



Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 7. června 2017

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Prioritní osa:** 2 Udržitelná mobilita a energetické úspory
- 1.2. **Investiční priorita:** 1
- 1.3. **Specifický cíl:** 2.1 Energetické úspory v městských objektech dosažené také s využitím vhodných obnovitelných zdrojů energie, energeticky efektivních zařízení a inteligentních systémů řízení
- 1.4. **Číslo výzvy:** 30
- 1.5. **Název výzvy:** Energetické úspory v městských objektech – Realizace pilotních projektů přeměny energeticky náročných městských budov na budovy s téměř nulovou spotřebou energie
- 1.6. **Druh výzvy:** průběžná
- 1.7. **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:** Komplementární
 - Operační program Životní prostředí, prioritní osa 2, specifický cíl 2.1: Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva, nadlimitním koncentracím znečišťujících látek
 - Operační program Životní prostředí, prioritní osa 5, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie
 - Operační program Životní prostředí, prioritní osa 5, specifický cíl 5.2: Dosáhnout vysokého energetického standardu nových veřejných budov
 - Program EFEKT, Podprogram 1 Investiční podpora realizace energeticky úsporných projektů, Podprogram 2 Podpora strategie v oblasti zvyšování energetické účinnosti
- 1.8. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 7. června 2017
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+:** 7. června 2017, 9:00:00 hod
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 10. července 2017
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 31. července 2018, 16:00:00 hod
- 2.5. **Maximální doba realizace, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 30 měsíců
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. září 2021
- 2.7. **Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:** Průběžně, dle pořadí předložených žádostí o podporu, nejpozději v únoru 2019.



3. Informace o formě podpory

3.1. **Alokace výzvy:** 1 000 000 000 Kč

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatele).

3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt

3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

- a) Hlavní město Praha
- b) Městské části hl. m. Prahy
- c) Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy
- d) Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.
- e) Technická správa komunikací hl. m. Prahy
- f) Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- a) **Hlavní město Praha** – je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- b) **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- c) **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.
- d) **Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.** - patří mezi nejvýznamnější provozovatele městské hromadné dopravy na území České republiky. Stoprocentním vlastníkem akciové společnosti Dopravní podnik hl. m. Prahy, která byla založena v roce 1991, je hlavní město Praha. Hlavní činností Dopravního podniku hl. m. Prahy, a.s. je provozování městské hromadné dopravy.
- e) **Technická správa komunikací hl. m. Prahy** – Technická správa komunikací byla zřízena k 1. 7. 1967 a jako příspěvková organizace začala fungovat od roku 1996. Tato organizace má za úkol spravovat veškerý komunikační majetek hlavního města Prahy. Dne 19. června 2014 byla založena společnost Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s. přijetím Stanov společnosti jediným zakladatelem, Hlavním městem Prahou, usnesením č. 40/19 Zastupitelstva hl. m. Prahy, a to v souladu s ustanovením § 8 a § 250 zákona o obchodních korporacích a § 59 zákona o Hlavním městě Praze. Dne 30. září 2014 byla akciová společnost Technická správa komunikací hlavního města Prahy zapsána do obchodního rejstříku.
- f) **Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)** - subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise EU Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C/198/01).

3.4. **Vymezení oprávněných partnerů:** Partnerství není v této výzvě relevantní.



3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ příjemce	Podíl EU	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Městské části hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy (včetně právnických osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku tj. MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, DDM apod.):	50 %	40 %	10 %
- příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy - ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy		35 %	15 %
Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.	50 %	35 %	15 %
Technická správa komunikací hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
- příspěvková organizace - akciová společnost		35 %	15 %
Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)	50 %	40 %	10 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 200 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Prostředky jsou poskytovány teprve poté, co příjemce výdaj uhradil, prokázal a výdaj byl z úrovně ŘO schválen (viz kapitola 12.5. Finanční toky Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR – viz bod 10.1. výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

3.8.1. Obecné podmínky

3.8.1.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.8.2 níže.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

3.8.2. Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - z důvodů nenaplnění znaků veřejné podpory dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále také jen "SFEU")
- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace (dále také jen „slučitelná podpora“) - služby obecného hospodářského zájmu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007, o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70, Úř. věst. L 315, 3.12.2007, s. 1—13 (dále také jen "N1370/2007");



- Režim podpory *de minimis* dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 1—8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis");
- Režim podpory Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26.4.2012, s. 8—13, (dále také jen "SGEI de minimis" a "Nařízení SGEI");
- Režim podpory SGEI dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11.1.2012, s. 3—10 (oznámeno pod číslem K(2011) 9380), Úř. věst. L 7, 11.1.2012, s. 3—10, (dále také jen "SGEI" a "Rozhodnutí SGEI");
- Režim podpory SGEI nezakládajícím veřejnou podporu dle Rozsudku Altmark (C-280/00) (dále také jen "Rozsudek Altmark").

3.8.2.1 Režim podpory nezakládající veřejnou podporu

V tomto režimu lze poskytnout podporu v případě, že podpořený projekt nenaplnuje jeden ze znaků veřejné podpory dle čl. 107 SFEU (zejména podpora ne hospodářských činností ve smyslu platných výkladových dokumentů Evropské Komise, podpora projektu nemůže narušit hospodářskou soutěž nebo nemá dopad na obchod mezi členskými státy; opatření ryze lokální povahy apod.)

3.8.2.2 Režim podpory slučitelné se společným službami obecného hospodářského zájmu

V tomto režimu je možné poskytnout podporu projektů v oblasti kolejové a silniční přepravy cestujících dle N1370/2007 pro příjemce Dopravní podnik hl. m. Prahy.

3.8.2.3 Režim podpory *de minimis*

V tomto režimu lze poskytnout podporu *de minimis* v souladu s Nařízením *de minimis*, tj. podporu, kdy kumulovaná podpora daného příjemce z veřejných zdrojů *de minimis* za poslední tři po sobě navazující jednoletá účetní období nepřesáhne částku **200.000,- EUR** dle centrálního registru *de minimis* vedeného v souladu s ust. zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů a ust. vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu.

3.8.2.4 Režim podpory SGEI *de minimis* - specifické podmínky

V tomto režimu lze poskytnout podporu *de minimis* na služby obecného hospodářského zájmu (SGEI) za podmínky, že kumulovaná podpora daného příjemce z veřejných zdrojů v tomto režimu za poslední tři po sobě navazující jednoletá účetní období nepřesáhne částku **500.000,- EUR** dle centrálního registru *de minimis* vedeného v souladu s ust. zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů a ust. vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu.

Podporu *de minimis* SGEI nelze kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé náklady, pokud by taková kumulace zvýšila intenzitu podpory nad míru intenzity, která je pro specifické okolnosti každého případu stanovena v nařízení o blokové výjimce nebo v rozhodnutí Komise.

Podporu *de minimis* SGEI lze kumulovat s podporou *de minimis* podle jiných nařízení o podpoře *de minimis* až do stropu 500.000,- EUR.

Podporu *de minimis* SGEI nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu bez ohledu na to, zda tato vyrovnávací platba představuje, nebo nepředstavuje státní podporu!

3.8.2.5 Režim slučitelné podpory SGEI dle Rozhodnutí SGEI - specifické podmínky

V tomto režimu lze poskytnout podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělenou podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu SGEI, která spadá pod některou z kategorií dle článku 2 Rozhodnutí SGEI (mj. obecná kategorie SGEI mimo oblast dopravy a dopravní infrastruktury do 15 mil EUR a taktéž dalších služeb sociální péče bez stropového omezení).



Doba, na kterou je podnik pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu, nesmí přesáhnout deset let. Výjimku představuje pouze případ, kdy se vyžaduje velká investice, kterou je nutno umořit během delšího období v souladu s obecně přijímanými účetními zásadami.

Výše vyrovnávací platby nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby. Další podrobnosti stanoví článek 5 Rozhodnutí SGEI s tím, že podpora dle této výzvy se nepoužije na úhradu jakéhokoliv zisku.

3.8.2.6 Režim podpory SGEI nezakládající veřejnou podporu dle Rozsudku Altmark - specifické podmínky

V tomto režimu lze výjimečně poskytnout podporu za podmínek naplnění všech čtyřech podmínek Rozsudku Altmark:

1. subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, **musí být výkonem SGEI pověřen**, a to jasně vymezeným způsobem;
2. **ukazatele** pro kalkulaci výše vyrovnávací platby **musí být stanoveny předem a objektivním způsobem**;
3. **výše vyrovnávací platby** nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompensaci); a
4. **platí, že buďto:**
 - **subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci výběrového řízení umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů;** nebo
 - **kompenzace byla stanovena na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jež disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.**

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Realizace pilotních projektů přeměny energeticky náročných městských budov na budovy s téměř nulovou spotřebou energie (příp. na budovy v pasivním energetickém standardu) s integrovanými inteligentními systémy, které umožní centralizaci plnohodnotného sledování, ovládání a plánování funkcí zařízení budov – tzv. Inteligentní budovy

Projekty přeměny v inteligentní budovy budou zahrnovat tyto akce:

- příprava konceptu inteligentní budovy - vstupní analýza potřeb uživatelů budovy, projektová dokumentace
- zateplení obálky budov (fasády, střechy, podlahy, stropní konstrukce atd.)
- využití izolační zeleně
- využití „zelených střech“
- výměna nebo renovace výplní stavebních otvorů (oken, dveří)
- instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a další modernizace systémů HVAC (heating, ventilation, and air conditioning)
- instalace vhodných a energeticky efektivních zařízení využívajících obnovitelné zdroje energie (např. tepelná čerpadla, kotle na biomasu, solárně-termické kolektory, fotovoltaické panely na střechách a jiných pevných konstrukcích objektů)
- integrace inteligentních BMS (Building Management System) na bázi IT řešení
- instalace systémů aktivního stínění budov
- instalace systémů využití šedé a dešťové vody
- instalace bezpečnostních systémů
- instalace energeticky efektivního systému osvětlení
- stavební úpravy prostoru (space management)
- opatření aplikovaného výzkumu spojené s konceptem inteligentních budov (smart materiály)

Minimální výše úspor primární energie z původní celkové spotřeby primární energie: 20 %.



Při realizaci projektu je nutné zavedení energetického managementu vč. dálkového a automatického monitoringu spotřeb všech (resp. podstatných) medií a energií.

V pilotních projektech je v případech změny technologických částí plánováno instalovat pouze výrobky splňující předpisy „Ecodesign“ dané Směrnicí 2009/125/EC, jež jsou zakomponovány do zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií v aktuálním znění.

Podpora není určena pro sektor bydlení.

Po realizaci projektu musí budova plnit minimálně požadavky na energetickou náročnost budovy s téměř nulovou spotřebou energie dle par. 6, odst. 1 vyhlášky 78/2013 Sb. v aktuálním znění.

4.2. Cílová skupina: Vlastníci a uživatelé objektů, ve kterých budou realizována energeticky úsporná opatření

4.3. Indikátory:

Každý žadatel si v žádosti o podporu zvolí všechny následující indikátory, které budou příjemcem povinně vykazovány a naplňovány:

a) povinné k výběru¹:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
3 49 01	Počet objektů nově využívající OZE	objekty	výstup
3 61 11	Množství emisí primárních částic a prekurzorů sekundárních částic v rámci podpořených projektů	t/rok	výsledek
4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	m2 užitné plochy	výstup

b) povinné k naplnění²

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
3 25 00	Energeticky vztažná plocha zrenovovaných budov	m ²	výstup
3 27 00	Snížení roční spotřeby primární energie ve veřejných budovách	kWh/rok	výstup
3 49 00	Počet podpořených objektů	objekty	výstup
3 60 10	Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů	t ekv. CO ₂ /rok	výstup

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace: Hl. m. Praha

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17 (viz bod 10.1. výzvy), s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé. Dále jsou uvedeny příklady způsobilých výdajů relevantních pro tuto výzvu.

¹ Indikátor povinný k výběru musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, žadatel se ke stanovení cílové hodnoty nezavazuje, pouze monitoruje výstupy projektu, jejich případné nenaplnění není sankcionováno.

² Indikátor povinný k naplnění musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátoru, která je pro něho závazná.



Obecně platí, že budou financovány výdaje přímo související s realizací vymezených aktivit (viz bod 4.1 výzvy), tzn. výdaje přímo související s úsporou energie, výdaje související s využitím ICT technologií pro energetickou efektivnost, inteligentní řízení spotřeby energie a výdaje vedoucí k přeměně energeticky náročných budov na budovy s téměř nulovou spotřebou energie (příp. na budovy v pasivním energetickém standardu).

Způsobilými výdaji **nejsou** výdaje na opravu (zanedbaná údržba) a provozní náklady bez inovačních řešení (např. výměna technického zařízení stejné jakosti a parametrů apod.).

Za způsobilé lze považovat také výdaje, které realizaci projektu předcházejí a jsou pro realizaci projektu nezbytné (např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace vč. energetického posudku).

Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Je stanoven finanční limit max. **5 %** celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká výdajů³:

- a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- b) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku v době realizace projektu),
- c) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem (zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.),
- d) publicita projektu,
- e) externí vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- f) externí účetní audit,
- g) zpracování znaleckých posudků,
- h) externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Příklady způsobilých výdajů v této výzvě:

- Příprava konceptu inteligentní budovy - Certifikát kvality budovy SBtoolCZ
- Pořízení stavby - způsobilé jsou výdaje na rekonstrukce, technické zhodnocení staveb, jejichž pořízení je nezbytně nutné pro realizaci schváleného projektu
- Odpisovaný hmotný majetek - movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně technické funkce delší než 1 rok (např. pořízení vybavení, strojů, technologií, technické zhodnocení apod.) a přímo souvisejí s realizací projektu
- Odpisovaný nehmotný majetek - nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč (např. pořízení SW, know-how, patenty, licence) a přímo souvisí s realizací projektu
- Drobný neodpisovatelný hmotný a nehmotný majetek (např. PC sestava, software s pořizovací cenou pod 60 000 Kč) přímo související s realizací projektu

V rámci této výzvy **nejsou** způsobilé níže uvedené výdaje:

- Osobní náklady (vyjma osobních nákladů na členy realizačního týmu – management projektu viz výše)
- Cestovné

³ Kumulativně za všechny



- Věcné příspěvky (např. poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, neplacené dobrovolné práce apod.)
- Nákup stavby (budovy)
- Nákup pozemku

6.2. Časová způsobilost:

Výdaje jsou způsobilé, jestliže vznikly od 1. ledna 2014 do 30. září 2021. V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, jsou výdaje způsobilé od data podání žádosti o podporu.

Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

- vznikly v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu (datum zahájení i datum ukončení realizace projektu) je přesně definováno ve Smlouvě o financování/Podmínkách realizace,
- realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti o podporu, např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.). Pro projekty zakládající veřejnou podporu, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, platí výjimka, že i pro tyto projekty jsou zmíněné výdaje způsobilé, ačkoliv vznikly před datem podání žádosti o podporu.

Realizace projektu nesmí být ukončena před předložením žádosti o podporu. Realizací projektu je myšleno období investiční fáze.

6.3. Informace o křížovém financování: Křížové financování není v této výzvě povoleno.

6.4. Informace o nepřímých nákladech: Nepřímé náklady nejsou v této výzvě aplikovány.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz bod 10.1. výzvy).

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti – pokyny ke zpracování této přílohy viz bod 10.3. výzvy
- Doklady o právní subjektivitě žadatele (pokud je to relevantní)
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku (pokud je to relevantní)
- Podklady pro posouzení finančního zdraví (pokud je to relevantní)
- Projektová dokumentace (pokud je to relevantní)
- Rozpočet stavebních výdajů projektu (pokud je to relevantní)
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění) (pokud je to relevantní)
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí (pokud je to relevantní)
- Energetický audit/Energetický posudek
- Čestné prohlášení o podpoře de-minimis (pokud je to relevantní)



7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla.

Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem; v takovém případě musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+.

Přílohy v tištěné podobě nejsou přípustné.

Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 10.1. výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

V průběhu vyhlášené výzvy jsou poskytovány osobní, telefonické a emailové konzultace. Konzultace jsou poskytovány v období od 7. června 2017 do 24. července 2018. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz níže) a za předpokladu, že minimálně 3 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr. Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Kontaktní místo: Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Ing. Tereza Fuka, e-mail: Tereza.Fuka@praha.eu, tel.: +420 236 00 2573

Ing. Kateřina Skanderová, e-mail: Katerina.Skanderova@praha.eu, tel. +420 236 00 3980

Ing. Eva Lepšová, e-mail: Eva.Lepsova@praha.eu, tel. +420 236 00 3932

Webové stránky programu: www.penizeproprahu.cz

8. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení budou k dispozici na www.penizeproprahu.cz.



9. Informace o způsobu schvalování projektů

9.1. Popis schvalování projektů: Informace o způsobu schvalování projektů jsou obsaženy v kapitole 10. Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 10.1. výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR. Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách www.penizeproprahu.cz.

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Vzor smlouvy o financování je k dispozici na www.penizeproprahu.cz.

10.3. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Na www.penizeproprahu.cz jsou k dispozici tyto dokumenty: Kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele, Metodická příručka Studie proveditelnosti pro OP PPR, která obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti a závazné vzory žádosti o podporu a povinných příloh žádosti o podporu.

11. Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Případné změny zadává ŘO po jejich schválení Radou hl. m. Prahy do MS2014+. Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze www.penizeproprahu.cz. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory u žádostí o podporu, které již byly žadateli podány (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

V případě, že budou předložené žádosti převyšovat stanovenou alokaci výzvy, může řídicí orgán rozhodnout o navýšení alokace výzvy.