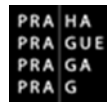


Příprava žádosti o podporu a výběrový proces



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR





Příprava žádosti o podporu a výběrový proces Evropský fond regionálního rozvoje (EFRR)

- **Představení hlavních kroků výběrového procesu**
- **Příprava žádosti o podporu**
- **Přílohy žádosti o podporu**
- **Časté chyby**





Shrnutí výběrového procesu

20. 9. 2017

Vyhlášení 35. výzvy OP PPR

23. 10. 2017 – 23. 3. 2018

Příjem žádostí o podporu

duben – červen 2018

Kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí

červenec – září 2018

Věcné hodnocení

Ex-ante kontrola

říjen 2018

**Schválení podpory v orgánech HMP
(Výbor pro evropské fondy ZHMP,
RHMP, ZHMP)**

říjen 2018

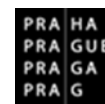
Vyhlášení výsledků

říjen – listopad 2018

Uzavírání smluv



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól rústu ČR





Konzultace projektových záměrů

- Probíhají od 20. září 2017 **do 23. března 2018**
- Konzultace osobní, telefonické nebo e-mailové
- Osobní konzultace:
 - po předchozí domluvě s kontaktními pracovníky
 - před schůzkou zaslat projektový záměr
 - formulář na <http://penizeproprahu.cz/formular-projektoveho-zameru/>
 - pouze k projektovým záměrům, ne k jednotlivým částem žádosti o podporu
 - v případě zpracování žádosti konzultační společností je nutná účast zástupce žadatele





Podmínky výzev

Délka realizace

- Maximální délka realizace projektu: **24 měsíců**
- Ukončení realizace nejpozději k **30. 6. 2021**

Místo realizace

- Hl. m. Praha
- Cílová skupina – podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu





MS2014+

- Žádost o podporu musí být zpracována v aplikaci MS2014+
- Aplikace je dostupná na <https://mseu.mssf.cz/>
- Zpřístupnění žádosti v MS2014+ od 20. 9. 2017, 9:00:00

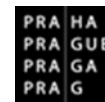
Příjem žádostí o podporu

- Od 23. 10. 2017 do **23. března 2018 do 16:00:00 hod**
- Pouze elektronicky prostřednictvím MS2014+ (platí i pro přílohy)
- S kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele či oprávněné osoby (na základě plné moci)

- SEMINÁŘ „Jak vyplnit žádost v ISKP14+“ **25. 10. 2017, od 13:00 h**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR





Příprava žádosti o podporu – základní dokumenty

Základní dokumenty pro zpracování žádosti

- **Text výzvy č. 35**
- **Přílohy** žádosti - povinné a nepovinné
- **Kritéria** pro hodnocení projektů
 - Kritéria pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí
 - Kritéria věcného hodnocení
- **Metodika pro zpracování SP**
- **Pravidla pro žadatele a příjemce**, verze 4.1
- **Pokyny k vyplnění žádosti** o podporu v ISKP14+

Lze stáhnout:

- <http://penizeproprahu.cz/vyzva-c-35-podpora-socialnich-sluzeb-komunitniho-zivota-a-socialniho-bydleni//>





Příprava žádosti o podporu

Žádost o podporu

- Musí obsahovat **všechny** podstatné informace o projektu
- V souladu s textem výzvy

Cíl projektu

- Konkrétně stanovený
- Reálně **dosazitelný** a **měřitelný** (evaluace cílů)
- Všechny činnosti projektu musí být v souladu s tímto cílem

Potřebnost projektu – dostatečně podrobně popsána

- Proč by měl být projekt realizován?
- Proč z veřejných zdrojů?





Příprava žádosti o podporu

Cílová skupina – detailně popsána, její velikost a charakteristika

- Hlavní měřítko potřebnosti, projekt se realizuje kvůli **potřebám cílové skupiny**
- Mají lidé o projekt zájem, jsou motivováni se účastnit aktivit projektu?
- Co z projektu získají?

Etapy

- Popis činností, nákladů, výstupů
- Podrobný popis ve **Studii proveditelnosti**





Příprava žádosti o podporu

Rozpočet

- Hledisko hospodárnosti (doporučené ceny a mzdy)
<http://penizeproprahu.cz/obvykle-ceny-a-mzdy/>
- Dodržení limitů rozpočtu (+ specifické limity pro výzvu č. 35)
- Rozpočet stavebních výdajů projektu (dle cenové soustavy ÚRS)
- Provázanost cílů, etap, rozpočtu a výstupů projektu





Přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy pro všechny projekty:

- Studie proveditelnosti
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Podklady pro posouzení finančního zdraví





Povinné přílohy dle charakteru projektu:

- Finanční analýza zpracovaná v modulu CBA v MS2014+
- Individuální ověření potřeb financování zpracované v modulu CBA v MS2014+
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
- Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty – dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí
- Znalecký posudek na cenu nemovitosti





Přílohy žádosti o podporu - Studie proveditelnosti/CBA

Studie proveditelnosti

- Jádrem žádosti o podporu – **zdůvodnění potřeby**, popis průběhu realizace a komentář k přílohám a součástí žádosti (projektová dokumentace, CBA aj.)
- **Závazná osnova** (viz Metodika pro zpracování SP)
- Popsat detailně, konkrétně, strukturovaně, logicky

CBA - Finanční analýza projektu v modulu CBA v MS2014+

- Projekty od 5 mil. Kč (včetně)

CBA - Individuální ověření potřeb financování v modulu CBA v MS2014+

- SOHZ

Seminář ke zpracování CBA (Cost Benefit Analýza) – dnes od 13 hodin





Přílohy žádosti o podporu - Studie proveditelnosti

V kap. 2.4 **Fáze projektu a jeho harmonogram** vyplnit podrobně všechny fáze projektu, včetně provozní (doba udržitelnosti):

- **Skupina aktivit A** - popsat poskytování sociálních služeb a práci s CS
- **Skupina aktivit B** - popsat realizaci aktivit komunitního centra, jeho provoz v souladu s přílohou č. 1 výzvy, zapojení CS i obyvatel místní komunity
- **Skupina aktivit C** - uvést provozovaný typ sociálního bydlení, pravidla výběru osob z CS do bytů (dodržení nediskriminačního přístupu), způsob práce s CS (sociální práce, komunitní péče, sociální služba v případě chráněného bydlení), nastavení výše nájemného (kap. 7), splnění zákazu segregace





Časté chyby

- Překročení maximální doby realizace projektu o 1 den (24 měsíců, tj. např. 1. 12. 2017 – 30. 11. 2019, nikoli do 1. 12. 2019)
- Překročení maximální výše způsobilých výdajů
- Nenavázání/nezpracování CBA (pokud je vyžadována)
- Rozpočet stavebních výdajů projektu (pokud je vyžadován) - není předložen v metodice ÚRS
- Podpis žádosti o podporu neoprávněnou osobou (bez předložení plné moci)
- Plná moc nepředložená v požadovaném formátu (bez úředně ověřených podpisů)
- Chybějící příloha Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Chybějící příloha Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí či vyjádření příslušného úřadu vylučující posuzování





Časté chyby

- Přílohy žádosti o podporu předloženy v chybném formátu (xls., sken, elektronický podpis, autorizovaná konverze)
- Chybný výběr formuláře Podklady pro hodnocení finančního zdraví (jiný formulář pro start-upy)
- Neúplný Doklad na prokázání vlastnického nebo jiného (vymezeného) práva k majetku (výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy)
- Nekompletně vyplněná příloha Studie proveditelnosti
- Jednotlivé položky rozpočtu ve SP nejsou rozklíčovány a popsány
- Hlavní kontaktní osoba nemá v systému založený účet (probíhá s ní veškerá komunikace)





Děkujeme za pozornost.

Monika Ettlerová

monika.ettlerova@praha.eu

Karolina Špačková

karolina.spackova@praha.eu

ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ

MAGISTRÁT HL. M. PRAHY

JUNGMANNOVA 35/29

111 21 PRAHA 1

www.penizeproprahu.cz



EVROPSKÁ UNIE

Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR

