

Evropské peníze pro Prahu



Informační brožura Operačního
programu Praha – pól růstu ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR





■	Úvodní slovo	3
■	Evropské peníze pro Prahu	4
■	Jak funguje systém čerpání	10
■	10 kroků k přípravě projektu	11
■	Základní pravidla	12
■	Schvalování žádosti o podporu	16
■	Realizace projektu	18
■	Slovník pojmů	20
■	Aplikace MS2014+	22
■	Kde žádat o dotace	24
■	Kontakty	26
■	Odkazy	27

TIRÁŽ

Informační brožura Operačního programu Praha – pól růstu ČR
 Vydavatel: Magistrát hlavního města Prahy, Odbor evropských fondů,
 Jungmannova 29/35, Praha 1, 110 00, www.penizeproprahu.cz, info@penizeproprahu.cz
 Grafická úprava: Michaela Hrabová, Roman Kliský
 Fotograf: Martina Wildtová
 Zdroj použitých ilustračních fotografií, obrázků: databáze Magistrátu hl. m. Prahy
 Tisk: Public, s.r.o
 Vydání: v Praze 2016, 1. vydání
 Počet stran: 24 stran
 Náklad: 2 000 kusů
 Copyright: Hlavní město Praha ©
 Financování: Evropský sociální fond, Operační program Praha - pól růstu ČR

Vážené čtenářky, vážení čtenáři,

držíte v rukou útlou tiskovinu, do které se zdaleka nevešlo všechno, co víme o evropských fondech. Snažili jsme se, aby pro vás byla užitečná a přesvědčila vás o tom, že žádost o dotace není tak složitá, abyste ji nemohli zvládnout. Praha má ohromnou příležitost ve vlastním Operačním programu Praha – pól růstu ČR rozdělit téměř 400 milionů EUR do oblastí, které potřebují podporu. Byla by velká škoda, kdybychom tuto šanci nevyužili a společnými silami neudělali z Prahy ještě lepší místo pro život. Proto vám nabízíme pomocnou ruku i v podobě informační brožury, kde se krok za krokem seznámíte s potřebnými informacemi a jež vás odkáže na dokumenty, které budete na cestě k úspěšnému projektu potřebovat.



Ing. Mgr. Irena Ropková

Ing. Mgr. Irena Ropková
 radní hl. m. Prahy pro oblast školství a evropských fondů



EVROPSKÉ PENÍZE PRO PRAHU

Praha má v programovém období 2014–2020 jedinečnou možnost čerpat peníze na rozvoj potřebných oblastí z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESI). Díky vlastnímu multifondovému Operačnímu programu Praha – pól růstu ČR (OP PPR) tak může uspokojit široké spektrum potřeb obyvatel i návštěvníků Prahy.



Proč zrovna pól růstu?

Autoři OP PPR, Odbor evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy, ve spolupráci s Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy, se inspirovali teorií růstových pólů, vytvořené v 50. letech 20. století Francoisem Perrouxem. Jeho teze se zabývá skutečností, že k hospodářskému růstu nedochází všude stejnou rychlostí a se stejnou intenzitou. Praha má v České republice zvláštní postavení. Ve svém rozvoji předstihla ostatní kraje a tvoří vlastně takový růstový vrchol neboli pól celého státu.

Praha je hnacím motorem české ekonomiky a přispívá i k tomu, že se Česká republika rozvíjí jako celek a může lépe konkurovat ostatním zemím Evropské unie. Když se tedy bude zdárně rozvíjet Praha, bude se dařit lépe i celému státu.

Kdo program řídí?

OP PPR řídí Odbor evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy v roli řídicího orgánu (ŘO). Ten vyhláší výzvy k podávání žádostí o podporu, provádí jejich hodnocení, zajišťuje financování projektů a kontrolu jejich realizace a udržitelnosti.

Kolik peněz má Praha k dispozici?

Praha může čerpat 201 590 104 EUR ze dvou fondů. Jedním je Evropský sociální fond (ESF), který se zaměřuje na zlepšování příležitostí k zaměstnání a vzdělávání a také se snaží pomáhat lidem, kteří jsou z nějakého důvodu znevýhodnění, ať už kvůli tělesnému nebo mentálnímu postižení, či kvůli sociálním podmínkám, ve kterých vyrůstali a žijí. Druhým je Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR). Jeho cílem je zajistit, aby se hospodářské a sociální rozdíly jednotlivých oblastí zmenšovaly. Má ze všech fondů největší objem peněz, které mohou být investovány do výroby, dopravy, vzdělávání, budování sociálních a zdravotních středisek, do výzkumu a vývoje a do oblasti životního prostředí. Díky němu má dojít ke vzniku nových pracovních míst, zlepšení dopravní dostupnosti a k celkovému zvýšení životní úrovně. Evropská komise stanovila pro Prahu jako více rozvinutý region podmínku 50% spolufinancování ke zdrojům EU, a je třeba k této částce připočítat dalších 201 590 104 EUR, které jsou hrazeny ze zdrojů národních. Do těch patří zdroje veřejné (prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy) a dále zdroje soukromé (prostředky, které do financování projektu vkládá příjemce podpory).



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



NA CO JSOU URČENY PENÍZE Z OP PPR?

Finance určené na pražský operační program jsou rozděleny do 4 oblastí, tzv. prioritních os:

PRIORITNÍ OSA 1

POSÍLENÍ VÝZKUMU, TECHNOLOGICKÉHO ROZVOJE A INOVACÍ

- ▶ podpora vývoje nových produktů a jejich zavedení do praxe
- ▶ podpora zadávání veřejných zakázek v předobchodní fázi na služby v oblasti výzkumu a vývoje, jehož cílem je vyvinout nová řešení odpovídající potřebám veřejného sektoru
- ▶ podpora spolupráce výzkumných institucí a malých a středních podniků



- ▶ rozvoj infrastruktury a vybavení vědeckotechnických parků a podnikatelských inkubátorů
- ▶ podpora malých a středních podniků pomocí specializovaných poradenských služeb
- ▶ podpora malého a středního podnikání pomocí finančních nástrojů (tj. nedotační podpory)



ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi, organizace pro výzkum a šíření znalostí, podnikatelské subjekty, nestátní neziskové organizace, profesní a zájmová sdružení



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



PRIORITNÍ OSA 2

UDRŽITELNÁ MOBILITA A ENERGETICKÉ ÚSPORY

- ▶ úspora energií v zařízeních MHD (výměníky tepla, výměna přívodních kolejnic v síti metra za energeticky méně náročné, např. hliníkové kolejnice, instalace zařízení využívajících obnovitelné zdroje energie)
- ▶ úspora energií v rámci městské silniční dopravy (např. snížení energetické náročnosti semaforů nebo jiných signalizačních zařízení)
- ▶ úprava stávajících energeticky náročných budov na budovy s nízkou energetickou náročností nebo pasivní budovy

ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy, Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s., Technická správa komunikací hl. m. Prahy, organizace pro výzkum a šíření znalostí

- ▶ realizace záchytných parkovišť systému P+R (park & ride) u stanic a zastávek drážní dopravy, případně včetně doplňkových služeb úschovy jízdních kol B+R (bike & ride)
- ▶ zavádění opatření, která povedou k vyššímu využívání povrchové městské veřejné dopravy v silničním provozu (preferenční jízdní pruhy pro prostředky MHD, bezbariérový přístup k zastávkám, úpravy dopravního značení vedoucí k plynulejšímu průjezdu tramvaj nebo autobusů apod.)

ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy, Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s., Technická správa komunikací hl. m. Prahy, Správa železniční dopravní cesty, ROPID



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....





**PRIORITNÍ OSA 3
PODPORA SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ A BOJ PROTI
CHUDBĚ**

- ▶ výstavba a rekonstrukce azylových domů, podpora terénních programů (nákup aut a pojízdných výdejek jídla) a nízkoprahových a bezprahových služeb (podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), denních center s prádelnami, umývárkami a toaletami pro bezdomovce a osoby ohrožené bezdomovectvím a nacházející se v krizi
- ▶ podpora vzniku nízkoprahových a komunitních center, která zajišťují aktivity vedoucí k začleňování vyloučených skupin (senioři, osoby se zdravotním postižením, příslušníci menšin apod.) do společnosti
- ▶ podpora rekonstrukcí, oprav a úprav bytů na byty sociálního bydlení (včetně chráněného, tréninkového a následného bydlení)

Hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy, nestátní neziskové organizace

ŽÁDAT MOHOU

- ▶ vznik, rozvoj a provoz sociálních podniků a projektů poskytujících pracovní příležitosti pro znevýhodněné a obtížně zaměstnatelné skupiny obyvatel v Praze (včetně chráněných pracovišť)
- ▶ podpora vzniku a činnosti kulturně komunitních center a prostor komunitního života a projektů, které vedou k posilování místní sociální soudržnosti

Hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy, nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty (u kterých se předpokládá veřejně prospěšný záměr)

ŽÁDAT MOHOU



**PRIORITNÍ OSA 4
VZDĚLÁNÍ A VZDĚLANOST A PODPORA ZAMĚSTNANOSTI**

- ▶ rozšíření stávajících a vytvoření nových zařízení předškolní péče o děti do 3 let v denním režimu
- ▶ vytvoření nových tříd ve stávajících mateřských a základních školách
- ▶ podpora úprav školských budov tak, aby vyhovovaly handicapovaným žákům
- ▶ nákup školních pomůcek a vybavení

ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy, veřejné vysoké školy, podnikatelské subjekty, mateřské, základní a střední školy se sídlem v hl. m. Praze

- ▶ podpora zařazování žáků se specifickými potřebami ve výuce a výchova k toleranci a solidaritě mezi lidmi pocházejícími z různých kulturních prostředí
- ▶ prohloubení spolupráce mateřských, základních a středních škol s kulturními a sportovními institucemi, neziskovými organizacemi a městskou správou na vzdělávání a jejich zapojení do výuky
- ▶ vzdělávání pedagogických pracovníků k využívání nových moderních způsobů výuky a zařazování žáků a studentů se specifickými potřebami do běžných tříd
- ▶ rozvoj zařízení péče o děti zřizovaných hl. m. Prahou,

ŽÁDAT MOHOU

Hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy, mateřské, základní, střední a vyšší odborné školy se sídlem v hl. m. Praze, veřejné vysoké školy, nestátní neziskové organizace



městskými částmi a organizacemi zřízenými a založenými hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy

Hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy

ŽÁDAT MOHOU



JAK FUNGUJE SYSTÉM ČERPÁNÍ

01

Odbor evropských fondů MHMP vyhlásí několikrát za rok výzvu k předkládání žádostí o podporu.

03

Odbor evropských fondů MHMP spolu s externími hodnotiteli vyhodnotí obdržené projekty. Kvalitní projekty, které splnily všechny podmínky, jsou vybrány pro získání podpory z OP PPR.



02

Žadatelé zasílají své žádosti o podporu prostřednictvím elektronické aplikace MS2014+ přes portál IS KP14+.

04

Následně je oboustranně podepsána smlouva.

05

Příjemce dotace začíná realizovat projekt.

07

Některé projekty jsou sledovány i po skončení realizace projektu (po dobu udržitelnosti).



06

Příjemce zpracovává žádost o platbu a zároveň předkládá vyúčtování prokázaných nákladů. Po schválení platby a vyúčtování ze strany řídicího orgánu dojde k jejímu proplacení.

DESET KROKŮ K PŘÍPRAVĚ PROJEKTU

01

Zaregistrujte se k odběru newsletteru, abyste měli stále aktuální informace na www.penizeproprahu.cz.



03

Prostudujte si pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR na www.penizeproprahu.cz.



05

Nechte si časovou rezervu na zajištění všech povinných příloh.



02

Určete si cíl (projekt), který chcete realizovat z prostředků operačního programu.



04

Najděte nebo si nechte doporučit vhodnou výzvu, z některé podporované oblasti, jedná se o základní dokument obsahující informace o podmínkách pro získání podpory.

06

Vytvořte projektový záměr, který bude obsahovat základní body: co, proč, jak, za kolik, kdy, kdo, pro koho.



08

Konzultujte přípravu žádosti o podporu s pracovníky odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy, odpovědnými za OP PPR.



10

Podějte žádost o podporu k požadovanému termínu prostřednictvím elektronické aplikace MS2014+ přes portál IS KP14+.



07

Získejte informace v rámci seminářů, které hlavní město Praha pořádá ke každé výzvě.

09

Připravte kompletní žádost o podporu včetně všech povinných příloh v elektronické aplikaci MS2014+ přes portál IS KP14+ (<https://mseu.mssf.cz/>).





ZÁKLADNÍ PRAVIDLA

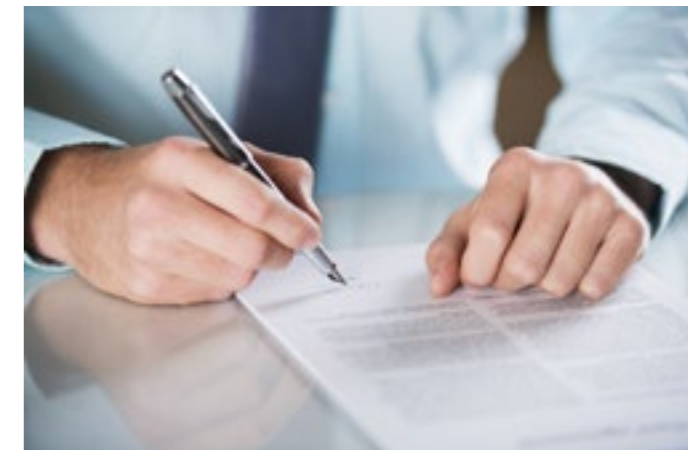
Aby měl projekt šanci na získání podpory, je třeba dodržet několik základních pravidel:

- ▶ Projekt musí být, až na některé výjimky u ESF projektů, zaměřený na region hlavního města Prahy (tj. fyzická realizace projektu pouze na území hlavního města Prahy).
- ▶ Cíle a aktivity projektu musí být v souladu s podporovanými aktivitami vymezenými ve výzvě k předkládání žádostí o podporu.
- ▶ Předkladatel žádostí musí patřit mezi oprávněné žadatele dle výzvy.
- ▶ Pokud je to ve výzvě stanoveno, musí žadatel zajistit spolufinancování projektu. Míra spolufinancování je stanovena vždy přímo v textu příslušné výzvy, zveřejněné na webových stránkách www.penizeproprahu.cz.
- ▶ K žádosti je nutno přiložit nezbytná povolení či stanoviska, např. územní rozhodnutí, stavební povolení, stanovisko o posuzování vlivu na životní prostředí aj. Konkrétní seznam příloh je uveden v textu výzvy.
- ▶ Konzultacemi s projektovým manažerem se dá zabránit mnoha pochybením.
- ▶ Je důležité důkladně promyslet a doložit potřebnost projektu.
- ▶ Vyplatí se začít s přípravou žádosti o podporu s dostatečným předstihem a promyslet dobře všechny etapy realizace projektu.
- ▶ Sestavit kvalitní projektový tým pro přípravu žádosti.

V dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, v textu příslušné výzvy a popř. ve Smlouvě o financování/ Podmínkách realizace je možno nalézt obecná pravidla a podmínky, kterými se projekt musí řídit.



- ▶ **Finanční a ekonomické zdraví žadatele**
Na majetek žadatele nesmí být vyhlášen konkurs. Proti majetku žadatele o podporu nemůže být veden výkon rozhodnutí, žadatel o podporu nemůže být v úpadku či likvidaci.
- ▶ **Souběh dotací**
Podpora poskytnutá projektu realizovaná v rámci OP PPR není slučitelná s podporou poskytnutou na týž projekt z jiného dotačního programu z prostředků EU ani z jiných národních veřejných zdrojů, s výjimkou stanoveného podílu spolufinancování.
- ▶ **Finanční krytí projektu**
Žadatel/příjemce je povinen v případě poskytování dotace formou tzv. ex-post platby zajistit finanční krytí celého projektu nebo minimálně krytí etapy s nejvyšším finančním objemem (u víceetapových projektů).
- ▶ **Účet (bankovní účty) projektu**
Žadatel/příjemce může pro příjmy a výdaje spojené s projektem užívat jakýkoli vlastní bankovní účet u kterékoli komerční banky, nebo si může zřídit pro projekt zvláštní bankovní účet/podúčet u kterékoli komerční banky.
- ▶ **Vedení účetnictví a daňové evidence**
Příjemce je povinen vést oddělenou účetní evidenci (středisko, zakázka, činnost) pro projekt v rámci OP PPR a poskytovat z ní požadované údaje všem kontrolním orgánům a dále vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
Příjemci, kteří nevedou účetnictví dle tohoto zákona, jsou povinni vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.





► **Zajištění majetkových vztahů**

V projektu musí být vyjasněny související majetkové právní vztahy.

Odkrytí vlastnické a ovládací struktury právnických osob.

V souladu s Dohodou o partnerství mezi ČR a EU a s ohledem na princip transparentnosti a zamezení potenciálního střetu zájmů jsou žadatelé povinni odkrýt jejich vlastnickou strukturu při předložení žádosti o podporu.

► **Pojištění**

Žadatel/příjemce podpory je povinen pojistit veškerý pojistitelný dlouhodobý majetek pořizovaný z finanční pomoci OP PPR proti jeho poškození, zničení a ztrátě poté, kdy se tento majetek stane způsobilým k pojištění. Výše pojistné částky by neměla být nižší než hodnota majetku pořizovaného z finanční pomoci OP PPR. Z důvodu zajištění udržitelnosti projektu musí být pojištění majetku zajištěno po dobu uvedenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce. V případě nepojistitelného dlouhodobého majetku je žadatel/příjemce povinen doložit potvrzení o tom, že tento majetek nelze pojistit.

► **Dodržení pravidel pro případné zapojení partnerů**

Do přípravy nebo realizace projektu mohou být zapojeni tzv. partneři projektu. Partnerství s dalšími subjekty může výrazně obohatit projekt a napomoci tomu, že projekt přinese něco zcela nového. Samotné zapojení partnerů do projektů povinné není. Pokud ale partneři projektu existují, musí být zapojeni v souladu s pravidly. Partneři se musí podílet na realizaci věcných aktivit projektu. Způsob zapojení může být finanční, materiální, formou odborného know-how nebo nejlépe kombinací více způsobů.



► **Uchování dokladů souvisejících s realizací projektu (archivace)**

Žadatel/příjemce musí uchovávat veškeré doklady související s realizací projektu a jeho financováním (v originále nebo ve verzích na obecně přijímaných nosičích dat, jejichž shoda s originálem je řádně ověřena) po dobu minimálně 10 let po obdržení závěrečné platby.

► **Příjmy projektu**

U projektů, které generují příjmy, je stanovena výše dotace tak, aby bylo zabráněno poskytnutí nenáležitých výhod příjemci, tj. nadměrnému financování projektu. Tímto je zajištěno, aby příjemce pomoci obdržel pouze takovou výši prostředků, která je nutná k úspěšné realizaci projektu. Pokud nejsou příjmy zohledněny již v žádosti o podporu, musí je příjemce po celou dobu realizace projektu evidovat a vykazovat.



SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Když je projekt připraven a žádost podána, nastává fáze schvalování, v níž pracovníci řídicího orgánu detailně posoudí její správnost.

Postupují v následujících krocích:

- ▶ Kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí
- ▶ Věcné hodnocení
- ▶ Ex-ante kontrola
- ▶ Výběr projektů k podpoře
- ▶ Schválení podpory v orgánech HMP
- ▶ Příprava a uzavření smlouvy



„Oprávněnými žadateli jsou např. kraje, obce, malé a střední podniky, fyzické osoby, nestátní neziskové organizace, vysoké školy atp. Přesná specifikace oprávněných žadatelů je pak součástí konkrétní výzvy pro předkládání projektů.“

Co je to zásobník projektů (tzv. náhradní projekty)

Je to seznam projektů, které splnily všechny podmínky pro výběr projektu, ale nemohly být podpořeny z důvodu vyčerpání financí určených pro danou výzvu. Náhradním projektům může být podpora přidělena dodatečně, např. pokud některý z dříve vybraných projektů ztratí o podporu zájem. Výše podpory pro náhradní projekty může být nižší, než bylo původně uvedeno v dané výzvě, a to v závislosti na výši prostředků, které jsou aktuálně k dispozici. Využití zásobník je možné jen do okamžiku vyhlášení další výzvy.





REALIZACE PROJEKTU

Realizace projektu musí být dokončena nejpozději ve lhůtě stanovené v textu příslušné výzvy k předkládání žádostí. Pokud výzva lhůtu pro dokončení realizace nestanoví, musí být projekt dokončen nejpozději do 30 měsíců od schválení podpory. Realizace projektu nesmí být ukončena nebo plně provedena před podáním žádosti o podporu.

Z hlediska doby realizace se rozlišují:

- ▶ zahájení realizace projektu = den, kdy začne realizace aktivit projektu,
- ▶ dokončení realizace projektu = den, kdy skončí realizace aktivit projektu nebo poskytování služeb podle časového harmonogramu projektu, tedy prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je nutné doložit kromě vlastních výstupů projektu též ověřitelnými důkazy dosažení cílů projektu (např. předávacím protokolem, kolaudačním souhlasem, certifikací, prezenční listinou, fotodokumentací apod.),
- ▶ finanční dokončení projektu = den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a příslušné prostředky budou převedeny na účet příjemce,
- ▶ závěrečné vyhodnocení akce = musí být zahájeno do 30 kalendářních dnů po dokončení realizace projektu předložením závěrečné zprávy o realizaci projektu a musí být dokončeno do data uvedeného ve Smlouvě o financování/ Podmínkách realizace.

Pokud dojde k jakýmkoli změnám v projektu, příjemce dotace ji musí neprodleně hlásit prostřednictvím MS2014+.

Více informací je možno nalézt v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, který je ke stažení ZDE.



Co se stane, když projekt neprobíhá tak, jak má

Pokud příjemce závažně opakovaně poruší ustanovení smlouvy o financování a nezajistí nápravu požadovanou prostřednictvím dvou písemných výzev, může být realizace projektu ze strany ŘO ukončena. Příjemce je o této skutečnosti písemně informován prostřednictvím MS2014+. Pokud je porušení ustanovení smlouvy o financování takového charakteru, že náprava ze strany příjemce není možná, může být realizace projektu ukončena bez zaslání výzvy k nápravě nedostatků.

Příjemce je povinen dodržovat všechna ustanovení

smlouvy o financování a relevantní legislativu vztahující se k realizaci projektů spolufinancovaných z ESI fondů. V případě jejího závažného porušení může dojít ke krácení již schválené dotace a v krajním případě může být realizace projektu ze strany hlavního města Prahy ukončena. Příjemce je v takovém případě povinen podporu (případně její část) vrátit.



O průběhu realizace je nutné poskytovatele podpory pravidelně informovat formou tzv. Zpráv o realizaci a připravit pro něj i Závěrečnou zprávu o realizaci projektu za celé období.

Kdy je projekt udržitelný

Udržitelnost projektu je doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu, tzn. projekt by měl dál sloužit účelu, za jakým byl vytvořen. Tato povinnost se však vztahuje pouze na některé projekty podporované v rámci OP PPR. Obecně platí, že udržitelnost se týká projektů zahrnujících investici do infrastruktury nebo investici do produkce, tj. projektů financovaných z EFRR, popř. projektů, u kterých povinnost udržitelnosti vyplývá z podmínek poskytnutí veřejné podpory.

Projekt by měl být vidět

V Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014–2020 ZDE jsou přesně uvedeny povinné nástroje publicity, které je příjemce povinen dodržovat

- ▶ Dočasný billboard (po dobu realizace projektu)
- ▶ Stálá pamětní deska/billboard
- ▶ Plakát minimální velikosti A3

Všechny tyto nástroje musí nést:

- ▶ znak EU (vlajka)
- ▶ odkaz na EU ve znění „Evropská unie“
- ▶ odkaz na ESI fondy, tj. přesný název fondu či fondů, ze kterých je projekt hrazen
- ▶ odkaz na program, tj. na Operační program Praha – pól růstu ČR
- ▶ značku hlavního města Prahy



SLOVNÍK POJMŮ

OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL (PŘÍJEMCE PODPORY)

Oprávněným žadatelem se rozumí subjekt, který patří do skupiny subjektů oprávněných žádat o podporu z ESI fondů. Oprávnění žadatelé jsou vymezeni na úrovni specifického cíle programu. Obvykle se jedná o obecné vyjmenování možných typů žadatelů, jako jsou např. kraje, obce, malé a střední podniky, fyzické osoby, nestátní neziskové organizace, vysoké školy atp. Přesná specifikace oprávněných žadatelů je pak součástí konkrétní výzvy pro předkládání projektů.

ŽADATEL

Konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací.

KONEČNÝ PŘÍJEMCE

Konečným příjemcem je v případě finančních nástrojů subjekt, kterému jsou na základě smlouvy poskytnuty prostředky nebo mu je poskytnuta záruka z finančního nástroje.



KONEČNÝ UŽIVATEL

Konečným uživatelem podpory je subjekt, který realizuje projekt a přijímá prostředky z evropských fondů.

PŘÍJEMCE PODPORY

Příjemcem se rozumí veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ESI fondů, který na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá řídicímu orgánu žádost o platbu (resp. jednotnou žádost) a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

PARTNEŘI

Partnery se rozumí subjekty zapojené do přípravy, monitorování a evaluace implementace Dohody o partnerství a programů.

HODNOTITELÉ

Hodnotitelé provádějí věcné hodnocení projektů, jehož výsledky jsou podkladem pro vlastní výběr těch nejkvalitnějších projektů. Každý hodnotitel musí splňovat nezbytné kvalifikační předpoklady požadované pro příslušnou oblast. Současně musí povinně absolvovat školení před zahájením vlastního věcného hodnocení. Každý hodnotitel podepisuje prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti. Hodnotitel, u něhož hrozí střet zájmů v důsledku propojení s žadatelem nebo jeho partnerem, musí prohlásit tuto skutečnost a okamžitě vystoupit z procesu hodnocení příslušné žádosti.

NÁRODNÍ ORGÁN PRO KOORDINACI

Národním orgánem pro koordinaci se rozumí centrální metodický a koordinační orgán pro implementaci programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014–2020. V uvedené oblasti je partnerem pro Evropskou

komisi za ČR, zabezpečuje řízení Dohody o partnerství na národní úrovni, je správcem monitorovacího systému MS2014+, je metodickým orgánem v oblasti implementace a centrálním orgánem pro oblast publicity.

ŘÍDICÍ ORGÁN

Řídicím orgánem se rozumí orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění programu v souladu se zásadami řádného finančního řízení.

AUDITNÍ ORGÁN

Orgán zodpovědný za zajištění provádění auditů za účelem ověření účinného fungování řídicího a kontrolního systému programu a za vykonávání činností v souladu s čl. 127 obecného nařízení.

PLATEBNÍ A CERTIFIKAČNÍ ORGÁN

Platebním a certifikačním orgánem se rozumí orgán zodpovědný za celkové finanční řízení prostředků poskytnutých České republice z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) a certifikaci výdajů.

EVROPSKÁ KOMISE - DG EMPLOYMENT

Evropská komise - DG Employment je Generální ředitelství pro zaměstnanost, sociální věci a rovné příležitosti. Cílem tohoto generálního ředitelství je napomáhat rozvoji moderní a inovativní společnosti, která je založena na udržitelném evropském sociálním modelu. DG Employment dohlíží na realizaci té části regionální politiky, jež je financována z tzv. Evropského sociálního fondu (ESF).

EVROPSKÁ KOMISE - DG REGIO

Evropská komise - DG Regio je Generální ředitelství EK pro regionální politiku. Cílem Generálního ředitelství pro regionální politiku je přispívat svou činností k posilování



ekonomické, sociální a teritoriální soudržnosti a dosáhnout snížení rozdílů v úrovni mezi regiony a členskými zeměmi. Členské státy odpovídají za realizaci regionální politiky EU (neboli politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU) právě Generálnímu ředitelství pro regionální politiku.





APLIKACE MS2014+

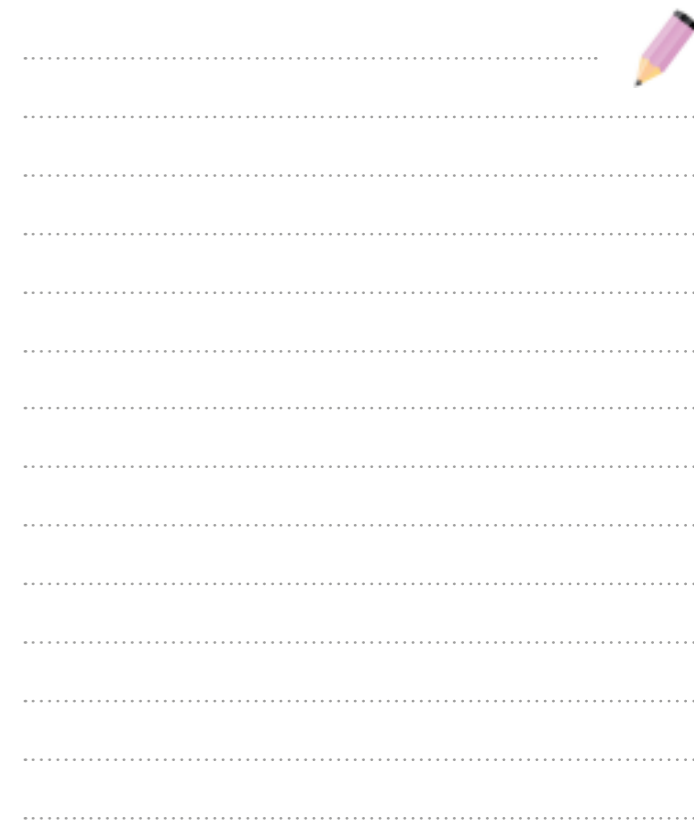
Aplikace MS2014+ je zásadním nástrojem pro komunikaci o podané žádosti o podporu, zprávě o realizaci projektu či žádosti o platbu se zodpovědnými pracovníky řídicího orgánu, tedy Odboru evropských fondů MHMP.

- ▶ Žádosti o podporu jsou předkládány elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+, do níž žadatel vstupuje přes portál IS KP14+
- ▶ Po zaregistrování žádosti je systémem automaticky vygenerováno a přiděleno registrační číslo.

- ▶ Žádost je v MS2014+ přijatá automaticky. MS2014+ eviduje přesný termín (datum a čas) předložení, žadatel má údaje o předložení viditelné v IS KP14+. Z tohoto důvodu řídicí orgán nevyhotovuje žádné potvrzení o přijetí žádosti.
- ▶ Pro každou podanou žádost o podporu je v systému MS2014+ určen příslušný projektový/programový manažer, tzv. „manažer projektu“, který bude provádět schvalování kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí a bude pracovat s expertními posudky externích hodnotitelů dané žádosti o podporu. Pro jednotlivé fáze hodnocení se nemusí jednat o shodnou osobu.



- ▶ Manažer projektu zajišťuje komunikaci s žadatelem a spolu s finančním manažerem zodpovídá za zajištění administrace až do fáze podepsání Smlouvy o financování. Jako manažerovi projektu jsou mu prostřednictvím MS2014+ zasílána upozornění na přijaté interní depeše a upozornění na události a termíny, které se dané žádosti o podporu týkají.
- ▶ Veškerá dokumentace k žádosti o podporu je předkládána žadatelem pouze elektronicky, stejně tak probíhá i komunikace s řídicím orgánem.
- ▶ MS2014+ umožňuje komunikaci mezi žadatelem/zástupcem žadatele a ŘO prostřednictvím modulu interních depeší po celou dobu životního cyklu žádosti o podporu/projektu. V modulu žadatel/zástupce žadatel vytváří, posílá a dostává zprávy, tzv. depeše. Záznam komunikace je v MS2014+ dostupný pro žadatele i další subjekty, kterým žadatel nastaví přístupová práva (např. zástupce žadatele).
- ▶ Žadatel musí mít v MS2014+ zadánu minimálně jednu e-mailovou adresu, která slouží pro zasílání tzv. notifikací. Notifikace jsou upozornění, že žadateli byla v aplikaci MS2014+ doručena depeše.



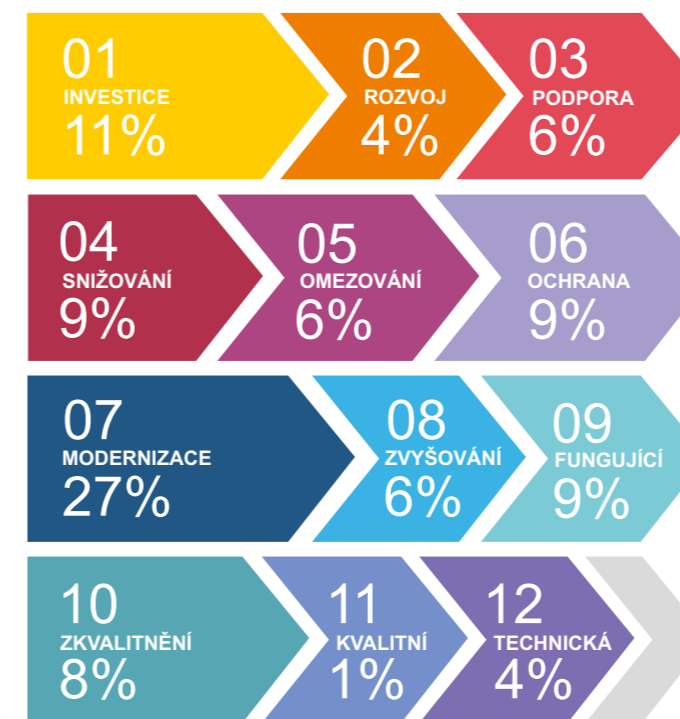
Kde žádat o dotace

- ▶ **Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR)**
Jeho cílem je posilování regionální hospodářské a sociální soudržnosti prostřednictvím investic do sektorů posilujících růst, zlepšování konkurenceschopnosti a vytváření pracovních míst. Z EFRR jsou financovány i projekty přeshraniční spolupráce.
- ▶ **Evropský sociální fond (ESF)**
ESF se zaměřuje na zlepšování příležitostí k zaměstnání a vzdělávání. Také se snaží pomáhat osobám se znevýhodněním a lidem ohroženým chudobou či sociálním vyloučením.
- ▶ **Fond soudržnosti (FS)**
Investuje do zeleného růstu a udržitelného rozvoje a zlepšuje konektivitu v členských státech s HDP nižším než 90 % průměru zemí EU-28.
- ▶ **Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EZFRV)**
pomáhá zlepšovat konkurenceschopnost odvětví zemědělství a lesnictví, životní prostředí a stav krajiny, kvalitu života ve venkovských oblastech a podporuje diverzifikaci venkovského hospodářství.
- ▶ **Evropský námořní a rybářský fond (ENRF)**
pomůže splnit náročné cíle reformy společné rybářské politiky a bude oporou rybářům při přechodu k udržitelnému rybolovu a obyvatelům pobřežních oblastí při diverzifikaci jejich hospodářství.



Rozdělení podpory ESI fondů dle tematických cílů

	v mil. €	% alokace
1. Investice do výzkumu, vývoje a inovací pro praxi	2,51	11 %
2. Rozvoj využívání informačních a komunikačních technologií	1,07	4 %
3. Podpora malých a středních podniků	1,34	6 %
4. Snižování energetické náročnosti ekonomiky	2,25	9 %
5. Omezování přírodních rizik, povodní a ekologické zátěže	1,32	6 %
6. Ochrana životního prostředí a využívání přírodního bohatství	2,74	9 %
7. Modernizace dopravní infrastruktury a ekologická doprava	6,24	27 %
8. Zvyšování zaměstnanosti a kvalitní pracovní síla	1,38	6 %
9. Fungující sociální systém a boj proti chudobě	1,98	9 %
10. Zkvalitnění systému vzdělávání	1,96	8 %
11. Kvalitní, efektivní a transparentní veřejná správa a instituce	0,18	1 %
+ Technická pomoc	0,85	4 %





KONTAKTY

- ▶ **Řídící orgán OP PPR:**
Hlavní město Praha
Magistrát hlavního města Prahy
Odbor evropských fondů
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1
Webové stránky: www.penzizeproprahu.cz
E-mail: info@penzizeproprahu.cz
Datová schránka: 48ia97h
Telefon: +420 236 002 552

- ▶ **Euroskop.cz - informační portál o EU, <http://www.euroskop.cz/>**
Eurocentra:
Eurocentrum Praha, Evropský dům
Jungmannova 24, 110 00 Praha 1
Otevírací doba:
Po-čt 10:00 - 18:00, Pá 10:00 - 17:00
E-mail: eurocentrum.praha@euroskop.cz
Telefon: (+420) 222 517 526
Eurofon - bezplatná telefonická informační linka o EU, telefon: 800 200 200

- ▶ **Europe Direct – celoevropská informační síť, <http://www.europe-direct.cz/>**
E-mail: ed@europedirect.cz
Telefon: 00 800 67 89 10 11 odkudkoli v EU
v jakémkoli úředním jazyce EU
úřední hodiny: 9:00–18:30 (po-pá)
Regionální informační střediska
Evropská dokumentační střediska
Online kontaktní služba
Evropský dům Praha
(Jungmannova 24, Praha 1)



ZDROJE (abecedně):

- ▶ Abeceda fondů EU 2014–2020, MMR
- ▶ Evropské fondy 2014–2020: Jednoduše pro lidi, MMR, 2. vydání
- ▶ Průvodce OP PPR, HMP
- ▶ Pracovní postupy OP PPR
- ▶ Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR
- ▶ www.esif.cz
- ▶ www.praha.eu
- ▶ www.prahafondy.eu



Series of horizontal dotted lines for writing.

penizeproprahu.cz

