



## PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTU V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

Identifikace příjemce podpory: **Odbor ..... Magistrátu hl. m. Prahy**

(dále jen „příjemce“)

### Článek I.

#### Obecná ustanovení

1. Tyto Podmínky realizace projektu (dále jen „podmínky“) vycházejí z: **usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. .... ze dne .....2017**, Operačního programu Praha – pól růstu ČR přijatého Rozhodnutím Evropské komise č. C(2015) 4092 ze dne 11. 6. 2015 (dále jen „OP PPR“), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalších relevantních předpisů Evropské unie (dále jen „EU“) a České republiky (dále jen „ČR“).
2. Poskytnutí podpory je upraveno nejen těmito podmínkami a relevantními obecně závaznými právními předpisy, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem ve formě Operačního manuálu OP PPR, Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR a Rozhodnutí ředitele FON MHMP (souhrnně též „Pravidla OP PPR“).
3. Pravidla OP PPR jsou uveřejněna na webových stránkách poskytovatele ([www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz)). Pravidla OP PPR jsou pro příjemce podpory podle těchto podmínek závazná. Závaznou verzí Pravidel OP PPR je verze platná ke dni uskutečnění právního jednání souvisejícího s realizací projektu. V případě rozporu obsahu těchto podmínek a Pravidel OP PPR má přednost obsah Pravidel OP PPR. V případě vydání nových verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (včetně metodik, které jsou v tomto dokumentu vyjmenovány a které jsou pro příjemce závazné) je příjemce povinen se jimi řídit od data jejich účinnosti, pokud o nich bude poskytovatelem vyzooměn e-mailovou zprávou. Příjemce výslovně souhlasí s tímto způsobem doručení a za tím účelem se zavazuje poskytnout správnou elektronickou adresu pro doručování a odpovídá za to, že adresa bude vždy aktuální, přičemž nese následky takového doručení/nebo nedoručení v souvislosti s nesprávností nebo nefunkčností poskytnuté e-mailové adresy.

### Článek II.

#### Předmět podmínek pro čerpání podpory

1. Předmětem podmínek pro čerpání podpory je úprava povinností příjemce souvisejících s realizací projektu identifikovaného v článku III. těchto podmínek (dále jen „projekt“) a s poskytnutím finanční podpory na projekt až do výše specifikované v článku IV. těchto podmínek.
2. Příjemce je povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s těmito podmínkami, platným rozpočtem projektu, platnými právními předpisy a platnými Pravidly OP PPR.



### Článek III. Identifikace projektu

Název projektu	
Registrační číslo	
ORG / VS projektu*	
Prioritní osa OP PPR	
Specifický cíl OP PPR	
Datum zahájení realizace	
Datum ukončení realizace	

\*Jedná se o údaj informativního charakteru sloužící pro evidenci poskytovatele dotace

### Článek IV. Poskytovaná podpora z OP PPR

1. Podpora z OP PPR je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Podpora poskytovaná z OP PPR“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích (v %)
<b>Celkové způsobilé výdaje</b>		
		<b>100 %</b>
<b>Vlastní financování způsobilých výdajů</b>		
<b>Podpora poskytovaná z OP PPR</b>		
<b>z toho podpora z /ESF</b>		<b>50 %</b>
<b>z toho podpora z rozpočtu HMP</b>		

Příjemce je povinen zajistit vlastní financování způsobilých výdajů projektu ve výši podílu na celkových způsobilých výdajích (v %) dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2. Podpora z OP PPR je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z jiných zdrojů příjemce. Prostředky OP PPR jsou poskytovány z rozpočtu hlavního města Prahy.
3. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů jednotlivých zdrojů financování poskytované podpory vyjádřené v procentech.
4. Projekt bude financován v režimu zjednodušeného vykazování způsobilých výdajů na základě dosažených výstupů a výsledků. Poskytovatel níže definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci (a jeho případným partnerům) podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok, maximálně však do výše uvedené v odstavci 1 tohoto článku podmíněk. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které realizátoři projektu na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. Standardní stupnice jednotkových cen byla připravena v návaznosti na ustanovení čl. 67 odst. 1, písm. b nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro



rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a na ustanovení čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006.

Pro 22. výzvu byly vymezeny následující jednotky:

Název jednotky	Jednotkový náklad	Výše jednotkového nákladu <sup>1</sup>
<b>Vytvořené místo v zařízení péče o děti</b>	Cena za vytvořené místo v zařízení péče o děti	<b>20 053 Kč s DPH</b> <b>16 992 Kč bez DPH</b>
<b>Vytvořené místo v zařízení péče o děti - křížové financování</b>	Cena za vytvořené místo v zařízení péče o děti – křížové financování	<b>22 421 Kč</b>
<b>Transformované místo v dětské skupině</b>	Cena za transformované místo v dětské skupině	<b>9 518 Kč s DPH</b> <b>8 279 Kč bez DPH</b>
<b>Transformované místo v dětské skupině - křížové financování</b>	Cena za transformované místo v dětské skupině – křížové financování	<b>9 005 Kč</b> <b>9 005 Kč</b>
<b>Obsazenost zařízení péče o děti</b>	Cena za obsazenost zařízení péče o děti	<b>628Kč</b>
<b>Nájemné zařízení péče o děti</b>	Cena za nájemné zařízení péče o děti	<b>56 Kč</b>
<b>Kvalifikovaná pečující osoba</b>	Cena za kvalifikaci pečující osoby v zařízení péče o děti	<b>14 178 Kč</b>

#### Článek V.

#### Obecné povinnosti příjemce podpory

1. Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržet parametry, které jsou uvedeny v žádosti o podporu<sup>2</sup> a aktuálního schváleného rozpočtu projektu<sup>3</sup>. Pokud dojde ke změnám v těchto parametrech projektu, musí o tom informovat poskytovatele způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
2. Příjemce se zavazuje použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu.
3. Výdaje mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud příjemce doloží v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR dosažení jednotek, k nimž byly stanoveny jednotkové náklady.
4. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou tak, aby byl dodržen účel podpory po dobu realizace projektu.
5. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována podpora z OP PPR, jiné finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů jiných obcí, měst a krajů, Evropských strukturálních a investičních

<sup>1</sup>V případě, že je uvedena výše jednotkového nákladu bez DPH, nebo včetně DPH, platí, že pro příjemce, kteří nemají nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, budou čerpat jednotkový náklad včetně DPH. Pokud má příjemce nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, bude čerpat jednotkový náklad bez DPH.

<sup>2</sup> Schválená žádost v informačním systému MS2014+

<sup>3</sup> Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+



fondů (dále také „ESI fondy“) nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v článku IV. těchto podmínek. V případě, že jsou do projektu zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována podpora z OP PPR.

6. Příjemce se zavazuje zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly po celou dobu realizace projektu podmínkám a principům partnerství uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR a ve Výzvě k předkládání žádostí o podporu. Příjemce je povinen nejpozději do 2 měsíců od data zahájení realizace projektu uvedeného v článku III. těchto podmínek uzavřít se svými partnery s finančním příspěvkem písemnou smlouvu o společném postupu při realizaci projektu.
7. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z těchto podmínek nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky a spolupůsobit při výkonu kontroly, resp. auditu<sup>4</sup> vztahujících se k realizaci projektu. Příjemce je povinen poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v Informaci o pokroku v realizaci projektu a v Průběžných a Závěrečných zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly/auditů, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami (s možností ustanovit zmocněnce) jsou zejména poskytovatel, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr. Příjemce má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti plnili také partneři projektu.
8. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách a auditech uvedených v předchozím odstavci, která mu byla uložena oprávněnými osobami, tj. zejména zaměstnanci poskytovatele (tj. Řídicího orgánu OP PPR), Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy, na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Příjemce je dále povinen písemně informovat o splnění nápravných opatření příslušný oprávněný subjekt, který tato nápravná opatření uložil. Příjemce je rovněž povinen písemně informovat poskytovatele o všech kontrolách/auditech projektu zahájených, prováděných, anebo ukončených (provedených) oprávněnými subjekty, jakož i o uložených/realizovaných nápravných opatřeních; ledaže by poskytovatel již o těchto skutečnostech byl prokazatelně informován jinými osobami, nebo byl s nimi jinak prokazatelně seznámen.
9. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, které bude upřesněno Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014 - 2020, a s pravidly stanovenými Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Příjemce se zavazuje zajistit, aby také všichni jeho partneři dodržovali pravidla propagace projektu dle výše uvedených podmínek (podrobný rozpis prvků povinné publicity obsahuje kapitola č. 16 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR).
10. Příjemce se zavazuje pojistit veškerý pojistitelný dlouhodobý majetek v souladu s podmínkami definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR v kapitole č. 7 Obecné podmínky OP PPR. Pojištění sjednané příjemcem v pojistné smlouvě musí být po dobu realizace projektu.
11. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU (zejména v souladu s článkem č. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním

<sup>4</sup> upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, popř. jiným zákonem, který jej nahradí, zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými ustanoveními předpisů EU



- a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006) a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Dále se zavazuje zajistit, aby také všichni jeho partneři uchovávali dokumentaci související s realizací projektu dle výše uvedených podmínek.
12. Po celou dobu uvedenou v předchozím odstavci je příjemce povinen umožnit poskytovateli podpory, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle článku V. odst. 7 těchto podmínek, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci uvedené v článku V. odst. 11 těchto podmínek.
  13. Příjemce se zavazuje naplňovat (popř. sledovat) a evidovat veškeré projektové indikátory uvedené v článku č. VIII. těchto podmínek a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.
  14. Příjemce je povinen s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční pomoci dle těchto podmínek, nakládat s rozumnou péčí a nesmí tento majetek ani jeho části zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. S předchozím písemným souhlasem poskytovatele vydaným ředitelem odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy je oprávněn příjemce zřizovat na tomto majetku služebnosti pro potřeby vedení inženýrských sítí.
  15. Příjemce se zavazuje dodržet pravidla volné šířitelnosti produktů projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Příjemce se zavazuje, že v případě, kdy by produkt projektu podléhal ochraně z autorského zákona, vypořádá s autory takového díla všechny jejich oprávněné nároky dle autorského zákona, a že zajistí, aby také partneři projektu postupovali stejným způsobem.
  16. Příjemce je při naplňování projektu povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnosti mužů a žen a princip nediskriminace, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením. Dále je příjemce povinen dbát ochrany životního prostředí.

## Článek VI.

### Platební a finanční podmínky

1. Prostředky pro potřeby realizace projektu budou příjemci poskytovány v režimu ex ante (zálohově), tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce, za podmínky odpovídajícího průběžnému prokazování výdajů projektu.
2. Poskytovatel bude podporu specifikovanou v článku IV. těchto podmínek příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků podpory předložit poskytovateli řádně vyplněnou žádost o platbu a dalšími dokumenty vyžadovanými poskytovatelem. Nedodržení lhůty pro předložení žádosti o platbu bez předchozího schválení poskytovatele je porušením podmínek těchto podmínek.
3. Podpora bude poskytována usnesením příslušných orgánů hl. m. Prahy navýšením prostředků vymezených v rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci projektu dle návrhu odboru FON MHMP na základě schválené žádosti o platbu, která je součástí zprávy o realizaci.
4. Výše první splátky podpory:            Kč
5. Další zálohové platby budou poskytovány po schválení příslušné Zprávy o realizaci projektu, v rámci níž příjemce předloží průběžné vyúčtování výdajů projektu. Každá následující platba bude vypočtena jako rozpočet následujících období (n+1) sečtena s 50 % rozpočtu etapy/monitorovacího období (n+2) zohledněná o vyúčtování aktuální etapy/monitorovacího období n. Přesnou výši této platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu poskytovatele dotace. Zálohové platby budou poskytnuty až do výše 100 % schválené podpory.
6. Souběžně s odstavcem č. 5 platí, že pokud rozpočet projektu přesahuje 5 mil. Kč, objem záloh vyplacený příjemci v daném okamžiku nesmí překročit objem prostředků dosud vyúčtovaných příjemcem a schválených poskytovatelem o více než 50% způsobilých výdajů projektu. V případě, že by zálohová platba podle odstavce č. 5 měla tento limit překročit, bude vyplacená záloha snížena na uvedený limit.



## Článek VII. Podmínky realizace projektu

1. Příjemce se zavazuje plně a prokazatelně splnit účel, na který mu byla podpora poskytnuta.
2. Příjemce se zavazuje zajistit, aby fyzická realizace projektu probíhala výhradně na území Hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR a ve Výzvě k předkládání žádostí o podporu.. Územní způsobilost jednotlivých členů cílových skupin doloží příjemce vhodným způsobem. Rovněž je příjemce povinen zajistit, aby dodržel časovou způsobilost výdajů vzniklých v souvislosti s projektem, která je stanovena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR a výzvě k předkládání žádostí o podporu uvedené v příloze č. 1 těchto podmínek.
3. Příjemce se zavazuje během realizace projektu respektovat podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí podpory z OP PPR, kdy cílovými skupinami jsou: -----nutné doplnit v návaznosti na jednotlivé podporované specifické cíle-----
4. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce v souladu se zásadami řádného finančního řízení, tj. účelně, efektivně a hospodárně (3E).
5. Příjemce se zavazuje vybírat dodavatele pro nákup zboží, služeb a stavebních prací pro projekt v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a podle pravidel obsažených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
6. V případě, že v projektu bude využito křížové financování, příjemce se zavazuje zajistit, aby fyzická realizace křížového financování proběhla výhradně na území hlavního města Prahy.
7. V případě, že v projektu bude realizován nákup zařízení a vybavení (včetně nábytku), které bude využívat realizační tým projektu, jsou tyto výdaje způsobilé pouze do výše, která odpovídá celkové výši úvazku pracovníka/pracovníků zapojených do realizace projektu. Rozhodující je souhrnný úvazek pracovníka/pracovníků za celou dobu realizace projektu. Financování nákladů z OP PPR musí odpovídat pouze skutečným potřebám spojeným s realizací projektu.
8. Příjemce je povinen koordinovat projekt ve vztahu k poskytovateli. Spolupráce s dalšími partnery projektu se řídí platnou smlouvou uzavřenou mezi příjemcem a těmito dalšími partnery projektu
9. Příjemce se zavazuje postupovat při realizaci projektu tak, aby nedocházelo k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním). Příjemce se v souvislosti s tím zavazuje zejména k tomu, že se v žádné třídě nevzdělává a nebude vzdělávat více jak 40 % dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tímto ustanovením není dotčena možnost podpory aktivizačních programů nebo programů přechodu ze školy do práce na podporu dětí a žáků ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením.

## Článek VIII. Podmínky monitorování projektu

1. Příjemce se zavazuje vykazovat a naplňovat následující indikátory se závazkem:

Kód	Název	Výchozí hodnota/ měrná jednotka	Cílová hodnota/ měrná jednotka	Datum dosažení cílové hodnoty

Příjemce má dále povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro následující indikátory:

Kód	Název	Výchozí hodnota/ měrná jednotka	Cílová hodnota/ měrná jednotka	Datum dosažení cílové hodnoty



--	--	--	--	--

### **Variantní doplnění - možnost A**

*(platí pro projekty, které mají v těchto podmínkách stanoveno datum zahájení po datu podpisu těchto podmínek, pokud není s příjemcem dohodnuto jinak)*

#### **2. Dále se příjemce zavazuje:**

- a) předložit poskytovateli do 15. dne třetího měsíce realizace projektu Informaci o pokroku,
- b) předkládat poskytovateli Průběžné zprávy o realizaci projektu, Závěrečnou zprávu o realizaci projektu, vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení příslušného sledovaného období (v případě, že je příjemce povinen předkládat zprávu z nezávislého auditu projektu, předkládá Závěrečnou zprávu o realizaci projektu nejpozději do 60 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu). Sledovaným obdobím se rozumí buď etapa projektu (pokud projekt byl etapizován), nebo každých 6 měsíců od zahájení realizace projektu (pokud projekt etapizován nebyl).
- c) Předkládat výše uvedené Informace o pokroku a Průběžné a Závěrečné zprávy poskytovateli prostřednictvím informačního systému MS2014+

Pokud příjemce předloží jakoukoliv Zprávu o realizaci projektu, Informaci o pokroku opožděně, avšak v termínu, který mu jako náhradní termín formou výzvy stanovil poskytovatel, nepovažuje se nedodržení původního termínu pro předložení za porušení těchto podmínek, neboť byl poskytovatelem ve výzvě stanoven termín náhradní.

### **Variantní doplnění – možnost B**

*(platí pro projekty, které mají v těchto podmínkách stanoveno datum zahájení realizace před podpisem těchto podmínek, pokud není s příjemcem dohodnuto jinak).*

#### **2. Dále se příjemce zavazuje:**

- a) předkládat poskytovateli Průběžné zprávy o realizaci projektu, Závěrečnou zprávu o realizaci projektu, vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení příslušného sledovaného období (v případě, že je příjemce povinen předkládat zprávu z nezávislého auditu projektu, předkládá Závěrečnou zprávu o realizaci projektu nejpozději do 60 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu). Sledovaným obdobím se rozumí buď etapa projektu (pokud projekt byl etapizován), nebo každých 6 měsíců od zahájení realizace projektu (pokud projekt etapizován nebyl),
- b) předložit poskytovateli průběžnou zprávu o realizaci projektu do 30-ti kalendářních dnů od konce měsíce, v němž došlo k podpisu podmínek, pokud sledované období přesahuje délku 6 měsíců,
- c) předkládat výše uvedené Průběžné a Závěrečné zprávy poskytovateli prostřednictvím informačního systému MS2014+

Pokud příjemce předloží jakoukoliv Zprávu o realizaci projektu opožděně, avšak v termínu, který mu jako náhradní termín formou výzvy stanovil poskytovatel, nepovažuje se nedodržení původního termínu pro předložení za porušení těchto podmínek, neboť byl poskytovatelem ve výzvě stanoven termín náhradní.

3. Příjemce se zavazuje informovat poskytovatele o změnách projektu způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
4. Příjemce se zavazuje na žádost poskytovatele předložit doplňující informace související s realizací projektu ve lhůtě stanovené v žádosti o poskytnutí informace.

## **Článek IX.**

### **Veřejná podpora**

1. Projekt nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. S ohledem na ryze lokální dopady projektu je podpora dle těchto podmínek poskytována v



- režimu nezakládajícím veřejnou podporu zejména z důvodu neexistence hrozby nebo přímého narušení hospodářské soutěže, jakož i z důvodu neexistence dopadu na obchod mezi členskými státy EU.
2. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky poskytnutí podpory nezakládající veřejnou podporu po celou dobu realizace a udržitelnosti<sup>5</sup> projektu a zajistit, aby nedošlo k nedovolené veřejné podpoře zejména:
    - a. ve vztahu příjemce a dalších subjektů (zabránění jakékoliv tzv. nepřímé veřejné podpoře - zvýhodnění podniků - třetích stran v souvislosti s poskytnutím podpory dle těchto podmínek).
  3. Příjemce se zavazuje po dobu realizace projektu a jeho udržitelnosti<sup>6</sup> zachovat stávající charakter svých činností tak, aby po tuto dobu byly naplněny předpoklady prvního odstavce tohoto článku.
  4. Příjemce si je vědom skutečnosti, že porušení pravidel veřejné podpory zakládá obecnou povinnost vrátit veřejnou podporu v souladu s právem EU<sup>7</sup> a navazujícími předpisy ČR<sup>8</sup>.
  5. Příjemce se zavazuje majetek, získaný byť i jen částečně z finanční pomoci dle těchto podmínek využívat výhradně nebo téměř výhradně za účelem neekonomických aktivit v souladu s pravidly veřejné podpory<sup>9</sup>, zejména se zavazuje dodržet podmínku, že kapacita daného majetku případně alokovaného na hospodářské činnosti ve smyslu zmíněných pravidel v daném ročním účetním období nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity daného majetku.

## Článek X.

### Vrácení finanční podpory

1. Finanční pomoc poskytnutá podle těchto podmínek, může být pozastavena nebo vymáhána zpět, pokud příjemce poruší ustanovení podmínek nebo bude zjištěna nesrovnalost („irregularity“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, či dojde k porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebo bude příslušným orgánem EU (případně ČR) rozhodnuto, že finanční pomoc zakládá nedovolenou veřejnou podporu.
2. Příjemce je povinen v případě porušení těchto podmínek, Pravidel OP PPR nebo ostatních právních předpisů, které nebude zakládat porušení rozpočtové kázně a taková nesrovnalost nebude napravitelná dle výše uvedeného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 na základě výzvy FON MHMP vrátit na zvláštní účet hlavního města Prahy do 45 kalendářních dnů od doručení výzvy část finanční pomoci vázající se k porušení těchto podmínek, Pravidel OP PPR či právních předpisů s tím, že zpracuje příslušný materiál k projednání v orgánech hlavního města Prahy, ve kterém zdůvodní porušení těchto podmínek, Pravidel OP PPR či právních předpisů a navrhne způsob vrácení poskytnuté finanční pomoci EU.
3. Příjemce je povinen v případě, že z důvodu povinnosti vrátit část finanční pomoci dle čl. X. odst. 1 a 2 těchto podmínek nebude schopen realizovat projekt nebo dodržet projektové indikátory nebo cíl projektu, vrátit celou finanční pomoc poskytnutou na projekt s tím, že

<sup>5</sup> Je-li v článku III. těchto podmínek udržitelnost uvedena.

<sup>6</sup> Je-li v článku III. těchto podmínek udržitelnost uvedena.

<sup>7</sup> Zejména čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie

<sup>8</sup> Zejména zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

<sup>9</sup> Dle kapitoly 7.2, paragraf 207 Sdělení Komise o pojmu státní podpora podle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



zpracuje příslušný materiál k projednání v orgánech hlavního města Prahy, ve kterém zdůvodní porušení těchto podmínek, Pravidel OP PPR či právních předpisů a navrhne způsob vrácení poskytnuté finanční pomoci EU.

V Praze dne ...

.....  
ředitel odboru

**Přílohy podmínek:**

1. Výzva k předkládání žádostí o podporu