

# Pravidla pro realizaci projektů





- **Obecné podmínky realizace projektů**
- **Pravidla řízení projektů**
- **Pravidla pro publicitu projektů**
- **Horizontální principy**
- **Veřejná podpora**
- **Indikátory**
- **Finanční řízení projektů**
- **Způsobilé výdaje a rozpočet projektu**





## Obecné podmínky I.

- **Finanční a ekonomické zdraví žadatele**
  - Na majetek žadatele nesmí být vyhlášen konkurs, nesmí být v likvidaci nebo úpadku.
- **Souběh dotací**
  - Podpora poskytnutá projektu realizovaná v rámci OP PPR není slučitelná s podporou poskytnutou na týž projekt z jiného dotačního programu.
- **Odkrytí vlastnické a ovládací struktury právnických osob**
  - Žadatelé jsou povinni odkrýt vlastnickou strukturu při předložení žádosti o podporu.





## Obecné podmínky II.

### Pravidla pro zapojení partnerů

- Partneři se musí podílet na realizaci věcných aktivit projektu.
- Za partnera projektu nelze v žádném případě považovat organizace zakládané či zřizované žadatelem/příjemcem a zakládající organizace žadatele/příjemce.
- Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu, předmětem partnerství nesmí být ani poskytování běžných služeb, ani dodání zboží.





## Obecné podmínky III.

### Pravidla pro zapojení partnerů II.

- Partner s finančním podílem na rozpočtu
  - Musí být uzavřena písemná smlouva o partnerství (upravena práva a povinnosti mezi příjemcem a partnerem – jak finanční, tak plnění).
- Partner bez finančního podílu na rozpočtu
  - Podílí se na realizaci věcných aktivit projektu např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytováno žádné finanční plnění za účast na realizaci projektu.





## Obecné podmínky V.

- **Územní alokace projektu**
  - Projekt musí být realizován na území hlavního města Prahy.
  - U investičních projektů je místem realizace vždy místo fyzické realizace projektu.
- **Územní způsobilost cílové skupiny**
  - Subjekt, případně jeho pobočka musí mít sídlo na území hlavního města Prahy.
- **Audit**
  - Pro projekty 32V není povinný.





# Řízení projektu I.

- **Zahájení projektu**
  - Uvádí se do žádosti o podporu. Uvedeno ve Smlouvě o financování.
  - Délka schvalovacího procesu: cca 7 měsíců.
  - Do 6 měsíců od schválení projektu ZHMP.





## Řízení projektu II.

- **Informace o zahájení projektu**

- Příjemce má povinnost informovat ŘO o zahájení realizace projektu předložením Informace o zahájení projektu.
- Předkládá se do 10 pracovních dnů od data zahájení realizace projektu, formou interní depeše příslušnému FM.
- Pokud je projekt zahájen až po podpis smlouvy o financování.

Obsah: - informace, zda byl projekt zahájen v souladu se smlouvou o financování

- specifikování aktivit, které v projektu probíhají

- informace o problémech při zahájení realizace projektu včetně podrobností







## Řízení projektu III.

- **Zprávy o realizaci projektu I.**
  - Předložení do 30 dnů od ukončení příslušného sledovacího období
- **Průběžná zpráva o realizaci projektu (Průběžná ZoR projektu)**
  - zpráva předkládaná v průběhu realizace projektu
  - za dané sledované období, kterým je buď etapa projektu (pokud projekt byl etapizován) nebo každých 6 měsíců od zahájení realizace projektu (pokud projekt etapizován nebyl).
- **Závěrečná zpráva o realizaci projektu (Závěrečná ZoR projektu)**
  - zpráva předkládaná na konci realizace projektu
  - za dané sledované období, kterým je buď poslední etapa projektu (pokud projekt byl etapizován) nebo období od poslední schválené průběžné ZoR projektu do podání této zprávy (pokud projekt etapizován nebyl).





- **Udržitelnost projektu (5 let)**
  - Stanovení podmínky je vždy uvedeno ve Smlouvě o financování.
  - Vyplývá z podmínek poskytnutí veřejné podpory.
  - Začátek: od převedení projektu do stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ (lhůta 40-90 dní od předložení ZZoR).
  - Zprávy o udržitelnosti (jednou za 12 měsíců)





# Řízení projektu VI.

## ● Změny projektu I.

- V případě změn projektu před uzavřením Smlouvy o financování/Podmínek realizace platí, že změny projektu provádět nelze. Lze jen takové, které nemají vliv na projekt – jméno statutárního zástupce, název příjemce (nikoli právní forma) apod.
- V případě změn projektu po uzavření Smlouvy o financování/Podmínek realizace platí, že projekt musí být realizován tak, aby byl zcela v souladu s tím, co je uvedeno právě ve Smlouvě o financování/Podmínkách realizace.





# Pravidla pro publicitu projektů

- Během provádění operace je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře získané z fondů (povinná a nepovinná publicita)
- V Pravidlech pro žadatele a příjemce jsou stanoveny náležitosti s ohledem na typ projektu a fond.
- Povinné prvky:
  - Znak EU
  - Název „Evropská unie“
  - Odkaz na ESI fondy
  - Odkaz na program
  - Logo hlavního města Prahy





## Horizontální principy

- Rovné příležitosti a nediskriminace
- Rovné příležitosti mužů a žen
- Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
  
- Vždy musí být vybrány všechny tři v systému ISKP.
- Vliv projektů bývá neutrální.





## Veřejná podpora I.

- **Definice pojmu „veřejná podpora“**
  - **4 definiční znaky** veřejné podpory, které musejí být naplněny **kumulativně**:
    - Poskytování státem nebo ze státních rozpočtů (zatížení veřejných rozpočtů)
    - Zvýhodnění určitého podniku (podniků) či odvětví výroby (služeb), a to jakoukoliv formou
    - Možné narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU
    - Možné ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU
  - Veřejná podpora může být přítomna i v sektorech, které byly dříve vyloučeny z tržního prostředí a běžně financovány státem bez jakékoliv kontroly.





## Veřejná podpora II.

- **Režim VP: 32 V**

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora transferu znalostí interní povahy dle bodu 2.1.1 odst. 19 písm. b) Rámce a podpora nezávislého výzkumu a vývoje dle bodu 2.1.1 odst. 19 a) druhé odrážky Rámce; obojí v případě, kdy je příjemce organizací pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce.





# Indikátory I.

- **Hodnoty indikátorů**

- **Sledují se na úrovni programů i projektů:**

- Výchozí hodnota indikátoru – stav před začátkem realizace, hodnota se během realizace projektu / programu nemění
- Cílová hodnota indikátoru – plánovaný stav
- Dosažená hodnota indikátorů – skutečný stav po ukončení realizace/udržitelnosti







## Indikátory III.

- Uvedeny ve výzvě.
- Povinné – ŘO takto zvolené indikátory považuje za povinné k výběru, tedy Ž/P je musí v rámci projektu povinně sledovat.
- **2 22 01** Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept
- **2 22 02** Počet úspěšně ověřených aktivit/konceptů
- **2 22 10** Počet produktů uplatněných na trhu a využívaných uživateli veřejných služeb zajišťovaných nebo poskytovaných samosprávou hl. m. Prahy





## Indikátory IV.

- **Způsob naplnění indikátorů:**
- 2 22 01: podkladem pro naplnění bude analýza shrnující všechny podstatné skutečnosti z 1.fáze
- 2 22 02: musí dojít k realizaci všech naplánovaných aktivit při fázi přípravy komercializace.
- 2 22 10: např. doklad o prodeji licence, uhrazené faktury za produkt



# Finanční řízení projektů





## Hlavní zásady financování ve 32. výzvě

- Podpora 90 % způsobilých výdajů
  - Povinná spoluúčast příjemce 10% – uvedeno ve výzvě
  - Projekt generuje čisté příjmy - v případě předpokladu vzniku čistých příjmů v době realizace projektu je žadatel povinen tyto příjmy kvalifikovaně odhadnout a zahrnout do rozpočtu již ve stádiu žádosti o podporu (flat rate – jednorázové snížení rozpočtu do smlouvy o financování).
- Ex-ante režim – stanovený harmonogram poskytování finančních prostředků





- Oddělené účetnictví projektu
- Bankovní účet – samostatný bankovní účet, podúčet či existující bankovní účet
- DPH





## Způsobilost výdajů

Hledisko způsobilosti výdaje	Podmínky způsobilosti výdaje
Věcná způsobilost výdaje	Soulad s právními předpisy, pravidly programu a podmínkami podpory.
Přiměřenost výdaje	Jeho výše je výsledkem optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.
Časová způsobilost výdaje	Vznik a úhrada příjemcem od 1. 1. 2017 do 31.12.2021
Místní způsobilost výdaje	Vazba na území hl. m. Prahy.
Vykázání výdaje	Identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný výdaj.





# Základní struktura EFRR projektu

## **1. NEINVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM**

1.1 Osobní náklady

1.2 Cestovné

1.3 Drobný neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek

1.3.1 Neodpisovaný hmotný majetek

1.3.2 Neodpisovaný nehmotný majetek

1.4 Služby

## **2. INVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM**

2.1 Pozemky, stavby a úpravy ploch

2.2 Odpisovaný hmotný majetek

2.3 Odpisovaný nehmotný majetek

## **3. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM**

## **4. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM**

## **5. CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU**





## Podmínky rozpočtu

- **Nejsou aplikovány nepřímé výdaje**
- Limity 20 % na kompletní administraci projektu spojenou s realizací projektu
  - Osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu







## Podmínky rozpočtu

- Členění položek rozpočtu na jednotlivé dílčí koncepty (např. K1: odborný garant, K2: odborný garant apod.)
- Oddělení výdajů pro první a druhou fázi
- Členové realizačního týmu samostatně – není nutné oddělení fází
- Odpisovaný HM/NHM s delší životností než realizace projektu nelze
- Nutná jednoznačná identifikace (v rozpočtu a ve SP) výdajů souvisejících s realizací vymezených projektových aktivit započítaných do limitu (20%)





# Nezpůsobilé výdaje

- Příklady:
  - Nákup pozemků
  - Pořízení stavby
  - Stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací
  - Věcné příspěvky
  - V případě koeficientu DPH, je část nenárokováná z projektu nezpůsobilý výdaj.





## Nejčastější chyby při sestavení rozpočtu

- Rozpočet není dostatečně podrobný, aby bylo zřejmé, jaké výdaje jsou v projektu plánovány (kalkulace na kus...)
- Zařazení položek, které neodpovídají charakteru projektu – nejasný popis činností v žádosti o podporu
- Opomenutí některých nákladů (zákonné odvody placené zaměstnavatelem, DPH...)
- Chybné zařazení majetku – např. odepisovaný majetek, odpisy apod.





## Veřejná zakázka

- Nad 400 000 Kč bez DPH
- Způsobilé výdaje z VŘ před podáním žádosti pouze pro přípravu žádosti nebo studie proveditelnosti.
- Způsobilé výdaje z VŘ v době realizace (před zahájením realizace nezpůsobilé).
- Kontrola zadávacích podmínek od ŘO probíhá povinně až u VŘ realizovaných po podpisu smlouvy.
- Zodpovědnost za VŘ vždy zůstává na zadavateli.
- Při podání žádosti by mělo být jasné, zda bude realizováno.
- Musí být uvedeno v systému ISKP jako plánované.



# Operační program Praha – pól růstu ČR



**DĚKUJEME ZA POZORNOST**

**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ  
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR

