhu.

Z výčtu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR jsou pro tuto výzvu stanoveny následující nezpůsobilé výdaje, a to ve vztahu ke konkrétním výše uvedeným činnostem:

- věcné příspěvky – platí pro činnosti 1 i 2;
- nákup pozemku – platí pro činnosti 1 i 2;
- pořízení stavby (budovy) – platí pro činnosti 1 i 2;
- odpisovaný hmotný majetek – platí pro činnost 1;
- odpisovaný nehmotný majetek – platí pro činnost 1;
- nájem či leasing zařízení, vybavení a budov – platí pro aktivitu činnosti 1.

6.2. Časová způsobilost:

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období **od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2020**.

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

- výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory,
- výdaje, které realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti, jako např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.),
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti.

6.3. Informace o křížovém financování:

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti (mimo kapitol 7.3, 7.4, 8. a 9.2)
- Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS 3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy
- Podklady pro posouzení finančního zdraví
- Doklad o partnerství (v případě zapojení partnera)

Žadatel se žádostí o podporu v rámci 8. výzvy nepředkládá zpracovaný modul CBA.



7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+.

Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci <http://penizeproprahu.cz>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity může být délka konzultace omezena na 30 minut pro jeden projektový záměr..

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů, jsou poskytovány od **1. července 2016 do 28. února 2017**. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány.



7.4. Kontaktní informace:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Mgr. Martin Ballaty, email: martin.ballaty@praha.eu, tel. 236 003 918.
Mgr. Vít Čaban, email: vit.caban@praha.eu, tel. 236 003 922.
Mgr. et Mgr. Monika Veselá, email: monika.vesela@praha.eu, tel. 236 003 941

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8. Semináře pro žadatele

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Budou připraveny obecně zaměřené semináře pro žadatele a semináře ke zpracování žádosti v IS KP14+.

9. Informace o procesu schvalování projektů

9.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci projektu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

Odkaz na elektronickou verzi dokumentu:

<http://penizeproprahu.cz/pro-zadatele/pravidla-pro-zadatele/>

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

<http://penizeproprahu.cz/pro-prijemce/>



Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Všechny relevantní podklady (např. vzor žádosti o podporu, dokument Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti (viz část 7.1. této výzvy)) jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz>.

11. Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování / Podmínek realizace, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze <http://penizeproprahu.cz>. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zasláné přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR) pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány:

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádosti o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Zároveň v důsledku těchto změn nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách programu (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách www.dotace.eu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



12. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Informace o podmínkách veřejné podpory



Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 8: Inovační poptávka veřejného sektoru, vyhlášené dne 1. června 2016

Definice oprávněných žadatelů:

Žadatelem mohou být všechny níže uvedené subjekty.

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly. Oprávněným žadatelem jsou v tomto případě pouze veřejnoprávní instituce mimo obchodní korporace.



Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 8: Inovační poptávka veřejného sektoru, vyhlášené dne 1. června 2016

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy je přípustný pouze režim podpory nezakládající veřejnou podporu.

Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny zejména následující režimy podpory, přičemž se předpokládá kombinace obou těchto forem podpory v rámci jednoho projektu:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - dle části 2.3 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (sdělení Evropské komise 2014/C 198/01).
- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora nehošpodářských aktivit