

Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 6. dubna 2016

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

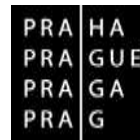
- 1.1. **Prioritní osa:** 2 Udržitelná mobilita a energetické úspory
- 1.2. **Investiční priorita:** 1
- 1.3. **Specifický cíl:** 2.1 Energetické úspory v městských objektech dosažené také s využitím vhodných obnovitelných zdrojů energie, energeticky efektivních zařízení a inteligentních systémů řízení
- 1.4. **Číslo výzvy:** 14
- 1.5. **Název výzvy:** Energetické úspory v městských objektech – Zvyšování energetické efektivity v rámci objektů a technických zařízení pro zajištění provozu městské silniční dopravy
- 1.6. **Druh výzvy:** kolová
- 1.7. **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:** Komplementární
 - Operační program Životní prostředí, prioritní osa 2, specifický cíl 2.1: Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva, nadlimitním koncentracím znečišťujících látek
 - Operační program Životní prostředí, prioritní osa 5, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie
 - Operační program Životní prostředí, prioritní osa 5, specifický cíl 5.2: Dosáhnout vysokého energetického standardu nových veřejných budov
- 1.8. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 6. dubna 2016
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+:** 6. dubna 2016, 9:00:00 hod
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 6. května 2016
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 30. prosince 2016, 16:00:00 hod
- 2.5. **Maximální doba realizace, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 30 měsíců
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. března 2020
- 2.7. **Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:** Vyhlášení výsledků výběrového procesu této výzvy se předpokládá v červnu 2017. Předpoklad vyhlášení další výzvy: 2. čtvrtletí 2017.

3. Informace o formě podpory

- 3.1. **Alokace výzvy:** 300 000 000 Kč



3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

- a) Technická správa komunikací hl. m. Prahy
- b) Hlavní město Praha

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

a) Technická správa komunikací hl. m. Prahy - Technická správa komunikací byla zřízena k 1. 7. 1967 a jako příspěvková organizace začala fungovat od roku 1996. Tato organizace má za úkol spravovat veškerý komunikační majetek hlavního města Prahy. Dne 19. června 2014 byla založena společnost Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s. přijetím Stanov společnosti jediným zakladatelem, Hlavním městem Prahou, usnesením č. 40/19 Zastupitelstva hl. m. Prahy, a to v souladu s ustanovením § 8 a § 250 zákona o obchodních korporacích a § 59 zákona o Hlavním městě Praze. Dne 30. září 2014 byla akciová společnost Technická správa komunikací hlavního města Prahy zapsána do obchodního rejstříku.

b) Hlavní město Praha - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů: Partnerství není v této výzvě přípustné.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ příjemce	Podíl EU	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Technická správa komunikací hl. m. Prahy			
• příspěvková organizace	50 %	40 %	10 %
• akciová společnost	50 %	35 %	15 %
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: do výše alokace výzvy

3.7. Forma financování: ex-post

Prostředky jsou poskytovány teprve poté, co příjemce výdaj uhradil, prokázal a výdaj byl z úrovně ŘO schválen (viz kapitola 12.8. Finanční toky Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR – viz bod 10.1. výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

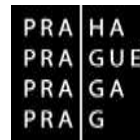
3.8.1. Obecné podmínky

3.8.1.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlášovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.8.2 níže.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.



3.8.2. Režimy podpory

V rámci této výzvy je přípustěn následující režim podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - z důvodů nenaplnění znaků veřejné podpory dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále také jen "SFEU")

3.8.2.1. Režim podpory nezakládající veřejnou podporu

V tomto režimu lze poskytnout podporu v případě, že podpořený projekt nenaplnuje jeden ze znaků veřejné podpory dle čl. 107 SFEU (zejména podpora ne hospodářských činností ve smyslu platných výkladových dokumentů Evropské Komise, podpora projektu nemůže narušit hospodářskou soutěž nebo nemá dopad na obchod mezi členskými státy; opatření ryze lokální povahy apod.)

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Zvyšování energetické efektivity v rámci objektů a technických zařízení pro zajištění provozu městské silniční dopravy

- snížení energetické náročnosti technických zařízení (např. prosvětlených dopravních značení, výměna sodíkových svítidel v rámci osvětlovací soustavy apod.)
- úsporné osvětlení parkovišť P+R
- úsporné opatření na svislém dopravním značení (velkých dálkových návěstí) a přechodů pro chodce
- snížení energetické náročnosti světelných signalizačních zařízení

Minimální výše úspor primární energie z původní celkové spotřeby primární energie: 5 %.

4.2. Cílová skupina: Vlastníci a uživatelé objektů, ve kterých budou realizována energeticky úsporná opatření

4.3. Indikátory:

Každý žadatel si v žádosti o podporu zvolí všechny následující indikátory, které budou příjemcem povinně vykazovány a naplňovány:

a) povinné k výběru¹:

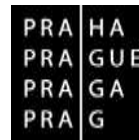
Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
3 49 01	Počet objektů nově využívající OZE	objekty	výstup

b) povinné k naplnění²:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
3 60 10	Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů	t ekv. CO ₂ /rok	výstup

¹ Indikátor povinný k výběru musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, žadatel se ke stanovení cílové hodnoty nezavazuje, pouze monitoruje výstupy projektu, jejich případné neplnění není sankcionováno.

² Indikátor povinný k naplnění musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátoru, která je pro něho závazná.



3 28 02	Snížení roční spotřeby primární energie v zařízeních pro dopravní infrastrukturu	MWh/rok	výsledek
3 49 00	Počet podpořených objektů	objekty	výstup

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 10.1. výzvy).

5. Územní zaměření

5.1. **Přípustné místo realizace:** Hl. m. Praha

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. **Věcná způsobilost:**

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17 (viz bod 10.1. výzvy), s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé. Dále jsou uvedeny příklady způsobilých výdajů relevantních pro tuto výzvu.

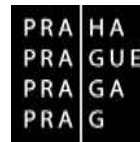
Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených aktivit (viz bod 4.1 výzvy), tzn. výdaje přímo související s úsporou energie a specifické výdaje popsané níže.

Mezi specifické způsobilé výdaje v této výzvě patří:

- nákup osvětlovacích těles a konstrukčních prvků (např. sloupy, výložníky, závěsy, zapínací místa);
- náklady na optimalizaci technologického vybavení tunelů, určených pro silniční dopravu;
- náklady na práci vč. výkopových prací;
- související kabeláž ve sloupech i v zemi (výměna a náhrada za energeticky úspornější);
- náklad na seřízení řídicích prvků;
- náklady na ekologickou likvidaci starých osvětlovacích těles;
- náklady na zavedení systému energetického managementu vč. SW řešení;
- nákup a instalace bateriových systémů;
- instalace vhodných a energeticky efektivních zařízení využívajících obnovitelné zdroje energie pouze pro účely ostrovního provozu spojeným se zvyšováním energetické efektivity v rámci objektů a technických zařízení pro zajištění provozu městské silniční dopravy.

Způsobilými náklady **nejsou** náklady na opravu (zanedbaná údržba) a provozní náklady bez inovačních řešení (např. výměna technického zařízení stejné jakosti a parametrů apod.).

Za způsobilé lze považovat také výdaje, které realizaci projektu předcházejí a jsou pro realizaci projektu nezbytné (např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace vč. energetického posudku).



Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Je stanoven finanční limit max. 5 % celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká výdajů³:

- a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- b) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku v době realizace projektu),
- c) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem (zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.),
- d) publicita projektu,
- e) externí vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- f) externí účetní audit,
- g) zpracování znaleckých posudků,
- h) externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Příklady způsobilých výdajů v této výzvě:

- Odpisovaný hmotný majetek - movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně technické funkce delší než 1 rok (např. pořízení vybavení, strojů, technologií, technické zhodnocení apod.) a přímo souvisejí s realizací projektu
- Odpisovaný nehmotný majetek - nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč (např. pořízení SW, know-how, patenty, licence) a přímo souvisí s realizací projektu
- Drobný neodpisovatelný hmotný a nehmotný majetek (např. PC sestava, software s pořizovací cenou pod 60 000 Kč) přímo související s realizací projektu

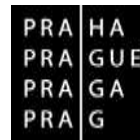
V rámci této výzvy nejsou způsobilé níže uvedené výdaje:

- Osobní náklady (vyjma osobních nákladů na členy realizačního týmu – management projektu viz výše)
- Cestovné
- Věcné příspěvky (např. poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, neplacené dobrovolné práce apod.)
- Nákup pozemku
- Nákup stavby (budovy)

6.2. Časová způsobilost:

Výdaje jsou způsobilé, jestliže vznikly od 1. ledna 2014 do 31. března 2020.

³ Kumulativně za všechny



Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

- vznikly v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory a trvá maximálně 30 měsíců,
- realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti o podporu, např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.).

Realizace projektu nesmí být ukončena před podpisem Smlouvy o financování/Podmínek. Realizaci projektu je myšleno období investiční fáze.

6.3. Informace o křížovém financování: Křížové financování není v této výzvě povoleno.

6.4. Informace o nepřímých nákladech: Nepřímé náklady nejsou v této výzvě aplikovány.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz bod 10.1. výzvy).

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti – pokyny ke zpracování této přílohy viz bod 10.1. výzvy
- Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění), (pokud je to relevantní)
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí (pokud je to relevantní)
- Energetický posudek
- Znalecký posudek podle Pravidel pro žadatele a příjemce (pokud je to relevantní)

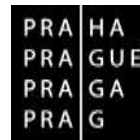
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.

Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem; v takovém případě musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+. Přílohy v tištěné podobě nejsou přípustné.



Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 10.1. výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

V průběhu vyhlášené výzvy jsou poskytovány osobní, telefonické a emailové konzultace. Konzultace jsou poskytovány v období od 6. dubna 2016 do 23. prosince 2016. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz níže bod 7. 3. výzvy) a za předpokladu, že minimálně 3 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr. Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Kontaktní místo: Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Ing. Tereza Fuka, e-mail: Tereza.Fuka@praha.eu, tel.: +420 236 00 2573

Ing. Kateřina Skanderová, e-mail: Katerina.Skanderova@praha.eu, tel. +420 236 00 3980

Ing. Eva Lepšová, e-mail: Eva.Lepsova@praha.eu, tel. +420 236 00 3932

Webové stránky programu: <http://www.prahafondy.eu/cz/opppr/.html>

8. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení budou k dispozici na www.prahafondy.eu.

9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

- 9.1. Popis hodnocení a výběru projektů:** Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů jsou obsaženy v kapitole 10. Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 10.1. výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR. Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách www.prahafondy.eu/cz/opppr/.html.

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.



10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Vzor smlouvy o financování je k dispozici na www.prahafondy.eu/cz/oppnr.html.

10.3. Odůvodnění zacílení výzvy:

Zacílení výzvy na žadatele uvedené v části 3.3. této výzvy – V rámci specifického cíle 2.1 „Energetické úspory v městských objektech dosažené také s využitím vhodných obnovitelných zdrojů energie, energeticky efektivních zařízení a inteligentních systémů řízení“ je výzva v rámci aktivity 2.1.2 „Energetické úspory v městských objektech – Zvyšování energetické efektivity v rámci objektů a technických zařízení pro zajištění provozu městské silniční dopravy“ vymezena pouze na subjekty, které jsou relevantními žadateli dle věcného zaměření této výzvy. Další subjekty, které jsou uvedeny jako oprávnění žadatelé dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR v rámci tohoto specifického cíle (Dopravní podnik hl. m. Prahy, Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou, Organizace pro výzkum a šíření znalostí), jsou pro tyto aktivity nerelevantní z hlediska majetkoprávních vztahů.

10.4. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Na www.prahafondy.eu/cz/oppnr.html jsou v sekci Dokumenty k dispozici tyto dokumenty: Kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele, Metodická příručka Studie proveditelnosti pro OP PPR, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti a závazné vzory žádosti o podporu a povinných příloh žádosti o podporu.

11. Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování/Podmínek realizace, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách www.prahafondy.eu/cz/oppnr.html

u vyhlášené výzvy. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.