



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



## **U S N E S E N Í**

### **Monitorovacího výboru Operačního programu Praha – pól růstu ČR**

číslo **36**

ze dne 4. prosinec 2017

ke Zprávě o plnění evaluačního plánu programu

#### **Monitorovací výbor Operačního programu Praha – pól růstu ČR**

##### **I. s c h v a l u j e**

Zprávu o plnění evaluačního plánu programu k 6. 11. 2017

##### **II. u k l á d á**

předsedovi Monitorovacího výboru Operačního programu Praha – pól růstu ČR

- zajistit zveřejnění Zprávy o plnění evaluačního plánu programu OP PPR



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



**Název dokumentu:** Zpráva o plnění evaluačního plánu programu k 06. 11. 2017

**Program:** 07 Operační program Praha - pól růstu ČR

**Verze:** Finální



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



## Obsah

Základní informace .....	3
1. Vyhodnocení plnění evaluačního plánu v roce 2017 .....	4
2. Přehled využití doporučení z evaluací .....	6
3. Posílení a rozvoj evaluační kapacity .....	23
4. Různé .....	23



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



## Základní informace

**Sledované období od:** 22. 04. 2016  
**Sledované období do:** 06. 11. 2017  
**Data platná k:** 06. 11. 2017  
**Datum generování:** 14. 12. 2017



# 1. Vyhodnocení plnění evaluačního plánu v roce 2017

Zpráva o plnění evaluačního plánu OP PPR (ZoP EP OP PPR) vyhodnocuje plnění evaluačního plánu OP PPR od data 22. 4. 2017 (den schválení Evaluačního plánu OP PPR členy Monitorovacího výboru OP PPR) do 6. 11. 2017. V tomto období byly realizovány dvě evaluační aktivity:

- 1) Ad hoc evaluace absorpční kapacity Operačního programu Praha - pól růstu
- 2) První průběžná evaluace Operačního programu Praha - pól růstu ČR

## **Ad 1) Evaluační aktivita: Ad hoc evaluace absorpční kapacity Operačního programu Praha - pól růstu:**

Ad hoc evaluace byla zpracována externím dodavatelem jako součást tzv. operativního hodnocení (část 3.4 EP OP PPR). Ad hoc evaluace byla zadána na základě Plánu opatření OP PPR pro rok 2016, definovaného v rámci zesíleného řízení rizik MMR-NOK. Předmětem evaluace bylo zjištění příčin nevyčerpané alokace vyhlášených výzev v rámci PO 3 a 4 pro dané specifické cíle 3.2, 4.1 a 4.3 a identifikace projektových záměrů u specifických cílů 4.1 a 4.3. Evaluace byla realizována v době od 18. 5. 2016 do 21. 7. 2016 s následným připomínkovým řízením.

Předběžné výsledky a doporučení byly prezentovány členům Plánovací komise pro implementaci OP PPR dne 20. 7. 2016, finální zjištění byla prezentována na 4. zasedání MV OP PPR dne 21. 9. 2016. Metody sběru dat a jejich analýzy podrobně specifikoval tzv. Plán výzkumných prací. Evaluace byla založena na kombinaci kvalitativních a kvantitativních metod. Vedle analýzy dokumentů a údajů z jednotlivých výzev OP PPR byly klíčovým zdrojem informací zjištění z polostrukturovaných rozhovorů s oprávněnými žadateli a odborníky a výsledky dotazníkového šetření mezi oprávněnými žadateli vybraných specifických cílů 3.2, 4.1 a 4.3.

Závěrečná zpráva Ad hoc evaluace přinesla zjištění k řadě aspektů implementace OP PPR, zejména k efektivnosti systému implementace a k bariérám absorpční kapacity.

## **Ad 2) Evaluační aktivita: První průběžná evaluace Operačního programu Praha - pól růstu ČR:**

Předmětem první průběžné evaluace OP PPR byly čtyři evaluační úkoly:

- posouzení rozvojových potřeb regionu a relevance jednotlivých specifických cílů (evaluační úkol 1),
- posouzení věcného pokroku (evaluační úkol 2),
- posouzení procesu implementace (evaluační úkol 3),
- posouzení celkového řízení programu (evaluační úkol 4).

Se zhotovitelem byla podepsána smlouva o dílo dne 24. 11. 2016. V roce 2016 byla vypracována Vstupní zpráva a Průběžná zpráva k evaluačnímu úkolu č. 2. V průběhu roku 2017 byla vypracována Průběžná zpráva k evaluačním úkolům č. 1, 3 a 4, a Závěrečné zprávy byly zhotovitelem předány dne 30. 8. 2017.



Informace o závěrech z První průběžné evaluace OP PPR - evaluační úkoly 1 a 2 byla prezentována na 6. zasedání MV OP PPR dne 14. 6. 2017. Informace o závěrech z První průběžné evaluace OP PPR - evaluační úkoly 3 a 4 byla projednána na 3. jednání Pracovní skupiny pro evaluace OP PPR dne 27. 10. 2017 a zároveň bude prezentována na 8. zasedání MV OP PPR dne 4. 12. 2017.

**Tabulka 1 Vyhodnocení plnění evaluačního plánu na úrovni evaluací**

Kód evaluace	Název evaluace	Stav evaluace	Harmonogram evaluace			
			Předpokládané datum zahájení realizace	Datum skutečného zahájení realizace	Předpokládané datum ukončení realizace	Datum skutečného ukončení realizace
07.001	První průběžná evaluace OP PPR	ukončeno	3. 10. 2016	24. 11. 2016	31. 03. 2017	30. 08. 2017
07.005	ad hoc evaluace	ukončeno	17. 05. 2016	18. 05. 2016	16. 08. 2016	14. 09. 2016

**Tabulka 2 Vyhodnocení plnění evaluačního plánu na úrovni etap**

Kód evaluace	Kód etapy	Název etapy	Stav etapy	Harmonogram etapy			
				Předpokládané datum zahájení realizace	Datum skutečného zahájení realizace	Předpokládané datum ukončení realizace	Datum skutečného ukončení realizace
07.001	07.001.01	První průběžná evaluace OP PPR	ukončeno	3. 10. 2016	24. 11. 2016	31. 03. 2017	30. 08. 2017
07.005	07.005.01	Ad hoc evaluace absorpční kapacity Operačního programu Praha - pól růstu ČR	ukončeno	18. 05. 2016	18. 05. 2016	16. 08. 2016	14. 09. 2016



## 2. Přehled využití doporučení z evaluací

V hodnoceném období ZoP OP PPR se ŘO OP PPR soustředil zejména na plnění doporučení z **Ad hoc evaluace absorpční kapacity Operačního programu Praha - pól růstu**.

Ad hoc evaluace formulovala obecná doporučení pro celý program a specifická doporučení na úrovni prioritních os. ŘO OP PPR obdržel celkem 29 relevantních doporučení, ke kterým navázal celkem 35 úkolů, z nichž 21 bylo již v rámci hodnoceného období splněno a zbývajících 14 úkolů je v realizaci. Všechny úkoly mají předpoklad být splněny do konce roku 2017.

ŘO OP PPR využil následující obecná doporučení:

- **Obecné doporučení 1:** Stabilizovat systém implementace OP PPR; systematicky nastavit vztahy, kompetence a zodpovědnosti mezi Řídicím orgánem OP PPR, odborem školství a mládeže, odborem zdravotnictví, sociální péče a prevence, oddělením projektování a ITI a dalšími složkami MHMP, které mají v gesci přípravu nebo implementaci evropských projektů; zpřehlednit, zredukovat a zefektivnit organizační strukturu pro podporu přípravy projektů na MHMP a v maximálně možné míře ponechat koordinační roli odboru FON, který tvoří organizační a znalostní jádro absorpční kapacity programu. Doporučení je určeno Radě hlavního města Prahy.  
Plnění doporučení: ŘO OP PPR zpracoval návrh tisku, který byl projednán s relevantními odbory MHMP. Obsahem tisku byl mimo jiné popis kompetencí relevantních odborů MHMP. Vedení MHMP po konzultacích předložení tisku do Rady HMP nepodpořilo. Avšak odbor FON konzultuje zejména vyhlášení výzev k předkládání žádostí o podporu z OP PPR s dotčenými odbory/odděleními MHMP.
- **Obecné doporučení 2:** Ve struktuře Odboru evropských fondů MHMP zřídit nové oddělení podpory programu, které bude zabezpečovat činnosti směřující ke zvýšení absorpční kapacity programu. Oddělení podpory programu koncipovat jako centrální komunikační místo MHMP pro problematiku evropských fondů, které bude zabezpečovat komplexní znalostní a informační management v této oblasti.  
Plnění doporučení: ŘO OP PPR navrhl vytvoření oddělení, podrobně zdůvodnil navrhované změny struktury odboru FON a popsal kompetence navrhovaného oddělení podpory programu. Ředitelka MHMP a odbor PER po konzultaci návrh na zřízení oddělení podpory programu zamítli.
- **Obecné doporučení 3:** V maximálně možné míře zjednodušit, zpřehlednit a vyjasnit pravidla pro přípravu projektových žádostí a realizaci projektů: zjednodušit systém požadované projektové dokumentace pro projekty ERDF, srozumitelně formulovat texty výzev, průběžně upřesňovat požadavky ve výzvách a zjednodušit metodiku pro studie proveditelnosti a CBA. Při tvorbě výzev detailně prodiskutovat návrh výzvy s odborníky na danou oblast.  
Plnění doporučení: Na základě doporučení byla nezávislým expertem zpracována Analýza obsahové a formální stránky výzev PO 3 a PO 4, která byla odevzdána 1. 12. 2016. V návaznosti na tuto analýzu a další dílčí doporučení ad hoc evaluace byla provedena revize Pravidel pro žadatele a příjemce k datu 14. 12. 2016. Na základě podnětů vycházejících z praxe od žadatelů/příjemců, hodnotitelů, ale i projektových a finančních manažerů je řídicí dokumentace OP PPR dle potřeby aktualizována.
- **Obecné doporučení 4:** Aktivně a adresně komunikovat s potenciálními žadateli, zvláště v době přípravy a vyhlášení výzev; posílit informační hodnotu dílčích komunikačních nástrojů a oslovovat potenciální žadatele se srozumitelnými nabídkami nových výzev (např. ve formě avíza výzev a souhrnů výzev).  
Plnění doporučení: ŘO OP PPR zahájil průběžné adresné oslovování potenciálních žadatelů formou osobních dopisů se souhrny výzev. V září 2016 byly spuštěny nové webové stránky OP PPR ([penizeproprahu.cz](http://penizeproprahu.cz)), které reflektují doporučení ad hoc evaluace.



- Obecné doporučení 5: Zvýšit povědomí a znalosti potenciálních žadatelů a dalších zainteresovaných aktérů o tematickém zaměření výzev.  
Plnění doporučení: Na základě doporučení ŘO OP PPR zintenzivnil komunikační aktivity, např. zahájil spolupráci s MMR na organizaci eventů (4. 5. 2017 se ŘO prezentoval společně na Dni Evropy) a byla spuštěna rozhlasová kampaň k OP PPR.
- Obecné doporučení 6: Zajistit funkčnost informačního systému MS2014+ a adekvátní uživatelsky přátelskou podporu při řešení aktuálních problémů žadatelů, externích hodnotitelů a zvláště zaměstnanců řídicího orgánu.  
Plnění doporučení: Vzniklé požadavky a problémy MS2014+ nad rámec možností administrátorů ŘO OP PPR, stejně jako podněty ke zlepšení funkčnosti monitorovacího systému, jsou vznášeny na všech pracovních skupinách a dalších jednáních s MMR-NOK, a zároveň řešeno formou RIM požadavků v ServiceDesku MS2014+.
- Obecné doporučení 7: Posílit odborné zázemí ŘO a vyhodnocovat odborné vzdělávací potřeby programových a projektových manažerů.  
Plnění doporučení: ŘO OP PPR zahrnul do plánu vzdělávání požadavky na absolvování speciálních školení i mimo pravidelnou roční aktualizaci plánu. Vyhodnocení odborných vzdělávacích potřeb programových a projektových manažerů probíhá v rámci pravidelné roční aktualizace plánů vzdělávání a v rámci pravidelného hodnocení zaměstnanců. Budou zváženy následné průzkumy stran spokojenosti zaměstnanců, v rámci kterých by byly mj. pravidelně sbírané podněty na vzdělávací potřeby.

ŘO OP PPR dále využil následující specifická doporučení na úrovni prioritních os 1-4:

- V návaznosti na dílčí doporučení ad hoc evaluace k PO 1, ŘO OP PPR mimo jiné zrealizoval speciální workshopy pro zástupce odborů MHMP a městských částí, konkretizoval věcné zaměření výzvy ve specifickém cíli 1.1 a s dostatečným předstihem zprostředkoval informace o konkrétních inovačních potřebách mezi institucemi veřejné správy a výzkumnými organizacemi. V návaznosti na doporučení k aktivitě specifického cíle 1.1 "podpora aktivit vedoucích ke komercializaci výsledků výzkumu pomocí ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu a jejich zavedení do praxe ("proof-of-concept")", byla v rámci výzvy č. 24 vyhlášená 29. 9. 2016 textace výzvy schválena bez limitujícího pravidla omezující žadatele předkládat pouze jednu žádost o podporu. Již v průběhu realizace ad hoc evaluace byl usnesením Rady hlavního města Prahy stanoven přesný harmonogram zpracování projektů Odboru správy a evidence majetku MHMP do výzev č. 9 a 11 (inovační vouchery).
- V návaznosti na doporučení z ad hoc evaluace k PO 2 pracovníci a pracovnice ŘO např. absolvovali vzdělávací akce k tématům inteligentních budov, veřejného osvětlení, pražských stavebních předpisů a stavebního zákona. Pro zvýšení absorpční kapacity v oblasti energetických úspor v městských objektech byly v rámci mezinárodního projektu FINERPOL týkajícího se problematiky finančních nástrojů v oblasti energeticky efektivních budov prezentovány příklady dobré praxe. V rámci projektu proběhlo diseminační setkání a studijní cesty do Španělska, Velké Británie a Itálie; výstupy byly dále diseminovány projektové kanceláři MHMP. ŘO OP PPR dále v druhém pololetí 2016 adresně oslovil potenciální žadatele s dotazem na stav připravenosti projektů do výzvy č. 15 (P+R) a vedl s nimi intenzivní komunikaci. ŘO OP PPR provedl i dílčí úpravy podmínek výzev na základě doporučení. S ohledem na doporučení ad hoc evaluace stanovit přibližný termín 31. prosince 2016 jakožto termín pro rozhodnutí ŘO o návrhu revize, zahájil ŘO OP PPR proces zpracování návrhu revize č. 2 OP PPR.
- V rámci plnění doporučení ad hoc evaluace k PO 3, ŘO OP PPR reflektoval některé navrhované změny (např. zvýšit finanční limit celkových způsobilých výdajů na řízení projektu nad 7 % výš), zintenzivnil komunikaci s Odborem zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP a relevantními příspěvkovými organizacemi. V rámci plnění doporučení ŘO dále zahájil kroky ke zmírnění povinnosti předkládání příloh žádosti o podporu (např. aktualizace Pravidel pro žadatele a příjemce, verze 3.0).





- V návaznosti na doporučení ad hoc evaluace k PO 4 bylo kromě jiných opatření zavedeno zasílání avíz výzev školám a městským částem a zveřejňování harmonogramu výzev na rok 2017 již v roce 2016. Dále byla ŘO např. prodloužena doba od vyhlášení výzvy do ukončení příjmu žádostí a zpracováno bylo též doporučení týkající se rozšíření podporovaných aktivit a potenciálních žadatelů o školy speciální, pro děti se zvláštními vzdělávacími potřebami a základní umělecké školy. (Speciální školy byly zařazeny do výzvy č. 20, základní umělecké školy mohou podávat projekty pro oblast posilování inkluze v multikulturní společnost a realizovat např. kulturně komunitní programy v rámci výzvy č. 21. ZUŠ jsou explicitně uvedeny v textu výzvy.) Dále bylo např. naplněno doporučení zavést ve výzvách ESF zjednodušené vykazování nákladů formou jednotkových nákladů ("unit costs") a změnila se forma adresné komunikace se školami, a to posílením přímého kontaktu s avízovanými informacemi o podpoře aktivit typických pro daný typ škol (bylo realizováno několik seminářů atp.).

V hodnoceném období ZoP OP PPR byla dále realizována **První průběžná evaluace Operačního programu Praha - pól růstu**, která byla ukončena dne 30. 8. 2017 a následně byly zahájeny práce na reflektování přijatých doporučení do konkrétních úkolů, které byly poté zahrnuty do Přehledu využití doporučení z evaluací. ŘO OP PPR obdržel celkem 30 doporučení, z nichž 29 přijal jako relevantní a ke každému přiřadil konkrétní úkol.

ŘO OP PPR obdržel v rámci První průběžné evaluace OP PPR především následující doporučení:

- Spolupracovat s oprávněnými žadateli (převážně organizace s vlastnickými právy HMP) na přípravě projektů na úrovni vedení organizací; Zmírnění podmínek pro projekty zacílené na přeměnu městských budov na budovy s téměř nulovou spotřebou energie; Zvážit snížení cílových hodnot milníků k r. 2018; Zahrnout do dalších výzev náklady na rekonstrukci a/nebo zhodnocení stávajících objektů azylových domů, nízkoprahových center a dalších sociálních služeb; Informovat o vyhlášení a podrobnostech výzvy min. 3 měsíce před vyhlášením; Podporovat inovativní metody práce s CS využívajících komunitních center, která zapojují i rizikovější CS (osoby bez přístřeší, osoby závislé a ohrožené závislostí, ad.); Zvážit dvoukolový systém hodnocení (předběžná a plná žádost o podporu) u aktivit SC 3.3; Systematicky sledovat a vyhodnocovat vybrané procesní a uživatelské metriky; Zkrátit dobu pro získání zpětné vazby od schvalovatele hodnocení; Omezit vracení odevzdaných posudků; Průběžně informovat žadatele při předpokládaném nedodržení termínů schvalování žádostí; Usilovat o větší předvídatelnost procesu z pohledu hodnotitelů; Poskytnout hodnotitelům prostor pro výměnu zkušeností a zvážit poskytnutí větší časové dotace pro samotné hodnocení; Zvážit dvoukolový způsob vyhledávání výzvy (u PO 3); Poskytnout vedoucím pracovníkům podporu při předávání úkolů, a pracovních informací a sdílení znalostí; Konceptně realizovat aktivity interních PR; Stabilizovat fluktuaci pracovníků, především na seniorní úrovni; Pravidelně hodnotit spokojenost zaměstnanců a hodnocení vedoucích pracovníků.

Vzhledem k délce trvání První průběžné evaluace OP PPR bylo již 15 úkolů splněno ještě před obdržením finální verze závěrečné zprávy, dalších 11 úkolů je v realizaci a 3 v přípravě. Všechny úkoly mají předpoklad být splněny do konce roku 2018.

ŘO OP PPR zváží realizaci následného a průběžného ověření výsledků evaluace stran spokojenosti zaměstnanců s cílem ověření dopadů zrealizovaných opatření vyplývajících z První průběžné evaluace OP PPR, a případně jej poté doplní do Evaluačního plánu OP PPR.

**Přehled využití doporučení z výše uvedených evaluací byl projednán na 3. jednání Pracovní skupiny pro evaluace OP PPR dne 27. 10. 2017.**



Kód evaluace		07.001											
Kód etapy		07.001.01											
Hlavní závěry		Doporučení						Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Komentář	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
07.001.01.01	V prioritních osách 1 až 4 je nízký počet zavázaných projektů.	07.001.01.01.01	Vyhlásit plánované výzvy v předpokládaném harmonogramu: Vyhlásit výzvy v plánovaných termínech, včas o těchto výzvách informovat žadatele. Platí pro prioritní osy 1 až 4.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.01.01.01	Dodržovat nastavený harmonogram výzev. Avizovat vyhlášení výzev s předstihem formou aktualit na webu OP PPR.	odd. projektů	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	Výzvy jsou vyhlašovány dle harmonogramu výzev, který je v případě potřeby průběžně aktualizován. O změnách v harmonogramu výzev a o vyhlášených výzvách jsou potenciální žadatelé průběžně informováni formou aktualit na webu OP PPR (www.penzeproprahu.eu).
07.001.01.02	Objem požadované podpory v podaných projektech nedosahuje ani výše vyhlášené alokace.	07.001.01.02.01	Zvýšit včasnou informovanost o plánovaných výzvách: Zvýšit informovanost o plánovaných výzvách, prostřednictvím přímé i nepřímé komunikace s žadateli, zejména u výzev s náročnější přípravou (např. investiční projekty v SC 3.1) informovat potenciální žadatele s předstihem o vyhlášení výzvy, aby byli schopni zpracovat kompletní projektové záměry.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.02.01.01	Avizovat vyhlášení výzev s předstihem formou aktualit na webu OP PPR a adresně komunikovat s potenciálními žadateli a/nebo organizacemi, které je sdružují, formou dopisů se souhrny výzev.	odd. projektů	31. 12. 2018	v realizaci	O vyhlášených výzvách jsou potenciální žadatelé průběžně informováni formou aktualit na webu OP PPR (www.penzeproprahu.eu). Průběžně také probíhá adresné oslovování potenciálních žadatelů formou osobních dopisů se souhrny výzev.
07.001.01.03	V PO2 nebyl dosud (k 31. 12. 2016) schválen žádný projekt, přičemž předloženo jich bylo celkem 9.	07.001.01.03.01	Zaměřit se na projekty v PO2: Zaměřit se intenzivně na přípravu projektů/resp. spolupráci s žadateli pro PO2 a to na úrovni vedení organizací. V PO2 jsou potenciálními žadateli jednoznačně identifikované organizace, převážně takové, kde Hl.m. Praha vykonává vlastnická práva (zejména pak Dopravní podnik, ROPID, TSK). V těchto institucích doporučujeme zahájit z pozice ŘO intenzivní komunikaci s pracovníky, v jejichž kompetenci je řízení projektů financovaných z EU fondů. Komunikaci je třeba navázat již ve fázi přípravy výzvy i technické přípravy projektů. Pokud komunikace z úrovně ŘO nenese výsledky, doporučujeme eskalovat jednání na vyšší úroveň, eventuálně až na úroveň odpovědných radních MHMP.	jiné	urgentní	relevantní (R)	-	07.001.01.03.01.01	Adresně komunikovat s potenciálními žadateli a/nebo organizacemi, které je sdružují, formou dopisů se souhrny výzev.	odd. projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Pracovníci PO 2 jsou v neustálém kontaktu s oprávněnými žadateli a jsou k dispozici ke konzultacím. Výzvy jsou vyhlašovány cca na rok, což je dostatečně dlouhá doba na zpracování projektové dokumentace, energetických auditů/posudků a ostatních náležitostí, které jsou nutné k podání žádosti. Průběžně také probíhá adresné oslovování potenciálních žadatelů formou osobních dopisů se souhrny výzev.
07.001.01.04	Dodržovat harmonogram vyhlášení výsledků hodnocení, aby nedocházelo ke zpoždění v realizaci projektů.	07.001.01.04.01	Dodržovat harmonogram vyhlášení výsledků hodnocení: Dodržovat harmonogram vyhlášení výsledků hodnocení, resp. uvést ve výzvě reálné datum vyhlášení výsledků a informovat žadatele o průběhu hodnocení. Platí primárně pro SC 3.2.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.04.01.01	Dodržovat předpokládané vyhlášení výsledků výzev uvedených v konkrétní výzvě k předkládání žádostí o podporu a informovat žadatele o průběhu hodnocení.	odd. projektů	31. 12. 2018	v realizaci	Ve výzvách k předkládání žádostí o podporu se uvádí předpokládaný termín vyhlášení výsledků dané výzvy a žadatelé jsou v průběhu hodnocení informováni o stavu své žádosti o podporu prostřednictvím interních depeší a změny stavu žádosti v ISKP14+.
07.001.01.05	S účinností od 1. ledna 2012 dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti chráněné dílny uvedené mezi podporovanými aktivitami OP PPR neexistují. Byly nahrazeny institutem chráněného pracovního místa. Institut chráněných dílen byl ve vyhlášených výzvách nahrazen institutem chráněného pracovního místa, jeho vztah k chráněnému pracovnímu místu však není jasný.	07.001.01.05.01	Vyjasnit vztah nových chráněných pracovišť a chráněných pracovních míst (SC 3.2): Vyjasnit vztah nových chráněných pracovišť a chráněných pracovních míst, jejichž vymezení posuzuje dle zákona o zaměstnanosti úřad práce. Adekvátně aktualizovat OP PPR a podporované aktivity v SC 3.2.	Úprava programové dokumentace (PPŽP, programový dokument atd.)	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.05.01.01	Aktualizovat PpŽP ve smyslu úpravy podporovaných aktivit v SC 3.2.	ORKP	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	V návrhu aktualizace PpŽP došlo k úpravě podporovaných aktivit v SC 3.2. kde byl pojem chráněných dílen nahrazen pojmem chráněných pracovišť.
07.001.01.06	Cílové hodnoty indikátorů v rámci PO4 jsou naplňovány z více než 100 % po prvním roce realizace (se zavázanými finančními prostředky na úrovni desetin alokace).	07.001.01.06.01	Provést podrobnou analýzu plnění indikátorů PO4: Provést analýzu zavázaných hodnot indikátorů tam, kde se jejich hodnoty výrazně odlišují od předpokladů ŘO. Na základě analýz (v případě špatného pochopení ze strany příjemců) provést zpřesnění definic indikátorů nebo (v případě podhodnocení cílových hodnot) provést revizi cílových hodnot těchto indikátorů.	Změna hodnot indikátorů	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.06.01.01	Vyhodnotit plnění indikátorů v PO 4 a v případě potřeby zařadit úpravu cílových hodnot těchto indikátorů do návrhu druhé revize OP PPR.	odd. projektů	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	Změna cílových hodnot některých indikátorů v PO 4 byla promítnuta do návrhu druhé revize OP PPR.
07.001.01.07	Vazba realizace aktivit 1.1.3 a 1.2.2 na plnění Milníků pro rok 2018 (PO1).	07.001.01.07.01	Zaměřit se na spuštění voucherových programů v rámci PO1: V co nejkratším čase po podání žádostí do 9. výzvy a 11. výzvy umožnit zahájení realizace projektů v rámci SC 1.1 (aktivita 1.1.3) a SC 1.2 (aktivita 1.2.2), aby mohly být spuštěny voucherové programy a vyhlášeny podvýzvy pro koncové žadatele.	jiné	urgentní	relevantní (R)	-	07.001.01.07.01.01	V co nejkratším čase po podání žádostí do 9. výzvy a 11. výzvy umožnit zahájení realizace projektů v rámci SC 1.1 (aktivita 1.1.3) a SC 1.2 (aktivita 1.2.2), aby mohly být spuštěny voucherové programy a vyhlášeny podvýzvy pro koncové žadatele.	odd. projektů	14. 09. 2017	zrealizováno / splněno	Projekty v rámci 9. a 11. výzvy byly dne 14. 9. 2017 schváleny ZHMP, čímž bylo umožněno zahájení příprav realizace projektů.



Kód evaluace		07.001											
Kód etapy		07.001.01											
Hlavní závěry		Doporučení					Úkoly						
07.001.01.08	V rámci SC 3.1 nebyl v jediné dosud uzavřené výzvě č. 17 podán žádný projekt zaměřující se na podporu vzniku nízkoprahového denního centra. Rizikové je také naplnění cílových hodnot indikátoru Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci a také finančního indikátoru pro ERDF.	07.001.01.08.01	Zvýšit alokaci na aktivitu Vznik nízkoprahových denních center a podpořit tak více menších center. (SC 3.1): Vzhledem k velké finanční náročnosti investice do vzniku nízkoprahového denního centra je pozitivně kvitováno dosavadní navýšení finančních prostředků na aktivitu u výzvy č. 25 a zároveň ke zvážení další navýšení s ohledem na výsledky výzvy č. 25. Na zvážení je zároveň navýšení počtu podpořených projektů s touto aktivitou, neboť velká nízkoprahová centra jsou sami o sobě velmi náročná na fungování a jsou zároveň zátěží pro své okolí.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.08.01.01	Zvýšit alokaci na aktivitu Vznik nízkoprahových denních center a podpořit tak více menších center (SC 3.1).	odd. projektů	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	Došlo k navýšení finančních prostředků na aktivitu u výzvy č. 25.
07.001.01.09	V rámci SC 3.1 nebyl v jediné dosud uzavřené výzvě č. 17 podán žádný projekt cílící na vznik nového azylového domu. Rizikové je také naplnění cílových hodnot indikátoru Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci a také finančního indikátoru pro ERDF.	07.001.01.09.01	Zahrnout do dalších výzev náklady na rekonstrukci a/nebo zhodnocení stávajících objektů azylových domů, nízkoprahových center (SC 3.1): O aktivitu vzniku azylového domu byl v jediné dosud uzavřené výzvě č. 17 velmi malý zájem ze strany žadatelů. Z terénního šetření však vyšla jako akutnější potřeba poskytovatelů sociálních služeb obnova stávajících prostor azylových domů, zařazení aktivity do výzvy by tak potenciálně mohlo zvýšit zájem žadatelů.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.09.01.01	Zahrnout do dalších výzev náklady na rekonstrukci a/nebo zhodnocení stávajících objektů azylových domů, nízkoprahových center (SC 3.1).	odd. projektů	23. 03. 2018	v realizaci	V rámci výzvy č. 35 vyhlášené dne 20. 9. 2017 byla do podporovaných aktivit zahrnuta obnova stávajících prostor azylových domů, tj. navýšení kapacity stávajícího zařízení azylového domu či stávajících zařízení azylových domů. Naplnění cílových hodnot indikátorů v rámci SC 3.1 bude vyhodnoceno po uzavření výzvy.
07.001.01.10	Na aktivitu Realizace diferencovaných forem sociálního bydlení se v rámci výzvy č. 17 zaměřovaly pouze dva projekty, přestože po sociálním bydlení existuje jasná poptávka ze strany cílových skupin a, zejména v souvislosti s projednávaným zákonem o sociálním bydlení, také ze strany MČ.	07.001.01.10.01	Zvýšit informační kampaň o možnosti získání prostředků na rekonstrukci bytů sociálního bydlení (SC 3.1): Pro zvýšení zájmu žadatelů o aktivitu Realizace diferencovaných forem sociálního bydlení by bylo vhodné zintenzivnit komunikaci s potenciálními žadateli o tuto aktivitu, primárně vlastníky nemovitostí ? MČ, MHMP či státem. Ke zvážení je také zahrnutí způsobilých výdajů i na nákup bytu nebo nemovitosti pro subjekty, jejichž bytové kapacity jsou nedostatečné vůči poptávce pro sociální bydlení.	jiné	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.10.01.01	Zvýšit informační kampaň o možnosti získání prostředků na rekonstrukci bytů sociálního bydlení (SC 3.1) a zintenzivnit komunikaci s potenciálními žadateli o tuto aktivitu, primárně vlastníky nemovitostí (MČ, MHMP či státem).	odd. projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Probíhá. Informační kampaň a komunikaci s potenciálními žadateli se dlouhodobě intenzivně věnuje externí pracovník.
07.001.01.11	PO2: V rámci proběhlého šetření bylo identifikováno akutní riziko nenaplnění cílových hodnot indikátorů navazujících na aktivitu ?Realizace pilotních projektů přeměny energeticky náročných veřejných budov na budovy s téměř nulovou spotřebou energie s integrovanými inteligentními systémy?, kde nebyl v ukončené výzvě č. 12 podán žádný projekt.	07.001.01.11.01	Zvážit zmírnění stanoveného cíle na stav budovy s téměř nulovou spotřebou energie (příp. budovy v pasivním energetickém standardu) (SC 2.1): Dosáhnout stavu budovy s téměř nulovou spotřebou energie (příp. budovy v pasivním energetickém standardu) je velmi obtížné a tato podmínka je tak jedním z odrazujících faktorů pro potenciální žadatele. Na zvážení je pak zmírnění této podmínky, neboť ke stanovenému cíli ?dosázení nových úspor v konečné spotřebě energie? vycházejícího z OP PPR a dalších strategických dokumentů, přispěla realizace projektů energetických úspor v budovách s mírnějšími podmínkami, než jsou v současnosti pro tyto projekty stanoveny.	Úprava programové dokumentace (PPŽP, programový dokument atd.)	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.11.01.01	Zvážit zmírnění stanoveného cíle na stav budovy s téměř nulovou spotřebou energie (příp. budovy v pasivním energetickém standardu) (SC 2.1)	odd. projektů	30. 09. 2017	zrealizováno / splněno	Bylo zváženo zmírnění stanoveného cíle, a to v rámci přípravy revize č. 2 OP PPR, kdy byl zvažován návrh na nový SC v PO 2 s názvem "Realizace projektů vedoucích ke snížení energetické náročnosti budov" ("Zmírnění"), a kde návrhem změny byla úprava podmínek žádostí o podporu. Nicméně, ani zmírnění podmínek realizace energetické náročnosti budov neposkytla garanci dostatečného zájmu potenciálních žadatelů a jejich projektové připravenosti. Při ověřování absorpční kapacity a realizovatelnosti SC byly konzultovány zástupci MHMP a městských částí. Zmírněním podmínek by došlo k překryvu s aktivitami OP Životní prostředí, které jsou v prioritní ose 5, specifickém cíli 5.1 a specifickém cíli 5.2 zaměřeny na podporu snížení energetické náročnosti veřejných budov na území hl. města Prahy. Tato změna tudíž nebyla dále rozpracována a od zmírnění stanoveného cíle bylo upuštěno.
07.001.01.12	PO2: Vzhledem k nulovému počtu schválených žádostí a celkem 9 podaných žádostech bylo identifikováno podstatné riziko nenaplnění stanovených milníků k r. 2018.	07.001.01.12.01	Zvážit snížení cílových hodnot milníků k r. 2018 (PO2): V rámci obou SC PO2 bylo identifikováno riziko nenaplnění milníků pro r. 2018. Naplnění celkových cílových hodnot k r. 2023 je však stále považováno za reálné, doporučit lze tedy pouze snížení cílových hodnot k r. 2018.	Změna hodnot indikátorů	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.12.01.01	Do návrhu druhé revize OP PPR zahrnout snížení milníků 2018 v rámci PO 2.	odd. projektů, ORKP	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	Změna milníků 2018 v rámci PO 2 byla promítnuta do návrhu druhé revize OP PPR.
07.001.01.13	PO1: Větší informovanost o pravidlech spolupráce výzkumných institucí a firem (o fungování transferu znalostí, o ochraně duševního vlastnictví a v neposlední řadě šíření povědomí o pravidlech akademického podnikání) má potenciál přispět ke zlepšení spolupráce veřejného, akademického a soukromého sektoru.	07.001.01.13.01	Zvážit zařazení podpory osvětových aktivit v oblasti transferu znalostí, ochrany duševního vlastnictví a základů podnikání (PO1, SC 1.1): V rámci aktivit podporovaných v SC 1.1 zvážit zařazení podpory osvětových aktivit v oblasti transferu znalostí, ochrany duševního vlastnictví a základů podnikání zaměřených na výzkumníky i studenty, včetně šíření povědomí o pravidlech akademického podnikání.	Revize programu - zásadní	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.13.01.01	Zvážit zařazení podpory osvětových aktivit v oblasti transferu znalostí, ochrany duševního vlastnictví a základů podnikání (PO1, SC 1.1) a toto případně promítnout do dalšího návrhu revize OP PPR.	odd. projektů, ORKP	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	Bylo zváženo zařazení podpory osvětových aktivit, avšak nebylo k němu nakonec přistoupeno mj. i z důvodu financování podporovaných aktivit v SC 1.1 z EFRR. Nicméně je připravována výzva, která by u podniků podporovala jejich zapojení do procesu ochrany průmyslového vlastnictví, avšak tato výzva nevyžaduje revizi programu.



Kód evaluace		07.001											
Kód etapy		07.001.01											
Hlavní závěry		Doporučení					Úkoly						
07.001.01.14	EÚ3: Procesní řízení a jeho průběžné zdokonalování musí být založeno na průběžném sběru a vyhodnocování zvolených informací o realizaci hlavních procesů, které poskytují zpětnou vazbu o kvalitě jejich realizace. V návaznosti na výsledky sledovaných metrik buď zvýšit kvalitu komunikace v předkontrolní fázi (realizace seminářů, individuálních konzultací) s cílem snížit poměr zamítnutých žádostí nebo upravit nároky na žadatele.	07.001.01.14.01	Zavést systematické sledování a vyhodnocování vybraných procesních a uživatelských metrik: Zvážit realizaci měření vybraných metrik ve zvolených časových intervalech (u uživatelských metrik například každé dva roky, vybrané procesní metriky jednou ročně nebo častěji). V návaznosti na výsledky sledovaných metrik buď zvýšit kvalitu komunikace v předkontrolní fázi (realizace seminářů, individuálních konzultací) s cílem snížit poměr zamítnutých žádostí nebo upravit nároky na žadatele.	jiné	krátkodobý	nerelevantní (NR)	Nastaveno evaluačním plánem OP PPR, kdy je možné provést mj. ad hoc evaluace dle potřeby	-	-	-	-	-	-
07.001.01.15	EÚ3: Procesní řízení a jeho průběžné zdokonalování musí být založeno na průběžném sběru a vyhodnocování zvolených informací o realizaci hlavních procesů, které poskytují zpětnou vazbu o kvalitě jejich realizace.	07.001.01.15.01	Pokračovat v systematickém sběru informací od potenciálních žadatelů ve vztahu k plánovaným výzvám a zajistit jejich pravidelné vyhodnocování: Nadále využívat nástroje: - jednání plánovaných komisí - FAQs - ad hoc setkání s žadatelem - setkání se zástupci MČ aj. Jejich prostřednictvím systematicky testovat výskyt a) opakovaných a/nebo b) zásadních připomínek zástupců potenciálních žadatelů ve vztahu k podmínkám výzev, konkrétně: - věcné zaměření výzev - způsobilost výdajů - časová způsobilost - a přílohy žádosti o podporu.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.15.01.01	Pokračovat v systematickém sběru informací od potenciálních žadatelů ve vztahu k plánovaným výzvám a zajistit jejich pravidelné vyhodnocování.	odd. projektů	31. 12. 2018	v realizaci	Nadále probíhají jednání plánovaných komisí, ad hoc setkání s žadatelem, setkání se zástupci MČ, jsou využívány nástroje typu FAQs, aj. Zároveň byl zřízen institut Ombudsmana pro řešení stížností od žadatelů/příjemců v rámci OP PPR.
07.001.01.16	EÚ3: U poloviny hodnocených výzev byla překročena předpokládaná doba pro hodnocení uvedená v textu výzvy. To nesplňuje základní požadavky na stabilitu a předvídatelnost očekávanou ze strany žadatelů.	07.001.01.16.01	Průběžně informovat žadatele o předpokládaném nedodržení termínů schvalování žádostí o podporu: V průběhu hodnocení žádostí o podporu doporučujeme za předpokladu nedodržení termínů informovat žadatele o prodloužení jednotlivých částí hodnocení s odhadem zpoždění.	jiné	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.16.01.01	Průběžně informovat žadatele o předpokládaném nedodržení termínů schvalování žádostí o podporu, příp. o prodloužení jednotlivých částí hodnocení s odhadem zpoždění.	odd. projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Probíhá.
07.001.01.17	EÚ3: Procesní řízení a jeho průběžné zdokonalování musí být založeno na průběžném sběru a vyhodnocování zvolených informací o realizaci hlavních procesů, které poskytují zpětnou vazbu o kvalitě jejich realizace (viz závěr č. 1 výše).	07.001.01.17.01	Zlepšit dostupnost kvalitních dat pro měření výkonnosti procesů hodnocení projektů: Dostupná data týkající se délky trvání hodnocení žádostí o podporu mají nesporné limity. Defaultní sestavy ze systému MS2014+ poskytují v komfortní podobě data z této oblasti hodnocení v určité formě agregace, neboť v rámci jedné výzvy jsou žádostem o podporu většinou stavy změněny současně po ukončení hodnocení všech žádostí o podporu v rámci dané výzvy. Neposkytují tak údaje o variabilitě délky trvání hodnocení v rámci jednotlivých výzev. Zamezit nepřesnému zaznamenávání stavů v rámci procesu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.	Úprava programové dokumentace (PPŽP, programový dokument atd.)	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.17.01.01	Upravit pracovní postupy PP3 a PP5 ve smyslu průběžných změn stavů v návaznosti na hodnocení žádostí o podporu, čímž budou defaultní sestavy z MS2014+ poskytovat údaje o variabilitě délky trvání hodnocení v rámci jednotlivých výzev.	ORKP	31. 12. 2017	v přípravě	Bude promítnuto do připravované aktualizace pracovních postupů PP3 a PP5.





Kód evaluace		07.001											
Kód etapy		07.001.01											
Hlavní závěry		Doporučení					Úkoly						
07.001.01.18	EÚ3: Efektivita procesu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je nízká. Přes polovinu podaných žádostí o podporu je vráceno k doplnění. Navíc v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti dochází k vysokému procentu zamítnutých žádostí o podporu a časové období potřebné pro vyhodnocení žádosti o podporu je velmi dlouhé. O mezení zamítání žádostí o podporu lze ve vybraných výzvách předejít zavedením dvoukolového vyhlášení výzev, a částečně také zvýšením komunikace tohoto kritéria ve vztahu k žadatelům v předkontrolní fázi.	07.001.01.18.01	Doporučujeme zavázat dvoukolový způsob vyhlášení výzvy u výzvy č. 34: V případě výzvy č. 34 doporučujeme zavázat dvoukolový způsob vyhlášení výzvy. V komunikaci s potenciálními žadateli poté doporučujeme akcentovat požadavek na splnění podmínek v části věcného zaměření aktivit projektu.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	urgentní	relevantní (R)	-	07.001.01.18.01.01	V případě výzvy č. 34 zavázat dvoukolový způsob vyhlášení výzvy. V komunikaci s potenciálními žadateli poté akcentovat požadavek na splnění podmínek v části věcného zaměření aktivit projektu.	odd. projektů	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	Dvoukolový způsob vyhlášení výzvy č. 34 byl zvážen. Vzhledem k tomu, že se jedná o měkkou výzvu a o takové je obecně mnohem větší zájem a finanční alokace byla v minulé výzvě vyčerpána, nebyl důvod zavádět dvoukolový systém.
07.001.01.19	EÚ3: Příčinami dlouhé doby trvání hodnocení jsou často vrácená hodnocení, příliš dlouhá doba kontroly a schvalování hodnocení a nepřívětivý a ne zcela bezproblémově funkční systém MS 2014+.	07.001.01.19.01	Zkrátit dobu pro získání zpětné vazby od schvalovatele hodnocení. Přijmout opatření vedoucí ke zkrácení doby kontroly a schválení hodnocení. Dílčím doporučením se poté jeví ve vztahu k délce procesu věcného hodnocení úprava nebo zavedení lhůt pro potvrzení nominace hodnotitelů (platí rovněž i pro interní hodnotitele).	jiné	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.19.01.01	Pokračovat v zohledňování výše ratingu hodnotitelů v rámci přiřazování jednotlivých hodnotitelů.	ORKP	31. 12. 2017	v realizaci	Zohledňováním výše ratingu hodnotitelů dochází k vyřazování nekvalitních hodnotitelů a tím i ke zkrácení celého procesu hodnocení.
07.001.01.20	EÚ3: Příčinami dlouhé doby trvání hodnocení jsou často vrácená hodnocení, příliš dlouhá doba kontroly a schvalování hodnocení a nepřívětivý a ne zcela bezproblémově funkční systém MS 2014+.	07.001.01.20.01	Omezit vrácení odevzdaných hodnocení: Přijmout opatření vedoucí k omezení vrácení odevzdaných hodnocení.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.20.01.01	V rámci školení hodnotitelů se zaměřit mj. na důvody vrácení odevzdaných hodnocení.	odd. projektů	31. 12. 2018	v realizaci	Již probíhá.
07.001.01.21	EÚ3: Za nedostatečné hodnocení vnímají stanovení termínů odevzdání hodnocení. Ocenili by také rychlejší získání zpětné vazby k odevzdanému hodnocení a větší předvídatelnost procesu co se týče vyhlášení výzev a předpokládaného vývoje.	07.001.01.21.01	Určit jasná pravidla pro stanovení termínů pro odevzdání hodnocení: Stanovení termínů by mělo být principiálně dané a vždy by mělo být zřejmé uvedeno v interní depesí s přidělením projektu. Součástí depesí by měly být rovněž vždy i kontaktní údaje na kontaktní osobu pro hodnotitele k danému hodnocení.	jiné	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.21.01.01	Zvážit úpravu nastavení obsahu interních depesí (úprava šablony).	ORKP	31. 12. 2017	v přípravě	V přípravě.
07.001.01.22	EÚ3: Za nedostatečné hodnocení vnímají stanovení termínů odevzdání hodnocení. Ocenili by také rychlejší získání zpětné vazby k odevzdanému hodnocení a větší předvídatelnost procesu co se týče vyhlášení výzev a předpokládaného vývoje.	07.001.01.22.01	Usilovat o větší předvídatelnost procesu z pohledu hodnotitelů: Usilovat o větší předvídatelnost z pohledu hodnotitelů. Cíleně informovat o současné situaci v oblasti vyhlášení výzev a o předpokládaném vývoji (co a kdy lze čekat z pohledu hodnotitelů).	jiné	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.22.01.01	Zasílat hodnotitelům harmonogram výzev na daný rok.	odd. projektů	31. 12. 2017	v přípravě	Harmonogram výzev na rok 2018 bude předložen na listopadovém jednání Hlavní plánovací komise OP PPR a po jeho schválení bude zveřejněn na webu OP PPR a zároveň rozeslán hodnotitelům.
07.001.01.23	EÚ3: Pro lepší hodnocení by hodnotitelé uvítali přesnější vymezení a popis hodnotících kritérií, možnost vyměnit si zkušenosti s ostatními hodnotiteli a mít k dispozici větší časovou dotaci na samotné hodnocení žádostí.	07.001.01.23.01	Poskytnout hodnotitelům prostor pro výměnu zkušeností: Zvážit poskytnutí prostoru hodnotitelům pro výměnu zkušeností například formou určitého časového bloku v rámci specifických školení.	jiné	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.23.01.01	V rámci školení hodnotitelů vymezit určitý časový blok pro výměnu zkušeností mezi hodnotiteli.	odd. projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Vzhledem k nízké účasti hodnotitelů na školeních se zkušenost mezi hodnotiteli předává formou dotazů vůči ŘO OP PPR.
07.001.01.24	EÚ3: Pro lepší hodnocení by hodnotitelé uvítali přesnější vymezení a popis hodnotících kritérií, možnost vyměnit si zkušenosti s ostatními hodnotiteli a mít k dispozici větší časovou dotaci na samotné hodnocení žádostí.	07.001.01.24.01	Zvážit poskytnutí větší časové dotace pro samotné hodnocení: Na základě zjištění z šetření mezi hodnotiteli doporučujeme zavázat zvýšení časové dotace pro samotné hodnocení žádostí o podporu.	jiné	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.24.01.01	Zvážit zvýšení časové dotace hodnotitelů pro samotné hodnocení žádostí o podporu.	odd. projektů, ORKP	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	Bylo zváženo zvýšení časové dotace hodnotitelů pro samotné hodnocení žádostí o podporu, avšak vzhledem k potřebám dodržení maximální doby pro jednotlivé fáze hodnocení, a nastaveným pravidlům v pracovních postupech ŘO OP PPR nebylo ke k plošnému zvýšení časové dotace hodnotitelů přistoupeno. Nicméně v případě kompletních a náročných projektů (projekty 9. a 11. výzvy) došlo k navýšení časové dotace pro zpracování hodnocení.



Kód evaluace		07.001											
Kód etapy		07.001.01											
Hlavní závěry		Doporučení						Úkoly					
07.001.01.25	EU3: Dosavadní hodnocení procesů vztažených k samotné realizaci projektů nevykazuje žádné významné bariéry. K hlubšímu ověření fungování jednotlivých procesů není vzhledem ke stavu implementace programu dostatečný vzorek dat. Pro efektivní podporu příjemců je důležité včas nastavit podporu příjemců.	07.001.01.25.01	Systematizovat realizaci seminářů pro příjemce: Určit a dříve komunikovat termíny realizace seminářů pro příjemce ve vztahu k termínu schválení projektů a jejich realizaci.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.25.01.01	Určit a dříve komunikovat termíny realizace seminářů pro příjemce ve vztahu k termínu schválení projektů a jejich realizaci.	OFŘK	31. 12. 2018	v realizaci	Semináře jsou plánovány s předstihem. Příjemce si může vybrat mezi více termíny. Další podpora - osobní konzultace.
07.001.01.26	EU4: Vedení FON by mělo průběžně cíleně kultivovat způsob manažerské komunikace, vedení, zadávání úkolů apod. Nedostatků v této oblasti řízení mohou vést mj. k přetížení zkušených pracovníků, ztrátě jejich motivace, které se opět projeví v míře fluktuace v organizaci a snížené efektivitě naplňování cílů.	07.001.01.26.01	Poskytnout vedoucím pracovníkům na všech úrovních vedení odboru podporu při předávání úkolů, a pracovních informací a sdílení znalostí: Podporovat systematicky rozvoj manažerských dovedností vedoucích pracovníků, včetně zpětné vazby (hodnocení ze strany nadřízeného).	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.26.01.01	Zahrnout do plánu vzdělávání vedoucích pracovníků požadavky na absolvování speciálních školení na rozvoj manažerských dovedností.	FON	-	již zapracováno nezávisle na evaluaci	Proces vzdělávání vedoucích pracovníků je kromě jiného řízen průběžně personálním oddělením v MHMP formou absolvování povinných školení. Zároveň probíhá pravidelné vyhodnocování pracovních vztahů nadřízeného a podřízeného v rámci příslušných oddělení.
07.001.01.27	EU4: Komunikace mezi vedením a zaměstnanci (interní PR) opět ovlivňuje pracovní spokojenost, motivaci zaměstnanců a jejím prostřednictvím stabilitu zaměstnanců. Interní PR / komunikace vedení se zaměstnanci se děje spíše nahodile, či je málo efektivní.	07.001.01.27.01	Koncepčně realizovat aktivity interních PR: Revidovat či přijmout na úrovni vedení FON plán aktivit interní komunikace, ideálně provázaný s aktivitami komunikačního plánu OP PPR a MHMP.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.27.01.01	Revidovat či přijmout na úrovni vedení FON plán aktivit interní komunikace, ideálně provázaný s aktivitami komunikačního plánu OP PPR a MHMP.	FON	-	již zapracováno nezávisle na evaluaci	Realizace pravidelných výjezdních zasedání, využívání mentoringu pro nové zaměstnance ve FON za účelem jejich rychlejší adaptace. Každé čtvrtletí probíhají pravidelné schůzky mezi vedoucími odděleními a jejich podřízenými (existence obousměrné zpětné vazby).
07.001.01.28	EU4: Celková míra spokojenosti s prací (Employee Satisfaction Index) odpovídá úrovni v dalších institucích implementační struktury ESI fondů. Rizikové jsou dále ukazatele míry doporučení FON jako zaměstnavatele (tzv. Staff Advocacy Score) a míra asociace vlastní profesní budoucnosti s FON. Jednoznačně by práci doporučilo pouze 23 % zaměstnanců. Přibližně 40 % zaměstnanců se staví k doporučení negativně. Svoji blízkou profesní budoucnost spojuje s prací na MHMP (FON) necelých 80 % zaměstnanců. Zjištění lze interpretovat ve smyslu, že téměř čtvrtina pracovníků je připravena v nejbližší době pracovní pozici změnit, a to i v situaci, kdy více než třetina pracovníků je v organizaci po období kratší než rok.	07.001.01.28.01	Stabilizovat fluktuaci pracovníků, především na seniorní úrovni.	jiné	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.28.01.01	Zkvalitnit a zefektivnit interní komunikaci v rámci FON. Pořádání účelných výjezdních zasedání za účelem teambuildingu a dalších teambuildingových aktivit. Zavedení efektivního a transparentního systému odměňování pracovníků.	FON	-	již zapracováno nezávisle na evaluaci	Realizace pravidelných výjezdních zasedání, využívání mentoringu pro nové zaměstnance ve FON za účelem jejich rychlejší adaptace. Každé čtvrtletí probíhají pravidelné schůzky mezi vedením FON a zaměstnanci (existence obousměrné zpětné vazby).
07.001.01.29	EU4: Poskytování zpětné vazby je sice hodnoceno pozitivně, avšak absentuje institut zpětné vazby na organizační úrovni (FON). Interní šetření spokojenosti zaměstnanců provedené v rámci této studie může být využito jako baseline šetření a základ pro nastavení procesu sběru zpětné vazby na úrovni organizace.	07.001.01.29.01	Pravidelně hodnotit spokojenost zaměstnanců a hodnocení vedoucích pracovníků: Zavést systém zpětné vazby (například pravidelné šetření spokojenosti zaměstnanců) včetně zpětné vazby pro vedoucí pracovníky.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.29.01.01	V rámci hodnocení zaměstnanců získávat také zpětnou vazbu od zaměstnanců ohledně jejich spokojenosti.	ORKP	-	již zapracováno nezávisle na evaluaci	Zpětná vazba zavedena a využívána nezávisle na evaluaci. Probíhá v rámci koučingu na výjezdních poradách.



Kód evaluace		07.001											
Kód etapy		07.001.01											
Hlavní závěry		Doporučení					Úkoly						
07.001.01.30	EÚ4: Vedení FON se spíše daří definovat a jednotně komunikovat cíle a poslání programu a srozumitelně je rozpadat do pracovních priorit a úkolů. FON v tomto ohledu představuje transparentní a perspektivní organizaci, se kterou zaměstnanci mohou spojovat profesní budoucnost a vnímat společný smysl a účel práce. Z hlediska organizační kultury jako důležitého prvku vytváření pracovní motivace a personální stability by vedení mělo věnovat pozornost tématu spravedlnosti odměňování.	07.001.01.30.01	Zvýšit transparentnost odměňování zaměstnanců FON: V rámci hodnocení zaměstnanců, stanovování cílů a poskytování zpětné vazby věnovat pozornost tématu odměňování, jeho platným pravidlům a názorům zaměstnanců na toto téma.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.001.01.30.01.01	Dodržovat Metodický pokyn pro řízení lidských zdrojů v programovém období 2007-2013 a v programovém období 2014-2020.	FON	-	již zpracováno nezávisle na evaluaci	V rámci procesu přidělování odměň jsou uspořádávány dvoustranné schůzky, v rámci kterých je výše případné odměny zdůvodněna.



Kód evaluace		07.005											
Kód etapy		07.005.01											
Hlavní závěry		Doporučení					Úkoly						
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Komentář	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
07.005.01.01	Posouzení efektivnosti systému implementace. Absorpce alokovaných prostředků OP PPR bude dostatečná za předpokladu, že ŘO zefektivní systém implementace programu a soustředí se na několik klíčových oblastí, ke kterým zvláště patří cílená podpora žadatelů (nikoli plošná) a znalost potřeb, kvality a zaměření připravovaných projektů. ŘO v posledních měsících uskutečnil řadu významných kroků, mimo jiné aktualizaci harmonogramu výzev, navýšení alokací výzev, zařazení nových výzev, které lépe reagují na potřeby žadatelů, shromáždění a konzultace projektových záměrů (project pipeline) a zahájení intenzivní komunikace s městskými částmi. V těchto činnostech je nutné dále pokračovat, včetně důsledného vyhodnocování a řízení hlavních rizik programu. Nicméně nutnou podmínkou dostatečné absorpce je nastavení procesů, které budou zahrnovat: - Adresné poskytování informací o připravovaných a vyhlášených výzvách, a to zejména městským částem, nestátním neziskovým organizacím a výzkumným organizacím. - Metodickou podporu žadatelů, která povede ke kvalitním projektům (nekvalitní projekt není schválen). - Odstranění administrativních bariér (včetně předcházení vzniku administrativních bariér u nových výzev, např. u inovačních voucherů). - Dodržování harmonogramu a lhůt (riziko nesplnění milníků v r. 2018). - Maximální zajištění funkčnosti MS2014+, a to všech tří módů (pro žadatele, hodnotitele a poskytovatele dotace). - Pokrok v přípravě projektů v kompetenci odborů MHMP a příspěvkových organizací MHMP (zejména TSK, ROPID, DP). - Zpřehlednění, zjednodušení a zefektivnění organizační struktury pro podporu přípravy projektů na MHMP. - Důsledné řízení rizik programu v oblastech sledování problémových míst v pravidlech a podmínkách OP PPR, průběžného vzdělávání pracovníků ŘO a ověřování výzev před jejich vyhlášením na úrovni expertních skupin. Pozn: relevantní doporučení jsou uvedena na úrovni jednotlivých prioritních os a specifických cílů ve vztahu identifikovaným bariérám.	07.005.01.01.01	Doporučení 1: Stabilizovat systém implementace OP PPR; systematicky nastavit vztahy, kompetence a zodpovědnosti mezi Řídicím orgánem OP PPR, odborem školství a mládeže, odborem zdravotnictví, sociální péče a prevence, oddělením projektování a ITI a dalšími složkami MHMP, které mají v gesci přípravu nebo implementaci evropských projektů; zpřehlednit, zredukovat a zefektivnit organizační strukturu pro podporu přípravy projektů na MHMP a v maximálně možné míře ponechat koordinační roli odboru FON, který tvoří organizační a znalostní jádro absorpční kapacity programu. Doporučení je určeno Radě hlavního města Prahy.	jiné	urgentní	relevantní (R)	-	07.005.01.01.01.01	Příprava tisku do RHMP.	Oddělení řízení a koordinace	31. 10. 2016	zrealizováno / splněno	Návrh tisku byl projednán s relevantními odbory a PER. Obsahem tisku byl popis kompetencí relevantních odborů a návod postupu, jak žádat. Vedení MHMP po konzultacích předložení tisku nepodpořilo. Avšak odbor FON konzultuje zejména vyhlášení výzev k předkládání žádostí o podporu z OP PPR s dotčenými odbory/odděleními MHMP.
		07.005.01.01.02	Doporučení 2: Ve struktuře Odboru evropských fondů MHMP zřídit nové oddělení podpory programu, které bude zabezpečovat činnosti směřující ke zvýšení absorpční kapacity programu, kam patří zejména aktivní vyhledávání nových příjemců finanční podpory, posílení efektivního čerpání, cílené oslovování potenciálních žadatelů, sociální marketing a osvětové aktivity zaměřené na rozvoj znalostního povědomí o vybraných tématech OP PPR. Oddělení podpory programu koncipovat jako centrální komunikační místo MHMP pro problematiku evropských fondů, které bude zabezpečovat komplexní znalostní a informační management v této oblasti. Za účelem zefektivnění řízení Odboru evropských fondů přesunout do nově zřízeného oddělení pracovní pozice v oblasti publicity a komunikace. Doporučení je určeno Radě hlavního města Prahy a Odboru evropských fondů MHMP.	jiné	urgentní	relevantní (R)	-	07.005.01.01.02.01	Vytvořit minitým pro revizi programu.	Oddělení řízení a koordinace	31. 01. 2017	zrealizováno / splněno	Minitým vytvořen.
		07.005.01.01.02.02	Zpracovat tisk do Rady HMP pro změnu struktury FON (zřízení nového oddělení podpory programu) a zkonzultovat s vedením MHMP.	Oddělení řízení a koordinace	30. 10. 2016	zrealizováno / splněno	Projednáváno s PER. Obsah tisku: zdůvodnění navrhované změny struktury FON a popis kompetencí navrhovaného oddělení podpory programu; ředitelka MHMP a odbor PER po konzultaci návrh na zřízení odboru zamítli.						
		07.005.01.01.03	Doporučení 3: V maximálně možné míře zjednodušit, zpřehlednit a vyjasnit pravidla pro přípravu projektových žádostí a realizaci projektů: zjednodušit systém požadované projektové dokumentace pro projekty ERDF, srozumitelně formulovat texty výzev, průběžně upřesňovat požadavky ve výzvách a zjednodušit metodiku pro studie proveditelnosti a CBA. Při tvorbě výzev detailně prodiskutovat návrh výzvy s odborníky na danou oblast v rámci pracovního týmu složeného s ohledem na aktivity jednotlivých specifických cílů OP PPR a jejich tematickému zacílení. Účelem je projednání odborných otázek a dosažení odborného a zacíleného nastavení jednotlivých výzev včetně parametrů výzvy, podporovaných aktivit, způsobů výdajů apod. Doporučení je určeno Odboru evropských fondů MHMP.	Úprava metodického prostředí	urgentní	relevantní (R)	-	07.005.01.01.03.01	Zpracovat analýzu obsahové a formální stránky výzev za účelem zpřehlednění textů výzev.	Oddělení projektů	31. 12. 2016	zrealizováno / splněno	Externisty zpracována "Analýza obsahové a formální stránky výzev PO 3 a PO 4", odevzdána 1.12.2016.





Kód evaluace		07.005												
Kód etapy		07.005.01												
Hlavní závěry		Doporučení						Úkoly						
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Komentář	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář	
07.005.01.01	Posouzení efektivnosti systému implementace. Absorpce alokovaných prostředků OP PPR bude dostatečná za předpokladu, že ŘO zefektivní systém implementace programu a soustředí se na několik klíčových oblastí, ke kterým zvláště patří cílená podpora žadatelů (nikoli plošná) a znalost potřeb, kvality a zaměření připravovaných projektů. ŘO v posledních měsících uskutečnil řadu významných kroků, mimo jiné aktualizaci harmonogramu výzev, navýšení alokací výzev, zařazení nových výzev, které lépe reagují na potřeby žadatelů, shromáždění a konzultace projektových záměrů (project pipeline) a zahájení intenzivní komunikace s městskými částmi. V těchto činnostech je nutné dále pokračovat, včetně důsledného vyhodnocování a řízení hlavních rizik programu. Nicméně nutnou podmínkou dostatečné absorpce je nastavení procesů, které budou zahrnovat: - Adresné poskytování informací o připravovaných a vyhlášených výzvách, a to zejména městským částem, nestátním neziskovým organizacím a výzkumným organizacím. - Metodickou podporu žadatelů, která povede ke kvalitním projektům (nekvalitní projekt není schválen). - Odstranění administrativních bariér (včetně předcházení vzniku administrativních bariér u nových výzev, např. u inovačních voucherů). - Dodržování harmonogramu a lhůt (riziko nesplnění milníků v r. 2018). - Maximální zajištění funkčnosti MS2014+, a to všech tří módů (pro žadatele, hodnotitele a poskytovatele dotace). - Pokrok v přípravě projektů v kompetenci odborů MHMP a příspěvkových organizací MHMP (zejména TSK, ROPID, DP). - Zpřehlednění, zjednodušení a zefektivnění organizační struktury pro podporu přípravy projektů na MHMP. - Důsledné řízení rizik programu v oblastech sledování problémových míst v pravidlech a podmínkách OP PPR, průběžného vzdělávání pracovníků ŘO a ověřování výzev před jejich vyhlášením na úrovni expertních skupin. Pozn: relevantní doporučení jsou uvedena na úrovni jednotlivých prioritních os a specifických cílů ve vztahu identifikovaným bariérám.	07.005.01.01.03	Doporučení 3: V maximálně možné míře zjednodušit, zpřehlednit a vyjasnit pravidla pro přípravu projektových žádostí a realizaci projektů: zjednodušit systém požadované projektové dokumentace pro projekty ERDF, srozumitelně formulovat texty výzev, průběžně upřesňovat požadavky ve výzvách a zjednodušit metodiku pro studie proveditelnosti a CBA. Při tvorbě výzev detailně prodiskutovat návrh výzvy s odborníky na danou oblast v rámci pracovního týmu složeného s ohledem na aktivity jednotlivých specifických cílů OP PPR a jejich tematickému zacílení. Účelem je projednání odborných otázek a dosažení odborného a zacíleného nastavení jednotlivých výzev včetně parametrů výzvy, podporovaných aktivit, způsobilých výdajů apod. Doporučení je určeno Odboru evropských fondů MHMP.	Úprava metodického prostředí	urgentní		relevantní (R)	-	07.005.01.01.03.02	Zjednodušit pravidla OP PPR pro přípravu a realizaci projektů (revize Pravidel pro žadatele a příjemce).	Oddělení projektů	31. 12. 2016	zrealizováno / splněno	Provedena revize Pravidel pro žadatele a příjemce k 14.12.2016. Na základě podnětů vycházejících z praxe od žadatelů/příjemců, hodnotitelů, ale i projektových a finančních manažerů je řídicí dokumentace OP PPR dle potřeby aktualizována.
		07.005.01.01.04	Doporučení 4: Aktivně a adresně komunikovat s potenciálními žadatelí, zvláště v době přípravy a vyhlášení výzev; posílit informační hodnotu dílčích komunikačních nástrojů a oslovovat potenciální žadatele se srozumitelnými nabídkami nových výzev (např. ve formě avíza výzev a souhrnný výzev). Doporučení je určeno Odboru evropských fondů MHMP.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	dlouhodobý		relevantní (R)	-	07.005.01.01.04.01	Adresně komunikovat s potenciálními žadatelí a/nebo organizacemi, které je sdružují - formou dopisů se souhrny výzev.	Oddělení projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Průběžně probíhá adresné oslovování potenciálních žadatelů formou osobních dopisů se souhrny výzev.
		07.005.01.01.04.02							07.005.01.01.04.02	Vytvořit nové webové stránky programu (uživatelsky přátelské, se snadnou orientací a informační hodnotou).	manažer pro publicitu	31. 12. 2016	zrealizováno / splněno	Nové webové stránky OP PPR (penizeproprahu.cz) spuštěny 5.9.2016.
		07.005.01.01.05	Doporučení 5: Zvýšit povědomí a znalosti potenciálních žadatelů a dalších zainteresovaných aktérů o tematickém zaměření výzev. Doporučení je určeno Odboru evropských fondů MHMP.	jiné	dlouhodobý		relevantní (R)	-	07.005.01.01.05.01	Požádat tematicky zaměřené semináře.	Oddělení projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Témata seminářů jsou např. dětské skupiny a PCP.
		07.005.01.01.05.02							07.005.01.01.05.02	Zefektivnit publicitu programu a zintenzivnit účast na eventech.	manažer pro publicitu	31. 12. 2017	v realizaci	Zahájena spolupráce s MMR na organizaci eventů (4.5.2017 Den Evropy, 60. výročí založení Evropského sociálního fondu, účast na Ladronka Festu v září 2017; připravena rozhlasová kampaň k OP PPR (rozhovory s představiteli MHMP a reportáže z projektů - březen a duben 2017)
		07.005.01.01.05.03							07.005.01.01.05.03	Realizovat osobní schůzky s potenciálními žadatelí.	Oddělení projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Schůzky probíhají v rámci PO1 a u projektů/témat, jejichž potenciálními žadatelí jsou městské části.
		07.005.01.01.06	Doporučení 6: Zajistit funkčnost informačního systému MS2014+ a adekvátní uživatelsky přátelskou podporu při řešení aktuálních problémů žadatelů, externích hodnotitelů a zvláště zaměstnanců řídicího orgánu. Doporučení je určeno MMR-NOK.	Úprava metodického prostředí	urgentní		relevantní (R)	-	07.005.01.01.06.01	Vzniklé požadavky nad rámec možností administrátorů MS OP PPR odesílat na MMR, vést průběžnou evidenci vznesených a zapracovaných požadavků.	administrátoři MS, OŘK	31. 12. 2017	v realizaci	Cílový adresát : MMR Podněty ke zlepšení funkčnosti MS jsou vznášeny na všech PS a dalších jednáních na MMR, a zároveň řešeno formou RIM požadavků v ServiceDesku MS2014+.
		07.005.01.01.07	Doporučení 7: Posílit odborné zázemí ŘO a vyhodnocovat odborné vzdělávací potřeby programových a projektových manažerů. Doporučení je určeno Odboru evropských fondů MHMP.	jiné	urgentní		relevantní (R)	-	07.005.01.01.07.01	Zahmout do plánu vzdělávání případné požadavky na absolvování speciálních školení i mimo pravidelnou roční aktualizaci (dle aktuální potřeby).	koordinátorky TA na zákl. požadavků jednot. vedoucích oddělení	31. 12. 2017	v realizaci	Průběžně plněno. Vyhodnocení odborných vzdělávacích potřeb programových a projektových manažerů probíhá v rámci pravidelné roční aktualizace plánů vzdělávání a v rámci pravidelného hodnocení zaměstnanců. Budou zváženy následné průzkumy stran spokojenosti zaměstnanců, v rámci kterých by byly mj. pravidelně sbírané podněty na vzdělávací potřeby.
07.005.01.01.08	-	-	-	-	-	nerelevantní (NR)	Jedná se o nerelevantní doporučení.	-	-	-	-	-	-	



Kód evaluace		07.005											
Kód etapy		07.005.01											
Hlavní závěry		Doporučení						Úkoly					
Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Komentář	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
07.005.01.01	Posouzení efektivnosti systému implementace. Absorpce alokovaných prostředků OP PPR bude dostatečná za předpokladu, že ŘO zefektivní systém implementace programu a soustředí se na několik klíčových oblastí, ke kterým zvláště patří cílená podpora žadatelů (nikoli plošná) a znalost potřeb, kvality a zaměření připravovaných projektů. ŘO v posledních měsících uskutečnil řadu významných kroků, mimo jiné aktualizaci harmonogramu výzev, navýšení alokací výzev, zařazení nových výzev, které lépe reagují na potřeby žadatelů, shromáždění a konzultace projektových záměrů (project pipeline) a zahájení intenzivní komunikace s městskými částmi. V těchto činnostech je nutné dále pokračovat, včetně důsledného vyhodnocování a řízení hlavních rizik programu. Nicméně nutnou podmínkou dostatečné absorpce je nastavení procesů, které budou zahrnovat: - Adresné poskytování informací o připravovaných a vyhlášených výzvách, a to zejména městským částem, nestátním neziskovým organizacím a výzkumným organizacím. - Metodickou podporu žadatelů, která povede ke kvalitním projektům (nekvální projekt není schválen). - Odstranění administrativních bariér (včetně předcházení vzniku administrativních bariér u nových výzev, např. u inovačních voucherů). - Dodržování harmonogramu a lhůt (riziko nesplnění milníků v r. 2018). - Maximální zajištění funkčnosti MS2014+, a to všech tří módů (pro žadatele, hodnotitele a poskytovatele dotace). - Pokrok v přípravě projektů v kompetenci odborů MHMP a příspěvkových organizací MHMP (zejména TSK, ROPID, DP). - Zpřehlednění, zjednodušení a zefektivnění organizační struktury pro podporu přípravy projektů na MHMP. - Důsledné řízení rizik programu v oblastech sledování problémových míst v pravidlech a podmínkách OP PPR, průběžného vzdělávání pracovníků ŘO a ověřování výzev před jejich vyhlášením na úrovni expertních skupin. Pozn: relevantní doporučení jsou uvedena na úrovni jednotlivých prioritních os a specifických cílů ve vztahu identifikovaným bariérám.	07.005.01.01.09	-	-	-	relevantní (R)	-	07.005.01.01.09.01	Příprava tisku do RHMP.	oddělení řízení a koordinace	31. 10. 2016	zrealizováno / splněno	Návrh tisku byl projednán s relevantními odbory a PER. Obsahem tisku byl popis kompetencí relevantních odborů a návod postupu, jak žádat. Vedení MHMP po konzultacích předložení tisku nepodpořilo.
		07.005.01.01.10	-	-	-	nerelevantní (NR)	Jedná se o nerelevantní doporučení.	-	-	-	-	-	-
		07.005.01.01.11	-	-	-	nerelevantní (NR)	Jedná se o nerelevantní doporučení.	-	-	-	-	-	-



Kód evaluace		07.005											
Kód etapy		07.005.01											
Hlavní závěry		Doporučení					Úkoly						
07.005.01.02	Identifikované bariéry implementace programu. Napříč prioritními osami byly identifikovány nedostatky v oblasti informování žadatelů a obecné komunikaci výzev. Slabinou komunikace je zejména skutečnost, že ŘO neoslovuje potenciální žadatele adresně v rámci fáze přípravy výzev (avízo) a jejich vyhlášení. Velkým problémem průřezového charakteru je stále se zvětšující administrativní zátěž pro všechny zúčastněné strany, tedy pro příjemce, ale i pro administrátory programu. Při tvorbě výzev je účelné detailně prodiskutovat návrh výzvy s odborníky na danou oblast v rámci pracovního týmu. Tento přístup prostřednictvím pracovních nebo expertních týmů není v současnosti uplatňován plošně ve všech prioritních osách. Texty výzev jsou z pohledu žadatelů celkově obtížně srozumitelné (např. již název investiční priority místo stručného a výstižného názvu výzvy). Významnou bariérou účasti potenciálních žadatelů ve výzvách je všeobecná náročnost pravidel pro čerpání (obsáhlost a složitost pravidel pro žadatele a příjemce). V důsledku toho je administrativní náročnost přípravy žádostí o podporu vysoká. Přípravu žádostí o podporu komplikuje i problémová funkčnost informačního systému MS2014+, jak pro žadatele, tak pro administrátory výzev.	07.005.01.02.01	Prioritní osa 1 (specifické cíle ERDF 1.1 a 1.2) Pro naplnění finančních i věcných milníků OP PPR v PO 1 iniciovat motivační mechanismy ve směru k institucím místní samosprávy, které mají být aktivními činiteli v inovačních aktivitách OP PPR ? formou informačně-komunikačních a osvětových aktivit a politickou podporou (např. prostřednictvím existujícího týmu SMART CITIES řízeného primátorkou Hlavního města Prahy).	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.01.01	Zvýšit informovanost a podpořit aktivní přístup odborů MHMP při podávání žádostí o podporu pomocí osvětové činnosti, pořádáním a účastmi na seminářích.	odbor FON / HMP	31. 12. 2017	v realizaci	Byly realizovány např. tyto semináře: workshop pro zástupce odborů (výzva č. 8) a seminář pro zástupce magistrátu a městských částí (výzva č.8).
		07.005.01.02.02	Prioritní osa 1 (specifické cíle ERDF 1.1 a 1.2) Konkretizovat věcné zaměření výzvy ve specifickém cíli 1.1 (více specifikovat tematické oblasti výzvy) a s dostatečným předstihem komunikovat, resp. zprostředkovat informace o konkrétních inovačních potřebách mezi institucemi veřejné správy a výzkumnými organizacemi.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	urgentní	relevantní (R)	-	07.005.01.02.02.01	Zpřesnit požadavky výzvy pro aktivitu PoC v rámci výzvy č. 24.	Oddělení projektů	17. 08. 2016	zrealizováno / splněno	Provedeno.
		07.005.01.02.03	Prioritní osa 1 (specifické cíle ERDF 1.1 a 1.2) Pro zvýšení absorpční kapacity v aktivitě specifického cíle 1.1 ?podpora aktivit vedoucích ke komercializaci výsledků výzkumu pomocí ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu a jejich zavedení do praxe (?proof-of-concept?)? je bezpodmínečně nutné zrušit pravidlo omezující žadatele předkládat pouze jednu žádost o podporu.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	urgentní	relevantní (R)	-	07.005.01.02.03.01	Zrušit pravidlo "jedna žádost na jednoho žadatele", které se ukázalo jako vysoce limitující pro absorpční kapacitu v rámci dotčené aktivity.	Oddělení projektů	17. 08. 2016	zrealizováno / splněno	V rámci výzvy č. 24 vyhlášené 29. 9. na aktivitu PoC byla textace výzvy schválena bez limitujícího pravidla na jednání dílčí plánovací komise pro PO1.
		07.005.01.02.04	Prioritní osa 1 (specifické cíle ERDF 1.1 a 1.2) Prostřednictvím usnesení Rady hlavního města Prahy stanovit přesný harmonogram zpracování projektů Odboru správy a evidence majetku MHMP do výzev č. 9 a 11, které jsou podmínkou naplnění finančních i věcných milníků prioritní osy; zpracovat plán konzultací žádostí tohoto odboru a sledovat veškerá dílčí rizika, která mohou snížit absorpci těchto výzev (např. nesprávným nastavením podmínek pro udělování voucherů).	Výzvy (vyhlášení, cílení)	urgentní	relevantní (R)	-	07.005.01.02.04.01	Vypravit tisky do Rady HMP se zněním úkolů pro jednotlivé odbory a příspěvkové organizace s uvedením termínů, do kdy mají být úkoly plněny. Důsledné hlídání plnění stanovených termínů.	Oddělení projektů	31. 12. 2016	zrealizováno / splněno	Tisk 1070 ze dne 3.5.2016.
		07.005.01.02.05	Prioritní osa 2 (specifické cíle ERDF 2.1 a 2.2) Posílit funkčnost systému podpory žadatelů zprostředkováním konzultací technických aspektů ve vybraných oblastech (energetické úspory, doprava). Žadatelé mají zájem o dostupný autoritativní výklad technických podmínek a doporučení pro přípravu technických aspektů zvažovaných projektů. Lze doporučit opětovné informování žadatelů o stávajících možnostech a kapacitách řídicím orgánem kontrahovaných externích technických expertů (s ověřením, že informace byla žadateli vzata na vědomí).	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.05.01	Informovat potenciální žadatele v PO2 o možnosti využití technických konzultací (při osobních konzultacích projektových záměrů)	Oddělení projektů	31. 12. 2016	zrealizováno / splněno	Konzultace technických aspektů a podmínek u jednotlivých projektů nespádá do přímé gesce projektových manažerů PO2. Náplň projektových manažerů je poskytovat žadatelům pomoc při zpracování žádosti projektu (práce se systémem MS2014+, konzultace relevantních příloh a jejich forma, CBA aj.) Technickou podporu v oblasti projektové dokumentace, energetických posudků/auditů si každý žadatel zajišťuje sám. Z již proběhlých konzultací vyplynulo pouze několik dotazů, které se týkaly upřesnění v oblasti energetického posudku/auditů či indikátorů, a ty byly pracovníky PO2 zodpovězeny.
		07.005.01.02.06	Prioritní osa 2 (specifické cíle ERDF 2.1 a 2.2) Pokračovat v programu dalšího vzdělávání programových a projektových manažerů PO 2, aby byla dále posílena jejich kapacita orientovat se v odborných otázkách věcně souvisejících s předměty podpory PO 2 a být adekvátním partnerem odborníkům z žadatelových organizací.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.06.01	Proškolení pracovníky/pracovnice dané prioritní osy v daném tématu tak, aby došlo k prohloubení znalostí v oblasti PO2 (tzn. energetické úspory, doprava, stavební zákon apod.).	Oddělení projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Pracovníci a pracovnice absolvovali následující vzdělávací akce: listopad 2016 - konference k inteligentním budovám a veřejné osvětlení (dvoudenní konference); únor 2017 - pražské stavební předpisy (školení); dále bude realizována účast: stavební zákon (jaro 2017) - vše nad rámec dalšího vzdělávání zaměstnanců MHMP.



Kód evaluace		07.005											
Kód etapy		07.005.01											
Hlavní závěry		Doporučení					Úkoly						
07.005.01.02	Identifikované bariéry implementace programu. Napříč prioritními osami byly identifikovány nedostatky v oblasti informování žadatelů a obecné komunikaci výzev. Slabinou komunikace je zejména skutečnost, že ŘO neoslovuje potenciální žadatele adresně v rámci fáze přípravy výzev (avízo) a jejich vyhlášení. Velkým problémem průřezového charakteru je stále se zvětšující administrativní zátěž pro všechny zúčastněné strany, tedy pro příjemce, ale i pro administrátory programu. Při tvorbě výzev je účelné detailně prodiskutovat návrh výzvy s odborníky na danou oblast v rámci pracovního týmu. Tento přístup prostřednictvím pracovních nebo expertních týmů není v současnosti uplatňován plošně ve všech prioritních osách. Texty výzev jsou z pohledu žadatelů celkově obtížně srozumitelné (např. již název investiční priority místo stručného a výstižného názvu výzvy). Významnou bariérou účasti potenciálních žadatelů ve výzvách je všeobecná náročnost pravidel pro čerpání (obsáhlost a složitost pravidel pro žadatele a příjemce). V důsledku toho je administrativní náročnost přípravy žádostí o podporu vysoká. Přípravu žádostí o podporu komplikuje i problémová funkčnost informačního systému MS2014+, jak pro žadatele, tak pro administrátory výzev.	07.005.01.02.07	Prioritní osa 2 (specifické cíle ERDF 2.1 a 2.2) Pro zvýšení absorpční kapacity v oblasti energetických úspor v městských objektech ? realizace pilotních projektů (inteligentní budovy) lze doporučit uspořádání odborného semináře s prezentacemi příkladů dobré praxe ? úspěšných projektů ze soukromého sektoru. Investoři z organizací veřejné správy, kde zatím zkušenosti s těmito typy aktivit nejsou velké, tak mohou získat motivaci k přípravě vlastních projektů.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.07.01	Zorganizovat (jako Řídicí orgán) ve spolupráci s externími specialisty odborný seminář na problematiku "inteligentních budov"; prezentovat na semináři i příklady úspěšných projektů.	Oddělení projektů	31. 12. 2017	v realizaci	V rámci mezinárodního projektu FINERPOL týkající se problematiky finančních nástrojů v oblasti energeticky efektivních budov byly prezentovány příklady dobré praxe (16.2. - proběhlo diseminační setkání + studijní cesty do Španělska, Velké Británie a Itálie); výstupy byly dále diseminovány projektové kanceláří MHMP.
		07.005.01.02.08	Prioritní osa 2(specifické cíle ERDF 2.1 a 2.2). V případě, že nebude dostatek projektů naplňujících věcný milník 500 nových parkovacích míst P+R, postupovat podle dvou možných scénářů: Scénář A: Realizací zvýšeného počtu projektů (o vyšším finančním objemu)v oblasti Opatření pro preferenci povrchové městské veřejné dopravy v uličním provozu (budoucí výzva č. 16) ? tedy využít vyčleněné prostředky v rámci specifického cíle 2.2 na jiné aktivity. Tato možnost vyžaduje koncepční řešení na celopražské úrovni a zároveň značnou akceleraci projektové přípravy relevantních investic. Vzhledem k tomu, že by tato změna znamenala využití celé alokace výzvy č. 16 (600 mil Kč) na podporu preferenčních os v povrchové veřejné dopravě, by tak vyčerpání celkově přidělených prostředků bylo spíše nejisté. Scénář B: Druhou, zřejmě vhodnější možností je realokace prostředků z SC2.2 na SC 2.1 Energetické úspory v městských objektech, neboť oblast energetických úspor (jak obecně na budovách ? inteligentní budovy v majetku HMP, tak na zařízeních DP, např. eskalátory modernizace vzduchotechniky, modernizace osvětlení.) se zdá mít poměrně výrazný potenciál volné absorpční kapacity, kterou by při zintenzivnění projektové přípravy mělo být možné využít. Doporučujeme ŘO, aby stanovil termín návrhu realokace, resp. revizi věcného milníku PO 2 2018 (500 parkovacích míst P+R, případně energeticky vztahné plochy zrenovovaných budov 7470 m2). Vzhledem ke stále probíhajícím analýzám a pokračujícím krokům investora P+R Černý Most k zajištění přípravy projektu k realizaci do roku 2018 doporučujeme stanovit přibližný termín 31. prosince 2016 jakožto termín pro rozhodnutí ŘO o návrhu revize ve výše uvedeném směru. Pokud k tomuto termínu nebude zřejmé, že dostatečné množství projektů P+R (s kombinovanou kapacitou alespoň 500 nových parkovacích míst) má k dispozici územní rozhodnutí, ŘO by měl iniciovat kroky k revizi PO 2, respektive OP PPR.	Revize programu - zásadní	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.08.01	Adresně oslovit potenciální žadatele s dotazem na stav připravenosti projektů do výzvy č. 15 (P+R)	Oddělení projektů	15. 01. 2017	zrealizováno / splněno	Žadatelé osloveni.
		07.005.01.02.08.02	V případě, že k datu 31. 12. 2016 nebudou k dispozici informace o dostatečném množství projektů, které by mohli pokrýt potřebu vytvoření 500 parkovacích míst, zahájit zpracování návrhu revize programu.	Revize programu - zásadní	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.08.02	V případě, že k datu 31. 12. 2016 nebudou k dispozici informace o dostatečném množství projektů, které by mohli pokrýt potřebu vytvoření 500 parkovacích míst, zahájit zpracování návrhu revize programu.	Oddělení projektů	15. 01. 2017	zrealizováno / splněno	Zahájen proces zpracování revize programu.
		07.005.01.02.09	Prioritní osa 2 (specifické cíle ERDF 2.1 a 2.2). Zintenzivnit přípravu (identifikaci) vhodných záměrů v rámci věcných odborů MHMP ? např. identifikace budov v majetku HMP k realizaci energetických úspor. Šest již identifikovaných školských objektů v optimálním případě může naplnit alokaci vyhlášené výzvy, ale s ohledem na obecně velkou náročnost projektů daných podmínkami OP PPR (pilotní projekty, smart opatření) je nutné co nejdříve finalizovat identifikaci konkrétních záměrů a zahájit jejich projektovou přípravu. Termín ukončení příjmu žádostí pro výzvu č. 12, 28. února 2017, je v tomto kontextu poměrně krátký, lze podpořit již ŘO zvažované prodloužení stávající výzvy.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	urgentní	relevantní (R)	-	07.005.01.02.09.01	Řídicí orgán zajistí zaúkolování příslušných subjektů tiskem do Rady HMP. V tomto tisku budou stanoveny termíny, které zpracovatelé projektu budou muset zohlednit při přípravě projektových žádostí.	Odbor projektového řízení	31. 12. 2016	zrealizováno / splněno	Bylo navrženo - termín: 31.12.2016.





Kód evaluace		07.005											
Kód etapy		07.005.01											
Hlavní závěry		Doporučení					Úkoly						
07.005.01.02	Identifikované bariéry implementace programu. Napříč prioritními osami byly identifikovány nedostatky v oblasti informování žadatelů a obecné komunikaci výzev. Slabinou komunikace je zejména skutečnost, že ŘO neoslovuje potenciální žadatele adresně v rámci fáze přípravy výzev (avízo) a jejich vyhlášení. Velkým problémem průřezového charakteru je stále se zvětšující administrativní zátěž pro všechny zúčastněné strany, tedy pro příjemce, ale i pro administrátory programu. Při tvorbě výzev je účelné detailně prodiskutovat návrh výzvy s odborníky na danou oblast v rámci pracovního týmu. Tento přístup prostřednictvím pracovních nebo expertních týmů není v současnosti uplatňován plošně ve všech prioritních osách. Texty výzev jsou z pohledu žadatelů celkově obtížně srozumitelné (např. již název investiční priority místo stručného a výstižného názvu výzvy). Významnou bariérou účasti potenciálních žadatelů ve výzvách je všeobecná náročnost pravidel pro čerpání (obsáhlost a složitost pravidel pro žadatele a příjemce). V důsledku toho je administrativní náročnost přípravy žádostí o podporu vysoká. Přípravu žádostí o podporu komplikuje i problémová funkčnost informačního systému MS2014+, jak pro žadatele, tak pro administrátory výzev.	07.005.01.02.10	Prioritní osa 2 (specifické cíle ERDF 2.1 a 2.2). Posílit systematickou informovanost na úrovni pracovníků řešících přípravu konkrétních investic (referentů). Bylo by potřeba informovat je o typech staveb vhodných pro podporu z OP PPR, časových lhůtách výzev a nutných termínech dokončení podpořených projektů, a požadavků na organizaci přípravy staveb tak, aby stavba splnila podmínky čerpání. V současnosti se stavby připravují s ohledem na program vedení města, což ale ne vždy nutně znamená s ohledem na aktuální možnosti financování. Lze souhlasit s již realizovanými změnami v projektovém řízení na straně hlavních žadatelských organizací zřizovaných HMP (DP, ROPID, TSK): o V každé organizaci (DP, ROPID, TSK) zřízen manažer pro řízení EU fondů (se zajištěnou zastupitelností). o Probíhají soutěže na externí firmy k přípravě projektových žádostí, první žádosti o podporu budou předkládány během září ? října 2016. o Budou ustaveny kontrolní komise (zástupci organizace a MHMP), které budou kontrolovat, jaké žádosti o podporu se připravují a podávají.	jiné	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.10.01	Adresně oslovit oprávněné žadatele s informací o vyhlášených výzvách (například avízem o výzvě).	Oddělení projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Se všemi hlavními žadatelskými organizacemi (DP, ROPID, TSK, odbory HMP) probíhá komunikace na pracovní úrovni ve smyslu adresného oslovení před vyhlášením jednotlivých výzev, spolupráce při definování potřeb v rámci jednotlivých projektů, identifikace možností čerpání v rámci OP PPR a především průběžná komunikace s příslušnými pověřenými pracovníky předmětných organizací po vyhlášení výzvy v konkrétní aktivitě. Odbor FON je žadatelským organizacím na straně hl. města Prahy častým partnerem, komunikace je oboustranná a koordinovaná.
		07.005.01.02.11	Prioritní osa 2 (specifické cíle ERDF 2.1 a 2.2). Podmínky výzvy č. 13 (úspory energie ve městské veřejné dopravě) rozlišují mezi objekty administrativními a provozními (na administrativních objektech DP, které nicméně také zabezpečují provoz veřejné dopravy, nelze realizovat úsporná opatření s podporou OP PPR), což je z hlediska konečného účelu podpory (energetické úspory, snížení uhlíkové stopy) sporné. Lze doporučit zvážení odstranění tohoto rozdělení objektů, které v mnoha případech nemusí být vůbec jednoznačné.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.11.01	S ohledem na skutečnost, že ve výzvě č. 13 nelze upravit podmínky či věcné zaměření výzvy dojde k úpravě v rámci budoucí výzvy č. 30 (nyní výzva č.12 na inteligentní budovy), která bude vyhlášena v červnu 2017. Úprava bude spočívat v odstranění podmínky, že budova musí být ve vlastnictví hl. m. Prahy, čímž bude v rámci této aktivity umožněno realizovat úsporná opatření i v administrativních budovách DP.	Oddělení projektů	30. 06. 2017	zrealizováno / splněno	Výzva č. 30 již neobsahovala podmínku, že budova musí být ve vlastnictví MHP.
		07.005.01.02.12	Prioritní osa 3 (specifické cíle ERDF 3.1 a 3.2, specifický cíl ESF 3.3). Zvýšit finanční limit celkových způsobilých výdajů na řízení projektu nad 7 % výš, což je významné zvláště u projektů s malým finančním rozpočtem. Tento limit je totiž jednou z bariér účasti v programu. Tento problém byl indikován i v případě žadatelů a příjemců prioritní osy 4, a to včetně projektů ESF ve vztahu k limitované výši nepřímých nákladů.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	urgentní	relevantní (R)	-	07.005.01.02.12.01	Prodiskutovat možnost zvýšení specifického limitu ze 7 % s relevantními aktéry pro danou oblast na jednání plánovací komise pro PO 3.	oddělení projektů	20. 09. 2017	zrealizováno / splněno	Další výzvy v PO 3, ve kterých bude specifický limit relevantní (tj. výzvy v SC 3.2 a SC 3.1), byly vyhlášeny 20.9.2017. Před vyhlášením těchto výzev proběhlo jednání plánovací komise pro PO 3, na kterém byly obě výzvy projednány jako celek, nikdo z členů/hostů neměl k tomuto bodu žádné připomínky, proto nebyl důvod limity pro administrativní náklady nijak upravovat.
		07.005.01.02.13	Prioritní osa 3 (specifické cíle ERDF 3.1 a 3.2, specifický cíl ESF 3.3). Pro specifický cíl 3.1 podporující investice (ERDF) je naprosto eminentní zintenzivnit spolupráci s Odborem zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP a relevantními příspěvkovými organizacemi a motivovat je k přípravě investičních projektů sociální infrastruktury (např. azylový dům) řešící potřeby v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy 2013-2015 a následným zapojením do krajské sítě organizací sociální péče.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.13.01	Při přípravě výzev intenzivně komunikovat s odborem ZSP a konzultovat s nimi podobu výzvy (především s ohledem na projekty sociální infrastruktury).	oddělení projektů	31. 12. 2016	zrealizováno / splněno	S odborem ZSP již nyní komunikujeme. Po ukončení příjmu žádostí v 17. výzvě proběhla se zástupci odboru schůzka k vyhodnocení 17. výzvy. Zástupci odboru byli také zapojeni do přípravy výzvy č. 27, která byla vyhlášena dne 17.10.2016



Kód evaluace		07.005											
Kód etapy		07.005.01											
Hlavní závěry		Doporučení					Úkoly						
07.005.01.02	Identifikované bariéry implementace programu. Napříč prioritními osami byly identifikovány nedostatky v oblasti informování žadatelů a obecné komunikaci výzev. Slabinou komunikace je zejména skutečnost, že ŘO neoslovuje potenciální žadatele adresně v rámci fáze přípravy výzev (avízo) a jejich vyhlášení. Velkým problémem průřezového charakteru je stále se zvětšující administrativní zátěž pro všechny zúčastněné strany, tedy pro příjemce, ale i pro administrátory programu. Při tvorbě výzev je účelné detailně prodiskutovat návrh výzvy s odborníky na danou oblast v rámci pracovního týmu. Tento přístup prostřednictvím pracovních nebo expertních týmů není v současnosti uplatňován plošně ve všech prioritních osách. Texty výzev jsou z pohledu žadatelů celkově obtížně srozumitelné (např. již název investiční priority místo stručného a výstižného názvu výzvy). Významnou bariérou účasti potenciálních žadatelů ve výzvách je všeobecná náročnost pravidel pro čerpání (obsáhlost a složitost pravidel pro žadatele a příjemce). V důsledku toho je administrativní náročnost přípravy žádostí o podporu vysoká. Přípravu žádostí o podporu komplikuje i problémová funkčnost informačního systému MS2014+, jak pro žadatele, tak pro administrátory výzev.	07.005.01.02.14	Prioritní osa 3 (specifické cíle ERDF 3.1 a 3.2, specifický cíl ESF 3.3). V dalších výzvách ERDF podporujících sociální podnikání (specifický cíl 3.2) je doporučeno nevyžadovat studii proveditelnosti a zjednodušit CBA. Provéřít a maximálně redukovat i povinnost předkládat další přílohy, např. stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí, které vydává odbor životního prostředí MHMP.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	urgentní	relevantní (R)	-	07.005.01.02.14.01	Zjednodušit pravidla pro předkládání příloh žádosti o podporu a zpracovat v rámci prosincové aktualizace Pravidel pro žadatele a příjemce, že projekty do 5 mil. Kč celkových způsobily výdajů nemají povinnost předkládat finanční a ekonomickou analýzu. Dále by mělo dojít k aktualizaci Metodiky na zpracování studie proveditelnosti, aby byla pro žadatele srozumitelnější a návodnější a zpracování studie proveditelnosti a CBA bylo jednodušší.	oddělení projektů, ORKP	31. 12. 2016	zrealizováno / splněno	Průběžně dochází ke zjednodušování povinnosti předkládání příloh žádosti o podporu (např. aktualizace Pravidel pro žadatele a příjemce, verze 3.0) a připravuje se aktualizace Metodiky na zpracování studie proveditelnosti. Ve specifickém cíli 3.2 byla vyhlášena výzva č. 25 dne 17.10.2016. Vzhledem k tomu, že touto výzvou bude vyčerpaná celá alokace na daný specifický cíl, nebudou již výzvy v SC 3.2 vyhlášovány. Zjednodušení studie proveditelnosti a CBA a případně dalších příloh může být v rámci PO 3 využito ve výzvě pro specifický cíl 3.1, případně i 3.3. Úprava Pravidel pro žadatele a příjemce proběhla dne 14.12.2016.
		07.005.01.02.15	Prioritní osa 3 (specifický cíl ESF 3.3). Zjednodušit prokazování a prezenční požadavky způsobnosti výdajů OP PPR v režimu vykazování nepřímých nákladů u ESF projektů, ve vztahu k limitované výši nepřímých nákladů.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	urgentní	relevantní (R)	-	07.005.01.02.15.01	Vytvořit pomůcku pro žadatele a příjemce, která bude zpřesňovat vymezení nepřímých nákladů.	odd. FRK ve spolupráci s ORKP a odd. projektů	31. 12. 2017	zrealizováno / splněno	Nepřímé náklady nejsou aplikovány jen v PO 3, proto by se zpřesnění vymezení nepřímých nákladů mělo týkat i dalších specifických cílů spolufinancovaných z ESF. Byla vytvořena Pomůcka k identifikaci přímých a nepřímých nákladů, která je zveřejněna na webu OP PPR.
		07.005.01.02.16	Prioritní osa 3 (specifický cíl ESF 3.3). Zjednodušit prokazování a prezenční požadavky na osoby ohrožené inkluzí ve výzvách specifického cíle 3.3 (ESF).	Výzvy (vyhlášení, cílení)	urgentní	relevantní (R)	-	07.005.01.02.16.01	V Pravidlech pro žadatele a příjemce zpřesnit, jakým způsobem a kdy je kontrolováno naplňování jednotlivých indikátorů, tedy jaké jsou požadavky pro monitoring podpořených osob.	odd. FRK	31. 12. 2016	zrealizováno / splněno	Povinnost monitorovat podpořené osoby v projektu platí pro všechny ESF projekty, nikoli jen pro specifický cíl 3.3, proto by se zpřesnění požadavků na monitoring podpořených osob mělo týkat i dalších specifických cílů spolufinancovaných z ESF.
		07.005.01.02.17	Prioritní osa 4 (specifický cíl ERDF 4.1 a specifické cíle ESF 4.2 a 4.3). Pečlivě připravovat texty výzev s relevantní úpravou ve vymezení oprávněných subjektů a s takovým věcným zaměřením, které odpovídá aktuálním potřebám příjemců a je v souladu se schváleným programovým dokumentem OP PPR.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.17.01	Pečlivě připravovat texty výzev s relevantní úpravou ve vymezení oprávněných subjektů a s takovým věcným zaměřením, které odpovídá aktuálním potřebám příjemců a je v souladu se schváleným programovým dokumentem OP PPR.	oddělení projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Vymezení oprávněných subjektů vychází vždy ze zaměření podporovaných aktivit, vždy je uveden co možná nejširší okruh relevantních potenciálních žadatelů. Věcné zaměření výzev musí zohledňovat především rámec intervence definovaný v textu OP PPR, dále vymezení hraničních oblastí jednotlivých intervencí mezi partnerskými OP (pro PO 4 především OP VVV). V návaznosti na tento rámec je formulováno věcné zaměření výzev, které dále zohledňuje: výstupy analýz z oblastí školství, naplňování výkonnostního rámce (milníky), plnění dílčích hlavních indikátorů. Pro výzvu č. 20 bylo např. doplněno upřesnění kompetencí v návaznosti na priority Prahy vzešlé z KAP.
		07.005.01.02.18	Prioritní osa 4 (specifický cíl ERDF 4.1 a specifické cíle ESF 4.2 a 4.3). Věcné zaměření výzev konzultovat v dostatečném předstihu před svoláním Plánovací komise jak s odborníky z Odboru školství a mládeže MHMP, tak i se zkušenými žadatelí s cílem zachytit včas nevhodné parametry výzvy.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.18.01	Průběžně konzultovat zaměření výzev, spolupracovat s odborem školství MHMP, v případě potřeby oslovit "zkušené žadatele" při přípravě výzev. vést řízenou diskusi o zásadních parametrech výzev na plánovací komisi PO4.	oddělení projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Hlavní parametry výzev jsou uvedeny již v harmonogramu výzev, který např. pro rok 2016 byl schvalován v roce 2015 a následně byl uveřejněn na webových stránkách OP PPR. Konzultace s odborem školství probíhají průběžně. Zaměření výzev je dostatečně diskutováno na jednání Plánovací komise, členové dostávají text výzvy k připomínkám v dostatečném předstihu. Na jednání jsou diskutovány jednotlivé zásadní parametry.



Kód evaluace		07.005											
Kód etapy		07.005.01											
Hlavní závěry		Doporučení					Úkoly						
07.005.01.02	Identifikované bariéry implementace programu. Napříč prioritními osami byly identifikovány nedostatky v oblasti informování žadatelů a obecné komunikaci výzev. Slabinou komunikace je zejména skutečnost, že ŘO neoslovuje potenciální žadatele adresně v rámci fáze přípravy výzev (avízo) a jejich vyhlášení. Velkým problémem průřezového charakteru je stále se zvětšující administrativní zátěž pro všechny zúčastněné strany, tedy pro příjemce, ale i pro administrátory programu. Při tvorbě výzev je účelné detailně prodiskutovat návrh výzvy s odborníky na danou oblast v rámci pracovního týmu. Tento přístup prostřednictvím pracovních nebo expertních týmů není v současnosti uplatňován plošně ve všech prioritních osách. Texty výzev jsou z pohledu žadatelů celkově obtížně srozumitelné (např. již název investiční priority místo stručného a výstižného názvu výzvy). Významnou bariérou účasti potenciálních žadatelů ve výzvách je všeobecná náročnost pravidel pro čerpání (obsáhlost a složitost pravidel pro žadatele a příjemce). V důsledku toho je administrativní náročnost přípravy žádostí o podporu vysoká. Přípravu žádostí o podporu komplikuje i problémová funkčnost informačního systému MS2014+, jak pro žadatele, tak pro administrátory výzev.	07.005.01.02.19	Prioritní osa 4 (specifický cíl ERDF 4.1 a specifické cíle ESF 4.2 a 4.3). Poskytnout školám a městským částem včasné avízo o připravovaných výzvách včetně dostatečně dlouhého období na zpracování investiční projektové dokumentace. Obezpečně navýšovat alokace výzev v tomto a příštím roce, neboť školy potřebují více času na kompletní přípravu projektové dokumentace (průměrně 1,5 roku).	Výzvy (vyhlášení, cílení)	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.19.01	Připravit výzvy s předstihem, projednat výzvy s předstihem v PK, uveřejňovat avíza výzvy s předstihem. Uveřejnit harmonogram výzev na rok 2017 již v roce 2016. Prodloužit dobu od vyhlášení výzvy do ukončení příjmu žádostí z 3 měsíců na 5-6 měsíců.	oddělení projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Pro výzvu č. 22 a č. 23 bylo uveřejněno avízo cca s měsíčním předstihem, zároveň bylo zasláno školám a městským částem emailem. Pro další výzvy se budeme snažit uveřejňovat avíza výzev s předstihem. / Harmonogram výzev zveřejněn v roce 2016. / Doba prodloužena.
		07.005.01.02.20	Prioritní osa 4 (specifický cíl ERDF 4.1 a specifické cíle ESF 4.2 a 4.3). Zvážit rozšíření podporovaných aktivit a potenciálních žadatelů o školy speciální, pro děti se zvláštními vzdělávacími potřebami a základní umělecké školy.	Výzvy (vyhlášení, cílení)	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.20.01	Projednat s EK možnost podpory speciálních škol ve výzvě č. 20. Uvést ZUS jako oprávněné příjemce ve výzvách, kde je to relevantní.	oddělení projektů	31. 12. 2016	zrealizováno / splněno	Doporučení bylo zpracováno. Speciální školy byly zařazeny do výzvy č. 20, stanovisko EK bylo kladné. Základní umělecké školy mohou podávat projekty pro oblast posilování inkluze v multikulturní společnosti a realizovat např. kulturně komunitní programy v rámci výzvy č. 21. ZUS jsou explicitně uvedeny v textu výzvy.
		07.005.01.02.21	Prioritní osa 4 (specifický cíl ERDF 4.1 a specifické cíle ESF 4.2 a 4.3). Zavést ve výzvách ESF zjednodušené vykazování nákladů formou jednotkových nákladů (?unit costs?).	Výzvy (vyhlášení, cílení)	krátkodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.21.01	Zavést využití jednotkových nákladů v SC 4.3 ve výzvě č. 22 a v SC 4.2 v roce 2017.	oddělení projektů	31. 12. 2017	v realizaci	Výzva č. 22 byla vyhlášena s jednotkovými náklady 29. září. Výzva pro SC 4.2 se připravuje - bude vyhlášena v roce 2017, s otázkou jednotkových nákladů se čeká na vyjádření EK.
		07.005.01.02.22	Prioritní osa 4 (specifický cíl ERDF 4.1 a specifické cíle ESF 4.2 a 4.3). Zintenzivnit a změnit formu adresné komunikace se školami, a to posílením přímého kontaktu s avízovanými informacemi o podpoře aktivit typických pro daný typ škol.	jiné	dlouhodobý	relevantní (R)	-	07.005.01.02.22.01	Zasílat informace o harmonogramu výzev s předstihem emailem na MČ a relevantní školy. Rozesílat upřesňující informace k jednotlivým výzvám emailem na MČ a relevantní školy. Uspořádat pro školy speciální semináře k výzvám.	oddělení projektů	31. 12. 2016	zrealizováno / splněno	Realizován speciální seminář pro školy zřizované HMP k výzvě č. 20; Obecný seminář pouze pro školy realizován 16.11.2016; seminář o CBA pro školy realizován 13.12.2016.
		07.005.01.02.23		-	-	nerelevantní (NR)	Jedná se o nerelevantní doporučení.	-	-	-	-	-	-



### 3. Posílení a rozvoj evaluační kapacity

Evaluační jednotce OP PPR je přiděleno 1 systematizované místo.

Ve sledovaném období docházelo u pracovníce Evaluační jednotky OP PPR k prohlubování odborných znalostí a vědomostí. Pracovnice Evaluační jednotky OP PPR se účastnila tuzemských seminářů a konferencí, které byly zacíleny přímo na problematiku evaluací. K rozvoji evaluační kapacity OP PPR docházelo i prostřednictvím spolupráce s relevantními partnery. Významnou součástí plnění úkolů Evaluační jednotky OP PPR je spolupráce s externími odborníky na monitoring a evaluace, kteří své zkušenosti a poznatky sdíleli s pracovníci Evaluační jednotky OP PPR a poskytli ji odbornou a metodickou podporu.

### 4. Různé

Evaluační plán a informace o evaluačních aktivitách OP PPR jsou vloženy do MS2014+. Výstupy z provedených evaluací OP PPR jsou volně dostupné na <http://penizeproprahu.cz/evaluace/>.