



## Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 17. října 2016

výzvu k předkládání žádostí o podporu

v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

### Obsah výzvy

1. Identifikace výzvy.....	1
2. Časové nastavení .....	2
3. Informace o formě podpory.....	2
4. Věcné zaměření.....	5
5. Územní zaměření.....	8
6. Informace o způsobilosti výdajů.....	8
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací .....	9
8. Semináře pro žadatele.....	11
9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů.....	11
10. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi .....	11
11. Přehled navazující dokumentace .....	11
12. Změny výzvy .....	12
13. Přílohy výzvy .....	12

### 1. Identifikace výzvy

Tato výzva je spolufinancována z **Evropského fondu pro regionální rozvoj**.

- 1.1. **Prioritní osa:** 3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě
- 1.2. **Investiční priorita:** 2 Poskytnutí podpory sociálním podnikům
- 1.3. **Specifický cíl:** 3.2 Posílená infrastruktura pro sociální podnikání
- 1.4. **Číslo výzvy:** 25
- 1.5. **Název výzvy:** Podpora vzniku a rozvoje sociálních podniků a chráněných pracovišť
- 1.6. **Druh výzvy:** Kolová
- 1.7. **Model hodnocení:** Jednokolový
- 1.8. **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu**

Komplementární:

- operační program: OP Praha – pól růstu ČR (dále OP PPR), prioritní osa: 3, investiční priorita: 3, specifický cíl: 3.3 Posílené aktivity pro integraci, komunitní služby a prevenci, podporovaná aktivita: podpora sociálního podnikání v rámci projektů kulturně komunitních center a projektů aktivizace místních komunit
- operační program: OP Zaměstnanost, prioritní osa: 2, investiční priorita: 2.1, specifický cíl: 2.1.2 Rozvoj sektoru sociální ekonomiky
- operační program: IROP, prioritní osa: 2, investiční priorita: 9c, specifický cíl: 2.2 Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání



## 2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 17. 10. 2016
- 2.2. **Datum a čas zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+:** 17. 10. 2016, 9:00:00 hod
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 21. 11. 2016
- 2.4. **Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:** 20. 4. 2017, 16:00:00 hod
- 2.5. **Maximální doba realizace, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 24 měsíců
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2019
- 2.7. **Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy**

Vyhlášení výsledků výběrového procesu této výzvy se předpokládá v listopadu 2017.

Předpoklad vyhlášení dalších výzev v prioritní ose 3 OP PPR:

- Investiční priorita 1, specifický cíl 3.1: podzim roku 2017
- Investiční priorita 3, specifický cíl 3.3: první čtvrtletí roku 2017

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1. **Alokace výzvy**

**Celková alokace výzvy:** 65 000 000 Kč

Podporované aktivity jsou rozděleny do čtyř skupin aktivit: **skupina aktivit A Vznik sociálních podniků, skupina aktivit B Rozvoj sociálních podniků, skupina aktivit C Vznik chráněných pracovišť a skupina aktivit D Rozvoj chráněných pracovišť** (viz část 4.1. této výzvy). Celková alokace výzvy je rozdělena na čtyři dílčí alokace mezi tyto čtyři skupiny aktivit.

**Alokace pro skupinu aktivit A:** 28 000 000 Kč

**Alokace pro skupinu aktivit B:** 12 000 000 Kč

**Alokace pro skupinu aktivit C:** 15 000 000 Kč

**Alokace pro skupinu aktivit D:** 10 000 000 Kč

### 3.2. **Typ podporovaných operací:** Individuální projekt

### 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů**

Obecně platí, že oprávněným žadatelem může být pouze osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ).

#### **Oprávnění žadatelé pro skupiny aktivit A a B:**

- Nestátní neziskové organizace
- Podnikatelské subjekty – oprávněnými žadateli jsou pouze podnikatelské subjekty deklarující naplňování principů sociálního podniku v dokladech o právní subjektivitě, případně v jiných dokumentech definovaných touto výzvou (viz část 4.1.1. této výzvy).

#### **Oprávnění žadatelé pro skupiny aktivit C a D:**

- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce



### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.
- **Veřejné instituce** – veřejnými institucemi se rozumí hl. m. Praha a městské části hl. m. Prahy, včetně organizací jimi zřizovaných a založených.
- **Podnikatelské subjekty** – podnikatelským subjektem se rozumí osoba samostatně výdělečně činná, obchodní společnost a družstvo. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení.

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů

V této výzvě je přípustný pouze partner bez finančního podílu.

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 11.1. této výzvy). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Oprávnění partneri:

- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce
- Podnikatelské subjekty

### Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partner projektu musí patřit do některé z výše definovaných skupin oprávněných žadatelů (viz Definice jednotlivých oprávněných žadatelů v části 3.3. této výzvy).

### 3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Skupiny aktivit A a B	
Všichni oprávnění žadatelé	
Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů
EU - EFRR	50%
Hl. m. Praha	50%
Žadatel	0%



Skupiny aktivit C a D							
Žadatel – nestátní nezisková organizace		Žadatel – veřejná instituce					
		Hl. m. Praha, PO hl. m. Prahy, PO MČ hl. m. Prahy		Ostatní organizace zřízené a založené hl. m. Prahou či MČ hl. m. Prahy		MČ hl. m. Prahy	
Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů	Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů	Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů	Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů
EU - EFRR	50%	EU - EFRR	50%	EU - EFRR	50%	EU - EFRR	50%
Hl. m. Praha	50%	Hl. m. Praha	40%	Hl. m. Praha	35%	Hl. m. Praha	30%
Žadatel	0%	Žadatel	10%	Žadatel	15%	Žadatel	20%

Vysvětlení zkratk: EU – Evropská unie, EFRR – Evropský fond pro regionální rozvoj, PO – příspěvková organizace, MČ – městská část.

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Výše způsobilých výdajů	Skupina aktivit A	Skupina aktivit B	Skupina aktivit C	Skupina aktivit D
Minimální	1 000 000 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč
Maximální	4 000 000 Kč	2 000 000 Kč	3 000 000 Kč	2 000 000 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 11.1. této výzvy).

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

#### 3.8.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Pro tuto výzvu jsou stanoveny režimy podpory dle bodu 3.8.3. níže.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede žadatel v žádosti o podporu tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti (viz část 7.1. této výzvy). Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží k tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu vzhledem ke zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede řídicí orgán ve Smlouvě o financování / Podmínkách realizace v návaznosti na posouzení, hodnocení a jednání s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

#### 3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise (dále také jen „Komise“), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu aplikovatelných předpisů EU o veřejné podpoře.



U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OP PPR zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory), jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 11.1. této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8. této výzvy.

### 3.8.3. Režimy podpory

Předpokládá se, že v rámci této výzvy budou podpořené projekty realizovány v režimu de minimis: režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1 - 8 (dále také jen „de minimis“ nebo „Nařízení de minimis“).

Případně jsou možné také následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - z důvodů nenaplnění znaků veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie
- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace Evropské komisi pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením dle oddílu 6 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1 - 78 (dále také jen „GBER“)
- Režim podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26. 4. 2012, s. 8 - 13 (dále také jen „SGEI de minimis“ a „Nařízení SGEI“)
- Režim podpory SGEI dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3 - 10 (oznámeno pod číslem K(2011) 9380), Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3 - 10 (dále také jen „SGEI“ a „Rozhodnutí SGEI“)
- Režim podpory SGEI nezakládající veřejnou podporu dle Rozsudku Altmark (C-280/00).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Výčet podporovaných aktivit

Skupiny aktivit:

Žádost o podporu může být předložena pouze v rámci jedné skupiny aktivit. Kombinace několika skupin aktivit v rámci jedné žádosti o podporu není možná.

Omezení počtu žádostí předložených jedním žadatelem:

Oprávnění žadatelé mohou v rámci každé skupiny aktivit předložit pouze jednu žádost o podporu. Pokud bude jedním subjektem předložena v rámci jedné skupiny aktivit více než jedna žádost o podporu, budou všechny další žádosti o podporu tohoto subjektu v dané skupině aktivit vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Rozhodující pro vyřazení žádostí o podporu bude datum a čas podání žádosti o podporu v IS KP14+.



#### 4.1.1. Sociální podniky – skupiny aktivit A a B

##### Podmínky platné pro skupiny aktivit A a B:

Osoby z cílových skupin (viz část 4.2. této výzvy) musí být v sociálním podniku zaměstnány před ukončením realizace projektu (investiční fáze).

Sociálním podnikem se pro účely této výzvy rozumí subjekt sociální ekonomiky založený na těchto principech:

- Sleduje společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, který je naplňován prostřednictvím konkrétních aktivit. Osoby z cílových skupin (viz část 4.2. této výzvy) tvoří alespoň 30 % pracovníků sociálního podniku, musí být s nimi uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o pracovní činnosti.
- Sleduje sociální prospěch – zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce; účast zaměstnanců a členů na směřování podniku; důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců.
- Sleduje ekonomický prospěch – více než 50 % případného zisku je používáno přednostně pro rozvoj sociálního podniku a/nebo pro naplnění společensky prospěšných cílů; nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli, včetně hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy; alespoň minimální podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb (zpravidla min. 30 %) na celkových výnosech; schopnost zvládat ekonomická rizika.
- Sleduje environmentální a místní prospěch – přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky; využívání přednostně místních zdrojů; zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby; spolupráce sociálního podniku s místními aktéry.

Všechny uvedené principy jsou součástí obou těchto povinných příloh žádosti o podporu (viz část 7.1. této výzvy):

- podnikatelský plán,
- doklady o právní subjektivitě sociálního podniku, respektive právnické či fyzické osoby s vlastním IČ, jež sociální podnik provozuje. Je-li žadatelem osoba samostatně výdělečně činná, stačí zveřejnění principů např. formou prohlášení na webu organizace nebo na jiném veřejně a bez překážek dostupném místě, případně doložení čestným prohlášením. Je-li žadatelem jiný podnikatelský subjekt, doloží principy v zakládacích dokumentech dle právní formy.

Principy sociálního podniku musí být v prvním roce udržitelnosti projektu zavedeny do fungování podniku v souladu se sadou rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (viz příloha č. 1 této výzvy).

Poznámka: Pojem společensky prospěšný(-é) cíl(-e) použitý v principech sociálního podniku (viz výše), je významově shodný s pojmem veřejně prospěšný(-é) cíl(-e).

##### Skupina aktivit A – Vznik sociálních podniků:

Podporován je vznik sociálních podniků, včetně podniků propojujících své sociální podnikání s různými formami sociálních služeb (např. s chráněným či azylovým bydlením) či komunitních aktivit. Propojování může spočívat např. v provozování sociálního podnikání v prostorách sdílených se sociální službou či kulturně komunitním centrem, nebo v jejich blízkosti, s poskytnutím pracovního uplatnění osobám, jež jsou klienty dané sociální služby či kulturně komunitního centra.

Vznikem sociálního podniku se rozumí založení nového provozu (nové provozovny) pro sociální podnikání v prostorách, které k tomuto účelu nebyly žadatelem před předložením žádosti o podporu využívány. Zároveň vznikem sociálního podniku dojde k vytvoření nových pracovních míst pro osoby z cílových skupin (viz část 4.2. této výzvy). Nová provozovna je samostatně fungujícím sociálním podnikem s vlastním podnikatelským plánem.

Nejedná se o přesun provozu a pracovních míst ze stávajících prostor do nových.

Vznik sociálního podniku nemusí být vázán na založení nového subjektu (tj. nové právnické či fyzické osoby s vlastním IČ).



### **Skupina aktivit B – Rozvoj sociálních podniků:**

Podporován je rozvoj sociálních podniků, včetně podniků propojujících své sociální podnikání s různými formami sociálních služeb (např. s chráněným či azylovým bydlením) či komunitních aktivit. Propojování může spočívat např. v provozování sociálního podnikání v prostorách sdílených se sociální službou či kulturně komunitním centrem, nebo v jejich blízkosti, s poskytnutím pracovního uplatnění osobám, jež jsou klienty dané sociální služby či kulturně komunitního centra.

Rozvojem sociálního podniku se rozumí úprava a/či rozšíření stávajících prostor sociálního podniku za tímto účelem:

- rozšíření aktivit o nový obor podnikání při současném navýšení počtu pracovních míst pro osoby z cílových skupin a/nebo
- kapacitní rozšíření stávajících podnikatelských aktivit sociálního podniku při současném navýšení počtu pracovních míst pro osoby z cílových skupin.

#### **4.1.2. Chráněná pracoviště – skupiny aktivit C a D**

##### **Podmínky platné pro skupiny aktivit C a D:**

Osoby se zdravotním postižením (viz část 4.2. této výzvy) musí být na chráněném pracovišti zaměstnány před ukončením realizace projektu (investiční fáze).

Chráněné pracoviště musí zaměstnávat více než 50 % osob se zdravotním postižením. Zaměstnávání více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců se určuje z průměrného přepočteného počtu zaměstnanců chráněného pracoviště za kalendářní čtvrtletí.

Prostory chráněného pracoviště musí být upraveny pro zaměstnávání osob se zdravotním postižením v chráněném prostředí.

##### **Skupina aktivit C – Vznik chráněných pracovišť:**

Podporován je vznik chráněných pracovišť.

Vznikem chráněného pracoviště se rozumí založení nového provozu (nové provozovny) chráněného zaměstnávání v prostorách, které k tomuto účelu nebyly žadatelem před předložením žádosti o podporu využívány. Zároveň vznikem chráněného pracoviště dojde k vytvoření nových chráněných pracovních míst pro osoby se zdravotním postižením (viz část 4.2. této výzvy). Nová provozovna je samostatně fungujícím chráněným pracovištěm.

Nejedná se o přesun provozu a pracovních míst ze stávajících prostor do nových.

Vznik chráněného pracoviště nemusí být vázán na založení nového subjektu (tj. nové právnické či fyzické osoby s vlastním IČ).

##### **Skupina aktivit D – Rozvoj chráněných pracovišť:**

Podporován je rozvoj chráněných pracovišť.

Rozvojem chráněného pracoviště se rozumí úprava a/či rozšíření stávajících prostor chráněného pracoviště za tímto účelem:

- rozšíření aktivit o nový obor podnikání při současném navýšení počtu pracovních míst pro osoby se zdravotním postižením a/nebo
- kapacitní rozšíření stávajících aktivit chráněného pracoviště při současném navýšení počtu pracovních míst pro osoby se zdravotním postižením.

## **4.2. Cílová skupina**

Podporovanými cílovými skupinami jsou tyto osoby sociálně vyloučené a sociálním vyloučením ohrožené:

##### **Skupiny aktivit A a B:**

- osoby se zdravotním postižením, včetně duševně nemocných
- osoby bez přístřeší a osoby ohrožené bezdomovectvím



- příslušníci etnických menšin, včetně osob z odlišného sociokulturního prostředí, imigrantů a azylantů
- oběti trestné činnosti, oběti domácího násilí, osoby komerčně zneužívané, oběti obchodu s lidmi a osoby poskytující sexuální služby za úplatu
- osoby závislé a ohrožené závislostmi
- osoby do 26 let věku opouštějící ústavní zařízení nebo vyrůstající bez rodin
- osoby po (ve) výkonu trestu
- nezaměstnané osoby starší 50 let
- osoby dlouhodobě nezaměstnané (minimálně 6 měsíců)

#### Skupiny aktivit C a D:

- osoby se zdravotním postižením, včetně duševně nemocných

#### 4.3. Indikátory

Žadatelé v žádosti o podporu vyplní a stanoví si závazné cílové hodnoty všech těchto indikátorů:

Kód indikátoru	Název indikátoru*	Měrná jednotka	Typ indikátoru
1 01 05	Počet nových podniků, které dostávají podporu	podniky	Výstup
1 04 00	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích	FTE	Výstup
1 04 03	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny	FTE	Výstup

\* V případě této výzvy se podnikem rozumí sociální podnik a chráněné pracoviště.

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a kap. 26 - Příloha č. 6 (viz část 11.1. této výzvy).

#### 4.4. Udržitelnost

Projekty podpořené v této výzvě mají povinnost udržitelnosti projektu. Podrobné informace o udržitelnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 11.4 (viz část 11.1. této výzvy).

### 5. Územní zaměření

#### 5.1. Programová oblast a území dopadu: Hl. m. Praha

#### 5.2. Přípustné místo realizace

Sídlo žadatele může být kdekoli na území České republiky, projekty však musí být fyzicky realizovány výhradně na území hl. m. Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.5 (viz část 11.1. této výzvy).

### 6. Informace o způsobilosti výdajů

#### 6.1. Věcná způsobilost

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17 (viz část 11.1. této výzvy) s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé. Dále jsou uvedeny příklady způsobilých výdajů relevantních pro tuto výzvu.

##### 6.1.1. Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu

Je stanoven finanční limit max. 7 % celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká zejména výdajů:





- osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
- externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
- vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

**V rámci této výzvy nejsou způsobilé výdaje na osobní náklady vyjma nákladů na management, účetnictví projektu, zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci apod.**

#### **6.1.2. Příklady způsobilých výdajů v této výzvě**

- rekonstrukce a modernizace objektů sloužících jako provozovna (vč. nezbytných demolic, technické infrastruktury, technického zařízení budov a ploch)
- nákup nemovitého majetku
- nákup nového či použitého zařízení a vybavení (vč. nákupu a instalace technologií)
- pořízení informačních a komunikačních technologií, HW a SW, pořízení nehmotného majetku souvisejícího s realizací projektu (např.: licence)
- nákup služeb spojených s rozvojem podniku (certifikáty jakosti)

#### **6.2. Časová způsobilost**

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl **od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2019**. Časová způsobilost u projektů zakládajících veřejnou podporu je upravena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 11.1. této výzvy).

Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

- vznikly **v průběhu realizace projektu**, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory a trvá maximálně 24 měsíců,
- **realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné** (tj. výdaje související s přípravou žádosti o podporu, např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.).

Realizace projektu nesmí být ukončena před datem předložení žádosti o podporu. Realizací projektu je myšleno období investiční fáze.

**6.3. Informace o křížovém financování:** Křížové financování není v této výzvě povoleno.

**6.4. Informace o nepřímých nákladech:** Nepřímé náklady nejsou v této výzvě aplikovány.

### **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

#### **7.1. Povinné přílohy**

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti o podporu relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 11.1. této výzvy).



**Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:**

- Studie proveditelnosti, včetně Finanční analýzy a zjednodušené ekonomické analýzy zpracované v modulu CBA v MS2014+ (pokyny ke zpracování přílohy viz část 11.5. této výzvy)
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
- Podklady pro posouzení finančního zdraví (závazný vzor přílohy viz část 11.5. této výzvy)
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí

**Povinné přílohy předkládané při předložení žádosti o podporu dle charakteru projektu, tzn. relevantní pouze pro některé projekty (tj. příloha je obsahově či jinak relevantní):**

- Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele (relevantní pro žadatele - právnické osoby, závazný vzor přílohy viz část 11.5. této výzvy)
- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění)
- Podnikatelský plán (příloha povinná pro žadatele ve skupinách aktivit A a B, pokyny ke zpracování přílohy viz část 11.5. této výzvy)

S žádostí o podporu **není povoleno předložit jiné než povinné přílohy** uvedené v této výzvě. Bude-li s žádostí o podporu předložena jakákoliv jiná příloha, nebude ve fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí, ani ve fázi věcného hodnocení žádostí o podporu kontrolována a hodnocena.

## **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.

Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem; v takovém případě musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 11.1. této výzvy).

## **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

Osobní, telefonické a emailové konzultace jsou poskytovány v období od 18. 10. 2016 do 20. 4. 2017. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz část 7.4. této výzvy) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz/>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhledávatele. Při vyčerpání dostupné kapacity nebudou



osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány, případně může být délka konzultace omezena na 30 minut pro jeden projektový záměr.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

#### **7.4. Kontaktní informace**

##### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

**Adresa vyhledávatele:** Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**Kontaktní místo:** Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

##### **Kontaktní osoby:**

Ing. Petra Nešporová – [petra.nesporova@praha.eu](mailto:petra.nesporova@praha.eu), tel. 236 003 951 (do 30. 11. 2016)

Ing. Aneta Raková – [aneta.rakova@praha.eu](mailto:aneta.rakova@praha.eu), tel. 236 003 961

Mgr. Monika Ettlerová – [monika.ettlerova@praha.eu](mailto:monika.ettlerova@praha.eu), tel. 236 003 948

Mgr. Petra Altmannová – [petra.altmannova@praha.eu](mailto:petra.altmannova@praha.eu)

Mgr. Karolina Špačková – [karolina.spackova@praha.eu](mailto:karolina.spackova@praha.eu)

**Webové stránky programu:** <http://penizeproprahu.cz/>

#### **8. Semináře pro žadatele**

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz/> v sekci Semináře.

#### **9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

##### **9.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Popis pravidel pro všechny fáze hodnocení obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (viz část 11.1. této výzvy).

#### **10. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

##### **10.1. Informace o postupu řídicího orgánu v případě, kdy alokaci vyčleněnou pro určitou oblast podpory ve výzvě nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu**

V případě, že dílčí část alokace vyčleněná na danou skupinu aktivit nebude rozdělena, může být rozhodnuto o rozdělení zůstatku dílčí alokace rovným dílem mezi ostatní skupiny aktivit A – D.

#### **11. Přehled navazující dokumentace**

##### **11.1. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce**

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (dále též „Pravidla“). Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz/> v sekci Pro žadatele, podsekcí Pravidla pro žadatele. Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn Pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách.

##### **11.2. Odkaz na Kritéria pro hodnocení a výběr projektů**

Na <http://penizeproprahu.cz/> jsou v sekci Pro hodnotitele, podsekcí Dokumenty k dispozici Kritéria pro hodnocení a výběr projektů.



### 11.3. Odkaz na vzor žádosti o podporu

Na <http://penizeproprahu.cz/> je v sekci Pro žadatele, podsekci Dokumenty k dispozici závazný vzor žádosti o podporu.

### 11.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace je na <http://penizeproprahu.cz/> v sekci Pro příjemce, podsekci Dokumenty.

### 11.5. Odkaz na další relevantní dokumenty

Na <http://penizeproprahu.cz/> jsou dále k dispozici tyto dokumenty:

- v sekci Pro hodnotitele, podsekci Dokumenty – Příručka pro hodnotitele,
- v sekci Pro žadatele, podsekci Dokumenty – Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP PPR, závazné vzory a formuláře dalších povinných příloh žádosti o podporu (viz část 7.1. této výzvy).

## 12. Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování / Podmínek realizace, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

**U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):**

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz/> (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách [www.dotace.eu](http://www.dotace.eu).

## 13. Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Sada rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE) – úprava pro OP PPR



## Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

### Identifikace výzvy

**Prioritní osa:** 3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě

**Investiční priorita:** 2 Poskytnutí podpory sociálním podnikům

**Specifický cíl:** 3.2 Posílená infrastruktura pro sociální podnikání

**Číslo výzvy:** 25

**Název výzvy:** Podpora vzniku a rozvoje sociálních podniků a chráněných pracovišť

### Sada rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE) – úprava pro OP Praha – pól růstu ČR

Princip/charakteristika	Rozpoznávací znak	Důkaz
<b><u>1. Společensky prospěšný cíl</u></b>		
<b>a) Společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce formulován v zakládacích dokumentech<sup>1</sup></b>	<b>1a1.</b> Podnik má společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, který je formulován v zakládacích dokumentech, a tyto dokumenty jsou veřejně dostupné.  <b><i>Komentář:</i></b> <i>Neziskové organizace zveřejnění v příslušném rejstříku dle právní formy organizace. Obchodní společnosti a družstva zveřejnění v obchodním rejstříku. Jiné veřejně a bez překážek dostupné místo může být např. v místě provozovny.</i>	<b>Zakládací dokumenty</b> zveřejněné ve veřejném rejstříku, u <b>OSVČ</b> jiné závazně platné dokumenty zveřejněné na webu organizace nebo na jiném veřejně a bez překážek dostupném místě.
<b><u>2. Sociální prospěch</u></b>		
<b>a) Zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin</b>	<b>2a1.</b> Podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří minimálně 30% zaměstnanců, a tyto informace jsou veřejně dostupné.  <b><i>Komentář:</i></b> <i>Poměr zaměstnanců ze znevýhodněných skupin vůči celkovému počtu zaměstnanců se vyjadřuje v průměrných ročních počtech zaměstnanců, do kterých se započítávají zaměstnanci s pracovní smlouvou, DPP a DPČ. Do kategorie osob ze znevýhodněných skupin patří skupiny, které jsou definovány výzvou k předkládání žádostí o podporu. S osobami ze znevýhodněných skupin musí být uzavřena pracovní smlouva nebo DPČ, stanovuje-li to výzva. Veřejně dostupná je pouze informace o podílu osob ze znevýhodněných skupin, nikoli doklady o pracovně-právních vztazích a doklady o příslušnosti k osobám ze znevýhodněných skupin.</i>	<b>Doklady o pracovně-právních vztazích všech zaměstnanců podniku.</b> <b>Doklady o příslušnosti k osobám ze znevýhodněných skupin.</b>

<sup>1</sup> Ve výzvách k předkládání žádostí o podporu a v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP Praha – pól růstu ČR je pro zakládací dokumenty používáno označení doklady o právní subjektivitě.



	<p><b>2a2.</b> Zaměstnancům ze znevýhodněných skupin je poskytována podpora zohledňující jejich specifické potřeby.</p>	<p><b>Doklad o pracovně-právním vztahu</b> (pracovní smlouva, DPP, DPČ) a <b>náplň práce osoby, která podporu poskytuje</b>, nebo <b>doklad o poskytnutí služby a jejím charakteru</b> (pokud je podpora externí).</p>
	<p><b>Komentář:</b> Podpora je zde požadována ve smyslu personálního zabezpečení v oblasti péče o specifické potřeby zaměstnanců ze znevýhodněných skupin.</p>	
<b>b) Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku</b>	<p><b>2b1.</b> Zaměstnanci a/nebo členové jsou pravidelně a systematicky informováni o chodu podniku, výsledcích hospodaření a naplňování společensky prospěšných cílů. Zaměstnanci a/nebo členové jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku.</p>	<p>Lze doložit jedním z uvedených způsobů: <b>emailová komunikace, interní zpravodaj, zápisy z příslušných schůzí, výsledky dotazníkového šetření, příp. jiný prokazatelný způsob.</b></p>
	<p><b>Komentář:</b> Míra zapojení může být různá, vždy se týká pouze členů a/nebo zaměstnanců, kteří jsou k participaci způsobilí vzhledem k míře a typu svého znevýhodnění; musí existovat prostor pro zaměstnance a/nebo členy, aby mohli na směřování podniku participovat, pokud mají zájem. Automaticky tento rozpoznávací znak naplňují družstva za předpokladu, že zaměstnanci ze znevýhodněných skupin jsou členy družstva.</p>	
<b>c) Důraz na rozvoj pracovních kompetencí zaměstnanců ze znevýhodněných skupin</b>	<p><b>2c1.</b> Zaměstnanci ze znevýhodněných skupin jsou vzděláváni dle individuálních možností.</p>	<p><b>Přehled školení/kurzů/kvalifikací</b> zaměstnanců ze znevýhodněných skupin a <b>certifikáty z externích školení za posledních 12 měsíců</b>, nebo <b>individuální plány rozvoje</b> pro jednotlivé zaměstnance, případně pro jejich skupiny (např. na určité pracovní pozici).</p>
	<p><b>Komentář:</b> Zahrnuje interní i externí školení, není dané, jaký počet či podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin musí být proškolen. Pokud vzdělávání není poskytováno, musí podnik prokázat jeho nerelevanci.</p>	
<b>3. Ekonomický prospěch</b>		
<b>a) Případný zisk používán přednostně pro rozvoj sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů</b>	<p><b>3a1.</b> Více než 50 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo naplňování jeho deklarovaných společensky prospěšných cílů a informace o využití případného zisku je veřejně dostupná.</p>	<p><b>Čestné prohlášení o reinvestici zisku</b> s uvedením informace o výši a využití zisku po zdanění z minulých účetních období.</p>
	<p><b>Komentář:</b> Pokud podnik vykazuje ztrátu, čestné prohlášení o reinvestici zisku není relevantní.</p>	
<b>b) Nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovatelích</b>	<p><b>3b1.</b> Manažerské řízení podniku je nezávislé na externím zřizovateli či vlastníkovi.</p>	<p><b>Zakládací dokumenty a závazné vnitřní předpisy organizace.</b> Pokud externí vlastník či zřizovatel neexistuje, podmínka je naplněna automaticky.</p>
	<p><b>Komentář:</b> Nezávislostí se zde míní autonomie v manažerském rozhodování a řízení. Nezávislost se posuzuje v těchto oblastech: řídicí struktura, rozhodovací pravomoci, dispozice podpisovým právem a schvalovací procesy. Pokud je jedním ze zřizovatelů hl. m. Praha nebo městská část hl. m. Prahy, jeho/její celkový vlastnický podíl v podniku musí být menší než 50 %.</p>	





<b>c) Alespoň minimální podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech</b>	<b>3c1.</b> Tržby z prodeje výrobků a/nebo služeb tvoří zpravidla alespoň 30 % z celkových výnosů podniku.	<b>Výsledovka podniku za posledních 12 měsíců realizace projektu nebo peněžní deník za posledních 12 měsíců realizace projektu<sup>2</sup></b> (pro fyzické osoby, které vedou daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo uplatňují výdaje procentem z příjmů - paušální výdaje a zároveň nevedou účetnictví).
	<b>Komentář:</b> Do celkových výnosů se pro účely tohoto rozpoznávacího znaku nezapočítávají investiční dotace. Tento rozpoznávací znak se sleduje za posledních 12 měsíců realizace neinvestičního projektu (financovaného z Evropského sociálního fondu). U investičního projektu (financovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj) se tento rozpoznávací znak sleduje v době udržitelnosti projektu s tím, že výchozím rokem, za který je rozpoznávací znak sledován, je druhý rok udržitelnosti; následně se sleduje do konce doby udržitelnosti vždy za uplynulých 12 měsíců.	
<b>4. Environmentální prospěch</b>		
<b>a) Zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby</b>	<b>4a1.</b> Podnik má formulované zásady environmentálně šetrného podnikání, které jsou veřejně dostupné, a zároveň tyto zásady naplňuje v praxi.	Doložení naplňování v praxi jedním z uvedených způsobů: <b>3 účetní doklady o používání ekologicky šetrných výrobků</b> (recyklované tonery, papíry, certifikace EŠV, BIO, Fairtrade apod.), <b>průkaz energetické náročnosti budovy</b> (tj. energetický štítek) A nebo B, <b>zpracovaný environmentální audit typu EMS/EMAS</b> apod.
	<b>Komentář:</b> Realizaci v praxi lze prokázat také ověřením na místě: nadstandardně hospodárné využívání materiálů a eliminace vzniku odpadů, využívání energeticky úsporných spotřebičů, způsob třídění odpadů a jejich následná likvidace, používání ekologických obalů, ekologicky šetrných prostředků apod.	
<b>5. Místní prospěch</b>		
<b>a) Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky</b>	<b>5a1.</b> Podnik se ve své činnosti orientuje na lokální potřeby.	<b>Účetní doklady 3 odběratelů</b> se sídlem nebo provozovnou ve stejném nebo sousedním kraji ne starší než 12 měsíců.
	<b>Komentář:</b> „Stejný nebo sousední kraj“ se hodnotí vzhledem k sídlu podniku nebo jeho libovolné provozovny. Z účetních dokladů musí být poznat, že sídlo nebo provozovna jsou ve stejném nebo sousedním kraji. Pokud podnik tento znak nesplňuje, musí prokázat jeho nerelevanci.	
<b>b) Využívání přednostně místních zdrojů</b>	<b>5b1.</b> Podnik přednostně využívá místní zdroje: a) zaměstnává místní obyvatele, b) nakupuje od místních dodavatelů.	a) <b>Doklady o pracovně-právním vztahu</b> (pracovní smlouva, DPP, DPČ) a případně <b>další dokumenty, které dokládají bydliště ve stejném nebo sousedním kraji</b> u min. 50 % zaměstnanců <sup>3</sup> ;

<sup>2</sup> V případě investičních projektů financovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj se sleduje výsledovka podniku či peněžní deník v době udržitelnosti projektu (tzn. ve fázi provozu sociálního podniku), nikoliv v investiční fázi realizace projektu, která době udržitelnosti předchází. Více viz komentář k bodu 3c1.

<sup>3</sup> Zaměstnanci z řad cílových skupin podporovaných výzvou k předkládání žádostí o podporu musí splňovat podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP Praha – pól růstu ČR.



		b) <b>účetní doklady 3 různých dodavatelů podniku</b> , kteří mají sídlo firmy ve stejném nebo sousedním kraji ne starší než 12 měsíců.
	<b><i>Komentář:</i></b> Sociální podnik při dodržování tohoto principu musí zachovávat pravidla hospodářské soutěže a nediskriminace v pracovněprávních vztazích. „Stejný nebo sousední kraj“ se hodnotí vzhledem k sídlu podniku nebo jeho libovolné provozovny. Z účetních dokladů musí být poznat, že sídlo nebo provozovna jsou ve stejném nebo sousedním kraji. Pokud podnik některý ze dvou uvedených znaků nespĺňuje, musí prokázat jeho nerelevanci.	
<b>c) Spolupráce sociálního podniku s místními aktéry</b>	<b>5c1.</b> Podnik komunikuje a spolupracuje s místními aktéry.	<b>Dva doklady o spolupráci s místními aktéry</b> ne starší než 2 roky.
	<b><i>Komentář:</i></b> Možné doklady spolupráce: smlouva o spolupráci, partnerská smlouva, mediální zpráva o zapojení do veřejných občanských aktivit, referenční kontakty pro ověření ústní informace. Místní aktéry jsou například orgány místní samosprávy, pracoviště ÚP ČR, školy, další organizace s podobnými společensky prospěšnými cíli, tematické pracovní skupiny apod.	