



OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ NA VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO NA DOBU URČITOU

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 10. července 2017

v souladu s usnesením vlády č. 444/2014 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

projektový manažer / projektová manažerka
v odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy
(kód 2525)
na dobu určitou

Náplň práce

Koordinace a monitorování přípravy a realizace projektů, příprava procesu výběru a hodnocení projektů pomoci realizované z prostředků Evropské unie, koordinace přípravy vyhlášení výzev k předložení projektů, poradenská a konzultační činnost při předkládání projektů v rámci (operačních) programů hlavního města Prahy, zejména

- konzultace a metodická podpora žadatelům a příjemcům
- přípravu a realizace seminářů a workshopů pro potenciální žadatele, příjemce a veřejnost
- spolupráce na přípravě vyhlášení výzvy pro předkládání projektových žádostí
- provádění kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí projektových žádostí
- administrace projektových žádostí v určených informačních systémech
- zajišťování provedení interních a externích hodnocení projektových žádostí
- příprava podkladů pro jednání přezkumné komise
- spolupráce s finančním manažerem na přípravě smluv o financování.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období let 2014 až 2020 a v programovém období let 2007 až 2013, přijatého usnesením vlády č. 444 ze dne 16. 6. 2014:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk - *splnění tohoto požadavku se dokládá písemným čestným prohlášením,*
- c) způsobilost k právním úkonům (svěprávnost) - *splnění tohoto požadavku se dokládá písemným čestným prohlášením,*
- d) bezúhonnost – *splnění tohoto požadavku se ověřuje výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší 3 měsíce¹⁾,*
- e) potřebná zdravotní způsobilost - *splnění tohoto požadavku se dokládá písemným čestným prohlášením.*

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti

- orientace v problematice fondů EU
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office, zejména Excel, Word)
- znalost anglického jazyka

Osobnostní předpoklady

- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- organizační a prezentační dovednosti
- analytické myšlení
- samostatný přístup ke svěřeným činnostem, pečlivost

Výhodou

- zkušenosti s realizací či administrací investičních projektů
- zkušenosti a praxe v oblasti vědy a výzkumu
- znalost uživatelského prostředí MS2014+

Nabízíme

- pracovní poměr na dobu určitou po dobu rodičovské dovolené
- plný pracovní úvazek
- místo výkonu práce Praha
- platové podmínky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. ([v platové třídě 12](#))²⁾
- nástup dle dohody
- širokou škálu zaměstnaneckých benefitů

Způsob podání nabídek

Zájemce / zájemkyně o volné pracovní místo na dobu určitou doručí v uzavřené obálce **nejpozději dne 24. července 2017 do podatelny Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1:**

1. přihlášku do výběrového řízení
2. strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
3. originál / ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, který není starší 3 měsíců
4. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. čestné prohlášení o státním občanství, plné svéprávnosti a zdravotní způsobilosti k výkonu pracovní pozice.

Vzor přihlášky a čestného prohlášení naleznete níže.

Na obálku prosím uveďte:

**„NEOTEVÍRAT - místo na dobu určitou
projektový manažer / projektová manažerka/2525/FON/VM24/17-1“**
Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor personální, oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Zájemce / zájemkyně o volné pracovní místo podáním nabídky prohlašuje, že si není vědom/a střetu zájmu při vykonávání činnosti na dané pracovní pozici.

V Praze dne 10. července 2017

Poznámky

¹⁾ Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

²⁾ Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 4 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Přílohu č. 4 naleznete na www.praha.eu, v sekci O městě - Magistrát HMP, rubrika Volná pracovní místa.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Zasláním Vašeho životopisu dáváte hlavnímu městu Praze - Magistrátu hlavního města Prahy souhlas ke zpracování Vašich osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Poskytnutí těchto osobních údajů je dobrovolné a Váš souhlas lze kdykoliv písemnou formou odvolat. Poskytnuté osobní údaje budou zpracovány pouze pro účely obsazení daného volného pracovního místa. Po splnění účelu zpracování osobních údajů, tj. po obsazení/neobsazení volného pracovního místa, budou poskytnuté materiály obsahující osobní údaje neúspěšných zájemců/zájemkyň zlikvidovány.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já, níže podepsaný/á

Jméno, příjmení

Datum narození

Adresa trvalého pobytu

S odkazem na Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období let 2014 až 2020 a v programovém období let 2007 až 2013, přijatý usnesením vlády č. 444 ze dne 16. 6. 2014,

prohlašuji,

že k dnešnímu dni (tj. ke dni podání přihlášky do výběrového řízení)

- a) jsem **státním občanem České republiky** / *občanem jiného členského státu Evropské unie / občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru/ cizím státním občanem** **s trvalým pobytem v České republice,**
- b) jsem **plně svéprávný/á, resp. způsobilý/á k právním úkonům** ve smyslu § 15 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- c) jsem **zdravotně způsobilý/á k výkonu pracovní pozice**

.....
(zde prosím uveďte název pracovní pozice, o kterou se ucházíte)

V.....dne.....

.....
podpis

hodící se použijte *

**Příhláška do výběrového řízení na obsazení místa na dobu určitou
(implementace DoP/NSRR)**

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa*

.....

Jméno:

Příjmení:

Titul:

V Praze dne

.....
Podpis

Kontaktní údaje

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ):
.....

Telefon:

E-mail:

Seznam příloh

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- originál / ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů, který není starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- písemné čestné prohlášení o státním občanství, plné svéprávnosti a zdravotní způsobilosti k výkonu pracovní pozice

* uveďte prosím název a kód pracovní pozice dle oznámení o vyhlášení výběrového řízení