

Příprava žádosti o podporu a výběrový proces





Příprava žádosti o podporu a výběrový proces Evropský sociální fond (ESF)

- **Časový plán kroků výběrového procesu**
- **Příprava žádosti o podporu**
- **Přílohy žádosti o podporu**
- **Časté chyby**





Časový plán výběrového procesu

20. 9. 2017

Vyhlášení 34. výzvy OP PPR

23. 10. 2017 – 23. 1. 2018

Příjem žádostí

únor – duben 2018

Kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí

květen – červenec 2018

**Věcné hodnocení
Ex-ante kontrola**

srpen/září 2018

**Schválení podpory v orgánech HMP
(Výbor pro evropské fondy ZHMP,
RHMP, ZHMP)**

září 2018

Vyhlášení výsledků

září - říjen 2018

Uzavírání smluv





Konzultace projektových záměrů

- Konzultace probíhají od 20. září 2017 **do 23. ledna 2018**

- Konzultace osobní, telefonické nebo e-mailové

- **Osobní konzultace:**
 - po předchozí domluvě s kontaktními pracovníky
 - před schůzkou zaslat projektový záměr
 - formulář na <http://penizeproprahu.cz/formular-projektoveho-zameru/>
 - pouze k projektovým záměrům, ne k jednotlivým částem žádosti o podporu
 - v případě zpracování žádosti konzultační společností je nutná účast zástupce žadatele





Podmínky výzvy

Délka realizace

- Maximální délka realizace projektu: **24 měsíců**
- Ukončení realizace nejpozději k **30. 6. 2021**

Místo realizace

- Hl. m. Praha
- Cílová skupina – podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu





MS2014+

- Žádost o podporu musí být zpracována v aplikaci MS2014+
- Aplikace je dostupná na <https://mseu.mssf.cz/>
- Zpřístupnění žádosti v MS2014+ od 20. 9. 2017, 9:00:00

Příjem žádostí o podporu

- Od 23. 10. 2017 do **23. ledna 2018 do 16:00:00 hod**
- Pouze elektronicky prostřednictvím MS2014+ (platí i pro přílohy)
- S kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele či oprávněné osoby (na základě plné moci)

- SEMINÁŘ „Jak vyplnit žádost v ISKP14+“ **dnes od 13:00 h**





Příprava žádosti o podporu – základní dokumenty

Základní dokumenty pro zpracování žádosti o podporu

- **Text výzvy č. 34**
- **Přílohy žádosti** - povinné a nepovinné
- **Kritéria** pro hodnocení projektů
 - Kritéria pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí
 - Kritéria věcného hodnocení

- **Pravidla pro žadatele a příjemce**, verze 4.1
- **Pokyny k vyplnění žádosti o podporu** v ISKP14+

Lze stáhnout na:

- <http://penizeproprahu.cz/vyzva-c-34-podpora-komunitniho-zivota-a-socialniho-podnikani//>





Příprava žádosti o podporu

Žádost o podporu

- Musí obsahovat **všechny** podstatné informace o projektu
- V souladu s textem výzvy

Cíl projektu

- Konkrétně stanovený
- Reálně **dosazitelný** a **měřitelný** (evaluace cílů)
- Všechny činnosti projektu musí být v souladu s tímto cílem

Potřebnost projektu – dostatečně podrobně popsána

- Proč by měl být projekt realizován?
- Proč z veřejných zdrojů?





Příprava žádosti o podporu

Cílová skupina – detailně popsána, její velikost a charakteristika

- Hlavní měřítko potřebnosti, projekt se realizuje kvůli **potřebám cílové skupiny**
- Mají lidé o projekt zájem, jsou motivováni se účastnit aktivit projektu?
- Co z projektu získají?

Klíčové aktivity

- Jádro žádosti o podporu
- Popsat detailně, konkrétně, strukturovaně, logicky
- Popis činností, nákladů, výstupů





Příprava žádosti o podporu

Rozpočet

- **Hledisko hospodárnosti (doporučené ceny a mzdy)**
- **Dodržení limitů rozpočtu**
 - položka Drobný hmotný neinvestiční majetek - Zařízení a vybavení max. 30 % celkového rozpočtu přímých způsobilých nákladů projektu
 - náklady investičního charakteru (dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek) – max. 15% celkového rozpočtu přímých způsobilých nákladů projektu
- **Provázanost cílů, klíčových aktivit, rozpočtu a výstupů projektu**





Příprava žádosti o podporu - přílohy

Povinné přílohy (společné pro všechny žádosti)

- Charakteristika realizačního týmu projektu (+ roční obrat)
- Harmonogram realizace projektu

Povinné přílohy (dle charakteru projektu)

- Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Podnikatelský plán (relevantní pouze pro projekty zahrnující vznik a rozvoj sociálních podniků)
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele (relevantní pro žadatele – právnické osoby)
- Doklad o partnerství (relevantní pouze při zapojení partnera s finančním podílem)





Příprava žádosti o podporu - přílohy

Nepovinné přílohy

- Klíčové aktivity
- Komplementarity

Závazná podoba příloh je popsána v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 9.3.1.





Časté chyby – Formální hodnocení

- Překročení délky realizace
- Překročení celkových způsobilých výdajů
- Nesplnění podmínky zapojení cílové skupiny do projektu po stanovenou minimální dobu (3/4doby realizace projektu)
- Aktivity neodpovídající zaměření výzvy
- Chybějící principy sociálního podniku v příloze Doklady o právní subjektivitě
- Neodevzdání či nepodepsání Informace o vlastnické a ovládací struktuře
- Nedodržení termínu stanoveného ve výzvě k odstranění formálních nedostatků



Děkuji za pozornost

Aneta Raková

ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY
JUNGMANNOVA 29/35
111 21 PRAHA 1

Aneta.Rakova@praha.eu

Tel. 236 003 961

