



## Dotazy ze semináře konaného 22. 2. 2018

### Prioritní osa č. 4 OP PPR ČR, realizace projektů v rámci 21. výzvy

**1. Kde mají být ve výstupních dokumentech projektu uvedeny povinné prvky publicity?**

Je nutné uvést na každé stránce dokumentu? Pokud se jedná o jednotlivé nesešité listy, pak je nutné uvést povinné prvky publicity na každé stránce, pokud se jedná o sešitý dokument/knihu, pak stačí uvést publicitu na první straně.

**2. Je třeba uvádět povinnou publicitu na prezenční listiny?**

Ano.

**3. Musí být dokladovány v průběhu sledovaného období záznamy o aktivitách účastníků?**

Ano, záznamy o účastnících musí být v průběhu sledovaných období evidovány, ale dokládají se až při kontrole na místě.

**4. Kdy mám založit kartu účastníka?**

Kartu účastníka založíte hned při vstupu pedagogického pracovníka do projektu.

**5. Indikátor 6 00 00, jak je sledován a kdy je splněn?**

Indikátorem 6 00 00 sledujete počet podpořených pedagogických pracovníků, kteří splní bagatelní podporu 40 hodin, což znamená např. absolvování vzdělávacího kurzu v rozsahu minimálně 40 hodin. Indikátor 6 00 00 vedete v IS ESF a naplnění tohoto indikátoru nastane, když účastník dosáhne 40 hodin. Naplněním/ukončením v IS ESF se automaticky přenáší informace o splnění do ISKP na Váš projekt. Pokud není ještě bagatelní podpora ukončena, ještě se do systému v ZOR nedokládá, dokládá se až při splnění.

**6. Pokud je vzdělávání pedagogických pracovníků delší než 40 hodin (bagatelní podpora), trvá např. 60 hodin, kdy mám ukončit kartu účastníka v IS ESF – již po 40 hodinách?**

Ano, ukončete ji již po 40 hodinách, ale v aktivitě dále pokračujte tak, jak máte naplánováno a ved'te k ní příslušnou evidenci. Indikátor 6 00 00 v tomto případě máte naplněn již po 40 hodinách, i když aktivita dále pokračuje.

**7. Jaká evidence je nutná k aktivitě, kdy pedagogický pracovník chodí ke koučce?**

Je nutné doložit dokument, kde je uvedeno, kdo je na setkání s koučem, je nutné pořídít záznam z tohoto setkání s popisem setkání a podpisy účastníků.

**8. Indikátor 5 25 10 – kdy pedagogové zpracovávají reflexi?**

Reflexi zpracovává každý pedagog průběžně. Na základě všech dílčích zpráv zpracuje příjemce souhrnnou zprávu za celou organizaci, kterou příjemce přikládá k ZoR projektu za sledované období. Na závěr projektu se pak vše shrne do souhrnné zprávy za celou organizaci k závěrečné ZOR.

**9. Indikátor 5 21 00 – Je nutné produkt/metodiku dokládat v ZOR?**

Ano, je nutné ji doložit, dále musí být tento dokument volně šiřitelný na internetu. Tento dokument se předkládá až ve své finální podobě.

**10. Vejdeme se do rozpočtu, ale překročíme indikátory. Je nutné v tomto případě žádat o změnu smlouvy?**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



V případě překročení cílové hodnoty indikátorů není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Platí ovšem, že při výpočtu míry naplnění cílových hodnot je případné přeplnění započítáno maximálně ve výši 120 %.

**11. Plat pedagoga je hrazen z nepřímých nákladů. Musí k tomu být veden výkaz práce?**

Vzhledem k tomu, že se jedná o nepřímý náklad, nemusí se vykazovat, ale ve vašem účetnictví to musí být zaúčtováno.

**12. Co se týče prokazování dokladů ke konání aktivit projektu, skenují se do systému ISKP?**

Ne, neskenují se, ale musíte je mít připravené pro kontrolu na místě, na každém dokladu musí být uvedeno registrační číslo projektu.

**13. Pokud má pracovník pracovní úvazek v jiné organizaci, započítává se tento úvazek do projektu?**

Ne, tento úvazek se nezapočítává. Platí, že musí být dodržen úvazek 1,0 nebo 1,2 u pedagogického pracovníka v odůvodněných případech u subjektů zapojených do projektu (příjemce a partneři).

**14. Kam máme při předkládání ZOR ukládat v systému dokumenty?**

Ideální stav je všechny dokumenty zazipovat a přiložit do Dokumentů nepřenášených na ZOR.