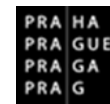


# Seminář pro žadatele 19. 10. 2017

## Finanční řízení projektů ve výzvě č. 35



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR





# Finanční řízení projektu

## Obsah

- Hlavní zásady financování projektu
- Finanční řízení (účetnictví, BÚ)
- Rozpočet projektu EFRR
- Způsobilost výdajů, jednotlivé kapitoly rozpočtu
- Nezpůsobilé výdaje
- Sestavení rozpočtu
- Výběr dodavatele





# Hlavní zásady financování

## Spolufinancování

- podpora až do 100% způsobilých nákladů
- Spolufinancování ve výši 10 % / 15 % dle pravidel výzvy

## Finanční toky

- ex-ante režim – stanoven harmonogram poskytování finančních prostředků
- první záloha po podpisu smlouvy, max. polovina celkových způsobilých výdajů





# Finanční plán

První platba – záloha po podpisu smlouvy

První platba – max. polovina CZV

Datum předložení ŽoP/ZoR - 30 dnů od konce sledovaného období

Sledované období = etapa (6 nebo 8 měsíců)

Příklad: realizace 1.1.2019 – 30.6.2020, celkem 18 měsíců

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán	Zálohová platba	Závěrečná platba
1	30.11.2018	2 100 000,00	0,00	ANO	NE
2	30.7.2019	1 000 000,00	1 500 000,00	NE	NE
3	30.1.2020	600 000,00	1 200 000,00	NE	NE
4	30.7.2020	300 000,00	1 300 000,00	NE	ANO
5		<b>4 000 000,00</b>	<b>4 000 000,00</b>		





# Finanční řízení - účetnictví a bankovní účet

## Účetnictví

- povinnost vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platnými právními předpisy ČR
- povinnost vést „**oddělené účetnictví**“ (číslo akce, středisko, ...)

## Bankovní účet

- pro realizaci projektu je možné zřídit samostatný bankovní účet či podúčet nebo používat již existující bankovní účet





# Základní struktura rozpočtu EFRR projektu

- 1. NEINVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM**
  - 1.1 Osobní náklady
  - 1.2 Cestovné
  - 1.3 Drobný neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek
    - 1.3.1 Neodpisovaný hmotný majetek
    - 1.3.2 Neodpisovaný nehmotný majetek
  - 1.4 Služby
- 2. INVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM**
  - 2.1. Pozemky, stavby a úpravy ploch
  - 2.2. Odpisovaný hmotný majetek
  - 2.3 Odpisovaný nehmotný majetek
- 3. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM**
- 4. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM**
- 5. CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU**





# Způsobilost výdajů - obecně

Hledisko způsobilosti výdaje	Podmínky způsobilosti výdaje
Věcná způsobilost výdaje	Soulad s právními předpisy, pravidly programu a podmínkami podpory.
Přiměřenost výdaje	Jeho výše je výsledkem optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.
Časová způsobilost výdaje	Vznik a úhrada příjemcem od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2021.
Místní způsobilost výdaje	Vazba na území hl. m. Prahy.
Vykázání výdaje	Identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný výdaj.





# Časová způsobilost výdajů

## Časová způsobilost výdajů

- Od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2021
- Výdaje **vznikly v průběhu realizace projektu** nebo **předcházejí realizaci** projektu a jsou pro projekt **nevyhnutelné**
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti
- Úhrada do předložení závěrečné zprávy o realizaci







# Způsobilé výdaje - neinvestiční

## 1.1 Osobní náklady

- osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu apod.)

## 1.3 Drobný neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek

- nákup nového nebo použitého vybavení či zařízení hmotné povahy
- majetek musí být používán přímo v souvislosti se schváleným projektem
- nákup zařízení nebo vybavení v rámci této kapitoly rozpočtu nesmí u položky hmotného majetku přesáhnout hodnotu 40 000 Kč
- nákup nehmotného majetku v této kapitole do 60 000 Kč





# Způsobilé výdaje - neinvestiční

## 1.4 Služby

- dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí přispívat k dosahování předem stanoveného účelu projektu
- mohou zahrnovat nejrůznější položky dle typu projektu, ke kterému se váží např. zpracování analýz, průzkumů, externí řízení projektu, zpracování veřejné zakázky, zpracování žádosti o podporu, studie proveditelnosti, analýzy CBA apod.

Zařazení do služeb/investic – dle zaúčtování





# Způsobilé výdaje - investiční

## 2.1 Pozemky, stavby a úpravy ploch

- výdaje na **nákup, rekonstrukce, technické zhodnocení staveb**

Výzva č. 35 – není podporováno pořízení bytů sociálního bydlení formou výstavby ani nákupu

## 2.2. Odpisovaný hmotný majetek

- vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně technické funkce delší než 1 rok

## 2.3 Odpisovaný nehmotný majetek

- nehmotný majetek **s dobou použitelnosti delší než 1 rok**, u kterého ocenění **převyšuje částku 60 000 Kč**

pokud není majetek využíván zcela pro účely projektu, je za způsobilý výdaj považována pouze alikvotní část pořizovací ceny





# Způsobilé výdaje - DPH

## DPH

- pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu ve vztahu k projektu (či část DPH v krácené/alikvotní výši)
- nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem o DPH





# Specifické limity – výzva č. 35

## Administrace projektu

finanční limit ve výši 3 % - 7 % celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu.

Výše celkových způsobilých výdajů projektu	Výše limitu (v % celkových způsobilých výdajů projektu)
Do 4 000 000 Kč (včetně)	7 %
Více než 4 000 000 Kč a do 10 000 000 Kč (včetně)	5 %
Více než 10 000 000 Kč	3 %





# Nezpůsobilé výdaje

- **nevznikly v časovém rozmezí** pro realizaci programu/projektu;
- **nebyly uhrazeny v době způsobilosti výdajů** programu/projektu a nejsou dokladovány příslušnými účetními doklady, není-li uvedeno jinak;
- **nebyly zaznamenány na bankovních účtech** příjemce prostředků nebo nejsou doloženy výdajovými pokladními doklady;
- **jsou v jiných ohledech v rozporu s pravidly** uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce
  - Příklady: úroky z úvěrů, pokuty, penále, kurzové ztráty, DPH s nárokem na odpočet daně, poměrná část stavebního rozpočtu
- **nebyly vynaloženy v souladu s účelem** programu/projektu;





# Sestavení rozpočtu – nejčastější chyby

- Rozpočet není dostatečně podrobný, aby bylo zřejmé, jaké výdaje jsou v projektu plánovány (kalkulace na kus...)
- Zařazení položek, které neodpovídají charakteru projektu – nejasný popis činností
- Opomenutí některých nákladů (zákonné odvody placené zaměstnavatelem, DPH...)
- Chybné zařazení majetku – např. odpisovaný majetek apod.
- Překročení limitu pro administraci projektu





# Výběr dodavatele – základní zásady

## ➤ **Zásada transparentnosti**

- veškeré kroky, které vedou k uzavření smlouvy činit jasným, průhledným a srozumitelným způsobem

## ➤ **Zásada rovného zacházení**

- povinnost přistupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, kteří mohou podat či podávají nabídky

## ➤ **Zásada zákazu diskriminace**

- podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému uchazeči do řízení

## ➤ **Zásada přiměřenosti**

- zajištění odpovídajícího stupně zveřejnění zadávacího řízení, a to dostatečným předstihem, a dále odpovídajícího stupně formalizace zadávacího řízení







# Výběr dodavatele v rámci OP PPR – zakázky malé hodnoty

## 1. ZAKÁZKY MALÉ HODNOTY

a) **s předpokládanou hodnotou < 400.000 Kč bez DPH**  
v případě veřejného, sektorového a dotovaného zadavatele\* <  
**500.000 Kč bez DPH** v případě ostatních zadavatelů

- možnost využít přímý nákup / doložení účetních dokladů
- i zde platí základní zásady výběru





# Výběr dodavatele v rámci OP PPR – zakázky malé hodnoty

b) s předpokládanou hodnotou > 400.000 Kč bez DPH/ 500.000 Kč bez DPH méně 2.000.000 Kč bez DPH (služby a dodávky)/6.000.000 Kč bez DPH (stavební práce)

- Uzavřená výzva min. 3 zájemcům
- Okruh vyzvaných zájemců - způsobilý zakázku poskytnout
- Lhůta min. 10 kalendářních dní
- Podrobné zadávací podmínky vč. dalších pokynů uvedeny v Pravidlech





# Výběr dodavatele v rámci OP PPR – zakázky vyšší hodnoty

## 2. ZAKÁZKY VYŠŠÍ HODNOTY

### Předpokládaná hodnota

#### Pouze pro zadavatele mimo ZZVZ

> 2. mil. Kč bez DPH (služby a dodávky)

> 6. mil. Kč bez DPH (stavební práce)

- Otevřená výzva:
  - Profil zadavatele, nebo
  - Věstník VZ, nebo
  - Webových stránkách OP PPR ([www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz))
  
- Lhůta min. 15 kalendářních dní
  
- Podrobné zadávací podmínky vč. dalších pokynů uvedeny v Pravidlech





## Výběrová / zadávací řízení

### Podklady modul Výběrová řízení

- doporučení od ŘO k zadávací dokumentaci před vyhlášením
- zakázky VZMR - postup v Pravidlech vč. vzorů
- nadlimitní zakázky – doporučení ŘO před podpisem smlouvy s dodavatelem



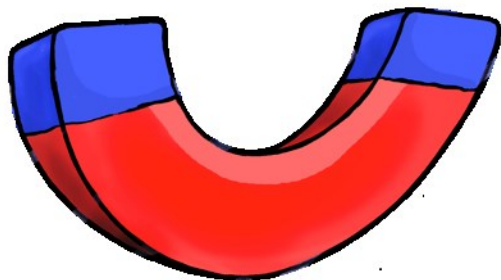


# Výběr dodavatel v rámci OP PPR – Pravidla pro zadávání zakázek – příklady pochybení

- **netransparentní hodnotící kritéria:** příjemci nestanoví v ZD dostatečným způsobem způsob hodnocení a preference zadavatele u subjektivních hodnotících kritérií
- **diskriminační kvalifikační předpoklady**
- **neprodužování lhůt pro podání nabídek** v případě zásadních změn v ZD
- **profil zadavatele:** není zajištěn neomezený a dálkový přístup
- **dělení zakázky**
- uvádění v zadávací dokumentaci **požadavek nebo odkaz na obchodní firmy**, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb atd.



Děkuji za pozornost



**Ivana Čurdová, Linda Sadílková**

**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ  
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY  
JUNGMANNOVA 29/35  
111 21 PRAHA 1**

[ivana.curdova@praha.eu](mailto:ivana.curdova@praha.eu)

[dagmar.zdenkova@praha.eu](mailto:dagmar.zdenkova@praha.eu)