



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, odbor evropských fondů
vyhlašuje dne 19. 10. 2016

výzvu

k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól
růstu ČR

1 Identifikace výzvy

- 1.1 **Prioritní osa:** 4 - Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
1.2 **Investiční priorita:** 1 - Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu
1.3 **Specifický cíl:** 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
1.4 **Číslo výzvy:** 20
1.5 **Název výzvy:** Modernizace zařízení a vybavení pražských škol
1.6 **Druh výzvy:** kolová
1.7 **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:**
Komplementární výzvy OP PPR, OP VVV, OPZ a IROP (podrobný výčet viz kap. 13).
1.8 **Model hodnocení:** jednokolový

2 Časové nastavení

2.1	Datum vyhlášení výzvy	19. 10. 2016
2.2	Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	19. 10. 2016, 9:00:00 hod.
2.3	Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	21. 11. 2016
2.4	Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 3. 2017, 16:00:00 hod.
2.5	Maximální doba realizace, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
2.6	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2018
2.7	Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:	Vyhlášení výsledků se předpokládá v říjnu 2017
2.8	Předpokládané vyhlášení další výzvy:	Říjen 2017

3 Informace o formě podpory

3.1 **Alokace výzvy:** 200 000 000 Kč

Podporované aktivity jsou rozděleny do tří skupin aktivit. Celková alokace výzvy je rozdělena na tři dílčí alokace mezi tyto tři skupiny aktivit.



- Skupina aktivit A: 90 000 000 Kč
- Skupina aktivit B: 90 000 000 Kč
- Skupina aktivit C: 20 000 000 Kč

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně částky z vlastních zdrojů žadatelů, která vyplývá ze závazné míry spolufinancování, viz 3.5).

3.2 Typ podporovaných operací: Individuální projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů:

Hlavní město Praha

Městské části hl. m. Prahy

Mateřské, základní a střední školy se sídlem v hl. m. Praze

Základní a střední školy samostatně zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se sídlem v hl. m. Praze (dále jen „speciální školy“)

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Speciální školy** - podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- **Mateřské, základní a střední školy** – podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

3.4 Vymezení oprávněných partnerů:

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR“). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

V rámci výzvy mohou být do projektu zahrnuti partneři bez finančního podílu. Partneři musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů (viz předchozí bod, resp. vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

3.5 Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování:

Projekty budou spolufinancovány z Evropského fondu regionálního rozvoje (EFRR).



Typ organizace	EU podíl - EFRR	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50%	40%	10%
Městské části hl. m. Prahy	50%	30%	20%
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy (včetně právnických osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku tj. MŠ, ZŠ, SŠ): <ul style="list-style-type: none">• příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy	50%	<ul style="list-style-type: none">• 40 %	<ul style="list-style-type: none">• 10 %
Vzdělávací zařízení – dle typu: <ul style="list-style-type: none">• právnické osoby vykonávající činnost škol (soukromé a církevní MŠ, ZŠ, SŠ zapsané ve školském rejstříku)• státní mateřské, základní, střední školy	50%	<ul style="list-style-type: none">• 40 %• 0 %	<ul style="list-style-type: none">• 10%• 50%¹

¹ Pozn. – u organizací, které jsou organizační složkou státu či příspěvkovou organizací státu je národním veřejným zdrojem státní rozpočet, o příspěvek (tj. podíl, který není placen z EFRR) si příjemce žádá sám, takže z pohledu řídicího orgánu jde fakticky o soukromé financování; řídicímu orgánu tyto prostředky poskytnuty formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MMR nebudou.

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 600 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 15 000 000 Kč

Pro skupiny aktivit A, B je pro tuto výzvu stanoven limit výdajů na jednu školu ve výši 2.500.000 Kč.

Pro skupinu aktivit C je pro tuto výzvu stanoven limit výdajů na jednu školu ve výši 1.000.000 Kč.

V případě, že se jedná o školy sloučené s mateřskou, základní nebo střední školou, limit se počítá za každý stupeň vzdělávání (zvlášť na mateřskou, základní či střední školu). V rámci jedné žádosti o podporu je možné žádat o podporu pro více škol. Investiční záměry jednotlivých škol musí být jednoznačně popsány v žádosti o podporu v popisu fází projektu a v rozpočtu, v příslušných částech Studie proveditelnosti.

Pokud bude limit pro jednu školu překročen, budou všechny další žádosti o podporu tohoto subjektu v dané skupině aktivit vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Rozhodující pro vyřazení žádostí o podporu bude datum a čas podání žádosti o podporu v IS KP14+. V případě překročení limitu na školu v žádosti, která obsahuje investiční záměry více škol, dojde ke snížení rozpočtu a vypuštění investičního záměru školy ve fázi ex ante kontroly.

3.7 Forma financování: ex-ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).



3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory:

3.8.1. Obecné podmínky

Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.8.3 níže.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede ve fázi zpracování žádosti o podporu žadatel tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede vyhlašovatel ve smlouvě o poskytnutí podpory v návaznosti na posouzení, hodnocení a negociaci s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8 této výzvy.

3.8.3. Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu (zejména podpora vzdělávání a sportu jako ne hospodářské aktivity a tzv. podpora opatření ryze lokální povahy)
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 1—8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis")
- Režim podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26.4.2012, s. 8—13, (dále také jen "SGEI de minimis" a "Nařízení SGEI")

4. Věcné zaměření



4.1. Výčet podporovaných aktivit:

Účelem výzvy je přispět k řešení nerovnoměrné úrovně vybavení škol v Praze, posílení rovného přístupu ke kvalitní vzdělávací infrastruktuře a podpory společného vzdělávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.

Žádosti o podporu musí být v souladu s Místním akčním plánem (MAP) či Krajským akčním plánem vzdělávání (KAP), respektive se Strategickým rámcem MAP či KAP. Strategický rámec MAP/KAP schválený Řídícím výborem musí být uveřejněn na webových stránkách do 30. 3. 2017. Soulad projektu s přehledem investičních priorit Strategického rámce bude ověřován v rámci kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí pracovníky FON MHMP.

V rámci jedné žádosti o podporu je možné žádat o podporu pro více škol. Jednotlivé školy mohou žádat o částky uvedené v kapitole 3.6 výzvy.

Kombinace skupin aktivit v rámci jedné žádosti není možná.

4.1.1 Skupina aktivit A: Modernizace zařízení a vybavení mateřských, základních škol a speciálních základních škol

4.1.1.1 Mateřské školy

- učebny zaměřené na výchovu k udržitelnému rozvoji, podporu EVVO (včetně venkovních učeben)
- rozvoj polytechnických dovedností (včetně venkovních učeben)
- stavební úpravy prostor a pořízení vybavení pro dvouleté děti a zajištění bezpečnosti v mateřských školách
- fyzická dostupnost a bezbariérovost (zahrnuje i pořízení kompenzačních pomůcek pro práci s dětmi se SVP)

4.1.1.2 Základní školy

- odborné učebny pro rozvoj klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, matematickou a finanční gramotnost, přírodní vědy)
- fyzická dostupnost a bezbariérovost škol (zahrnuje i pořízení kompenzačních pomůcek pro práci s dětmi se SVP)
- rozvoj polytechnických dovedností
- práce s digitálními technologiemi pouze v návaznosti na uvedené kompetence
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu pouze v návaznosti na rozvoj uvedených kompetencí

4.1.1.3 Speciální základní školy

- odborné učebny pro rozvoj klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, přírodní vědy)
- rozvoj polytechnických dovedností



- práce s digitálními technologiemi pouze v návaznosti na uvedené kompetence
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu pouze v návaznosti na rozvoj uvedených kompetencí

V žádosti o podporu speciálních základních škol žadatel ve studii proveditelnosti prokáže, že plánované aktivity budou přímo využity v rámci aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programu přechodu ze školy do práce. Žadatel musí zaručit, že nebude podporována diskriminace a segregace dětí a žáků v souladu s bodem 4.5 výzvy.

4.1.2 Skupina aktivit B: Modernizace zařízení a vybavení středních škol

4.1.2.1 Střední školy

- odborné učebny pro rozvoj klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, matematickou gramotnost, kompetence k podnikavosti, přírodní vědy, technické a řemeslné obory)
- fyzická dostupnost a bezbariérovost (zahrnuje i pořízení kompenzačních pomůcek pro práci s dětmi se SVP)
- polytechnické vzdělávání
- práce s digitálními technologiemi pouze v návaznosti na uvedené kompetence
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu pouze v návaznosti na rozvoj uvedených kompetencí

4.1.2.2 Střední školy speciální

- odborné učebny pro rozvoj klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, přírodní vědy, technické a řemeslné obory)
- polytechnické vzdělávání
- práce s digitálními technologiemi pouze v návaznosti na uvedené kompetence
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu pouze v návaznosti na rozvoj uvedených kompetencí

V žádosti o podporu speciálních středních škol žadatel ve studii proveditelnosti prokáže, že plánované aktivity budou přímo využity v rámci aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programu přechodu ze školy do práce. Žadatel musí zaručit, že nebude podporována diskriminace a segregace dětí a žáků v souladu s bodem 4.5 výzvy.

4.1.3 Skupina aktivit C: Komplementární projekty k podpoře inkluze

-
- podporovány budou stavební úpravy, rekonstrukce, pořízení nezbytného zařízení a vybavení pro realizaci kulturně komunitních programů, podporu programů multikulturní výchovy, přijímání odlišných kultur, osobnostní a sociální rozvoj dětí, podporu začleňování dětí



s odlišným mateřským jazykem ve specifickém cíli 4.2 (aktivity Tématu II nebo kombinace aktivit Tématu I a II v rámci jedné žádosti podané ve výzvě č. 21)

- např. rekonstrukce školní knihovny či sálu (auly) a jeho ozvučení pro realizaci divadelních, hudebních či jiných kulturních aktivit
- způsobilé budou pouze žádosti, které mají přímou návaznost na žádost o podporu podanou v rámci výzvy ve specifickém cíli 4.2 (ESF). Realizace projektu bude podpořena za předpokladu schválení a realizace navazujícího projektu ve specifickém cíli 4.2 (ESF).

4.2 Cílová skupina:

- Žáci mateřských, základních či středních škol
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. s potřebou podpůrných opatření
- Pedagogičtí pracovníci mateřských, základních a středních škol

4.3 Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy; konkrétně kap. 21 a příloha č. 6).

V návaznosti na zaměření projektu uvede žadatel v žádosti o podporu cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup
5 02 00	Počet vzdělávacích zařízení s novým nebo modernizovaným vybavením	Zařízení	Výstup
5 02 10	Počet osob využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení	Osoby	Výstup
5 16 15 ²	Počet dětí, žáků a studentů se SVP využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení	Děti, žáci, studenti	Výstup

Žadatelé musí povinně zvolit a stanovit cílové hodnoty pro všechny indikátory. Plnění cílových hodnot indikátorů bude sledováno po dobu realizace projektu. V případě indikátorů 5 16 15 a 5 02 10 také po dobu udržitelnosti.

V případě, že podaná žádost podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro indikátor z následující tabulky:

² Indikátor je povinný k naplnění pouze v případě zaměření projektu na fyzickou dostupnost a bezbariérovost. U ostatních typů aktivit bude indikátor povinný ke sledování.



5 02 01	Počet zařízení s nově vybavenými třídami	Zařízení	Výstup
---------	--	----------	--------

4.4 Informace o počátečních/ navazujících synergických výzvěch:

Není relevantní

4.5 Specifické opatření:

OP PPR nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

To znamená, že nebudou financované aktivity na udržení a zařazování těchto dětí a žáků:

- do mateřských nebo základních škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd
- do základních škol praktických
- do škol ani do tříd pro žáky vzdělávající se podle RVP ZV – LMP u více než 40% dětí
- do škol ani do tříd vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40% dětí
- do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžné škole.

Tímto opatřením není dotčena podpora aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programů přechodu ze školy do práce na podporu dětí a žáků ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením.

Ve studii proveditelnosti žadatel popíše kritéria pro výběr a přijímání dětí do zařízení a prokáže nediskriminační a nesegregační přístup k marginalizovaným skupinám jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

5 Územní zaměření

5.1 Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

5.2 Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Realizace projektu musí probíhat výhradně na území Hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti (předepsané vazby na hl. m Prahu relevantní pro danou cílovou skupinu) uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.5 (viz část 10.1 této výzvy).

6 Informace o způsobilosti výdajů:

6.1 Věcná způsobilost:

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.



Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených skupin aktivit: stavby, stavební práce, rekonstrukce a stavební úpravy, pořízení zařízení a vybavení, pořízení kompenzačních pomůcek.

Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Dále je stanoven finanční limit do výše 3%, 5% nebo 7% celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká následujících výdajů:

- osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za zápis výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
- externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- zpracování studie proveditelnosti, žádosti, zpráv o realizaci projektu apod.,
- vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Výše celkových způsobilých výdajů projektu	Limit výdajů na kompletní administraci spojenou s realizací projektu (vyjádřeno v % celkových způsobilých výdajů projektu)
Do 4 mil. Kč vč.	7%
Od 4 mil. Kč do 10mil. Kč vč.	5%
Od 10 mil. Kč výše	3%

Za nezpůsobilé výdaje se pro účely této výzvy považují:

- nákup pozemků a nákup budov
- věcné příspěvky
- přímá podpora cílových skupin
- nákup spotřebního materiálu
- výdaje na navýšení kapacit jídelen a šaten
- výdaje na provoz
- výdaje na sportovní infrastrukturu (tělocvičny, hřiště apod.)

6.2 Časová způsobilost:



Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období **od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2018**.

Časová způsobilost u projektů zakládající veřejnou podporu a podporu de minimis je upravena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

- výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory a trvá maximálně 24 měsíců,
- výdaje, které realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti, jako např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.) jsou způsobilé. Pro projekty zakládající veřejnou podporu, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, platí výjimka, že i pro tyto projekty jsou zmíněné výdaje způsobilé, ačkoliv vznikly před datem podání žádosti.
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti.

6.3 Informace o křížovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování (v Kč): 0 Kč
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0 %

6.4 Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady. Způsobilost režijních nákladů viz kapitola 6.1 této výzvy.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti - pokyny ke zpracování této přílohy viz část 10.6 této výzvy
- Finanční analýza a zjednodušená ekonomická analýza zpracovaná v modulu CBA v MS2014+
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele (závazný vzor)
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
- Podklady pro posouzení finančního zdraví (závazný vzor)

Povinné přílohy předkládané při předložení žádosti o podporu dle charakteru projektu, tzn. relevantní pouze pro některé projekty (tj. příloha je obsahově či jinak relevantní):

- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty – dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů



- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí či vyjádření příslušného úřadu vylučující posuzování
- Doklady o právní subjektivitě žadatele (v případě, že nedojde k validaci přes IČ v MS2014+)

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla. Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem; v takovém případě musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. **Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.**

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+. Předložení jiným způsobem není přípustné. Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **19. října 2016 do 23. března 2017**. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz část 7.4 této výzvy) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz/>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele. Při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány, případně může být délka konzultace omezena na 30 minut pro jeden projektový záměr.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.



7.4 Kontaktní informace

Adresa vyhledávatele:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Lenka Pachlová, email: lenka.pachlova@praha.eu, tel. 236 003 984
Nina Bořkovcová, email: nina.borkovcova@praha.eu, tel. 236 003 920
Zuzana Kortusová, email: zuzana.kortusova@praha.eu, tel. 236 003 950

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8 Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

9 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

9.1 Popis hodnocení a výběru projektů:

Popis pravidel pro všechny fáze hodnocení obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (viz část 10.1 této výzvy). Věcné hodnocení v rámci této výzvy je zajištěné s využitím externích hodnotitelů.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (dále též „Pravidla“). Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz> v sekci Pro žadatele, podsekcí Pravidla pro žadatele. Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn Pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace Pravidel není změnou této výzvy.

10.2 Odkaz na kritéria pro hodnocení projektů:

Kritéria pro kontrolu přijatelnosti, formálních náležitostí a věcného hodnocení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Dokumenty.

10.3 Odkaz na vzor žádosti o podporu:

Vzor žádosti o podporu je k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Pro žadatele, podsekcí Dokumenty.



10.4 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Vzor Smlouvy o financování a Podmínky realizace je na <http://penizeproprahu.cz/> v sekci Pro příjemce, podsekcí Dokumenty.

10.5 Odůvodnění zacílení výzvy:

Výzva přispívá k řešení nerovnoměrné úrovně vybavení mateřských, základních a středních škol v Praze za účelem zrovnoprávnění přístupu ke vzdělávání, posílení inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rozvoje klíčových kompetencí žáků v návaznosti na aktivity podporované v investiční prioritě 4.2.

Intervence v oblasti vybavení tříd a učeben jsou směřovány do vzdělávacích zařízení s prokazatelným nedostatkem vybavení, tj. škol, které zaostávají v dosahování potřebné úrovně vybavení ve vazbě na inkluzi a usnadnění přechodu na vyšší stupeň škol a na trh práce. Tohoto záměru bude dosaženo na základě souladu s místními akčními plány rozvoje vzdělávání.

Školy, které zaostávají, potřebují uzpůsobit vzdělávací zařízení pro inkluzi osob, především dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Školská zařízení s nižší úrovní vybavenosti jsou často odkázána na řešení udržení učitelů a kumulují žáky ze sociálně a jinak znevýhodněného prostředí, a mnohdy taková škola řešením vlastních existenciálních problémů není schopna odpovědně reagovat na schopnosti každého žáka a vhodně mu předat znalosti a dovednosti potřebné v další životní etapě.

Hlavní parametry výzvy zohledňují specifika podpory v oblasti zkvalitnění a rozvoje infrastruktury a modernizace zařízení a vybavení škol. Nastavení finančních limitů pro výši podpory na projekt a na školu vychází z předběžných souhrnných analýz investičních záměrů škol. Okruh oprávněných žadatelů odpovídá formulaci aktivity v textu programového dokumentu OP PPR.

10.6 Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Na <http://penizeproprahu.cz/> jsou dále k dispozici tyto dokumenty:

- v sekci Pro hodnotitele, podsekcí Dokumenty - Příručka pro hodnotitele,
- v sekci Pro žadatele, podsekcí Dokumenty - Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP PPR, závazné vzory a formuláře dalších povinných příloh žádosti o podporu (viz část 7.1 této výzvy),

11 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Informace o postupu ŘO v případě, kdy alokaci vyčleněná pro určitou oblast podpory ve výzvě nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu:

Pro tuto výzvu je alokace rozdělena na tři skupiny aktivit (viz bod 3.1 výzvy). Alokace výzvy byla rozdělena s ohledem na plánované cíle dané investiční priority, dále s ohledem na naplnění hodnot indikátorů výstupů a absorpční kapacitu žadatelů.

V případě, že dílčí část alokace vyčleněná na danou skupinu aktivit nebude rozdělena, může být rozhodnuto o přidělení zůstatku dílčí alokace na úspěšné projekty v jiné skupině aktivit A - C (postupně dle abecedního pořadí).

12 Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.



Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou jednotného metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách programu (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách <http://www.dotace.eu>.

V případě, že bude předložen dostatek žádostí o podporu, které úspěšně projdou fází hodnocení a výběru projektů, může být dodatečně Radou hl. m. Prahy rozhodnuto o schválení navýšení alokace této výzvy.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou jednotného metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

13 Komplementarity

OP PPR: Prioritní osa 4: Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, Specifický cíl 4.2: Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy a Prioritní osa 4: Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, Specifický cíl 4.3: Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti

OP VVV: Prioritní osa 3: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, Specifický cíl 3.1: Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ

OPZ: Prioritní osa 1: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, Investiční priorita 1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, včetně přístupu k zaměstnání a kariéerní postup, sladění pracovního a soukromého života a prosazování stejného ohodnocení za stejnou práci

IROP: Prioritní osa 2: Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, Investiční priorita 10 Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu, Specifický cíl 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení

Komplementární vazba: Vzdělávání a celoživotní učení