





Obsah prezentace

- Řízení projektu (zahájení, realizace, ukončení projektu)
- Publicita
- Archivace
- Kontroly
- Metodické materiály
- Komunikace s ŘO





Počty projektů v 21. výzvě

Žádosti o podporu	Celkem
Předložené žádosti	70
Počet po formálním posouzení	66
Počet po věcném posouzení	47
Žádosti stažené žadatelem	1
Počet podepsaných smluv o financování	45





Vyhlášené výzvy v prioritní ose 4

- **Výzva č. 28 Inkluze a multikulturní vzdělávání** – vyhlášena v roce 2017:
 - SC 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
 - Alokace 400 mil. Kč
 - Plánované ukončení příjmu žádostí 28. výzvy je koncem května 2018.
- **Výzva č. 36 Navýšení kapacity předškolního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti II** – vyhlášena v listopadu 2017:
 - SC 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
 - Alokace 130 mil. Kč
 - Plánované ukončení příjmu žádostí 36. výzvy je koncem června 2018.
- **Výzva č. 37 Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II** - vyhlášena v říjnu 2017:
 - SC 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
 - Alokace 100 mil. Kč
 - Plánované ukončení příjmu žádostí 37. výzvy je koncem března 2018.
- **Výzva č. 41 Posílení kapacit pro interkulturní vzdělávání** – vyhlášena v srpnu 2017:
 - SC 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
 - Alokace 80 mil. Kč
 - Plánované ukončení příjmu žádostí 41. výzvy je v lednu 2018.





Plánované výzvy v prioritní ose 4

- **V březnu 2018 bude vyhlášena 42. výzva Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti:**
 - SC 4.3 Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti
 - Alokace 30 mil. Kč
 - Plánované ukončení příjmu žádostí 42. výzvy je v lednu 2019
- **V květnu 2018 bude vyhlášena 45. výzva Navýšení kapacit základního vzdělávání za účelem sociální inkluze II:**
 - SC 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
 - Alokace 150 mil. Kč
 - Plánované ukončení příjmu žádostí 45. výzvy je v říjnu 2018.
- **V říjnu 2018 bude vyhlášena 48. výzva Modernizace zařízení a vybavení pražských škol III:**
 - SC 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
 - Alokace 80 mil. Kč
 - Plánované ukončení příjmu žádostí 48. výzvy je v březnu 2019.
- **V říjnu 2018 bude vyhlášena 49. výzva Inkluze a multikulturní vzdělávání II:**
 - SC 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
 - Alokace 30 mil. Kč
 - Plánované ukončení příjmu žádostí 49. výzvy je v květnu 2019.





Zahájení projektu

- **Zahájení realizace projektu**

= datum stanovené jako zahájení projektu ve Smlouvě o financování

= den, kdy začne realizace aktivit projektu

- **Informace o zahájení projektu**

- zpracovává se pouze v případě, že je projekt zahájen po podpisu Smlouvy o financování
- zasílá se interní depeší do 10 pracovních dnů od data zahájení realizace projektu





Realizace projektu

- **Zprávy o realizaci**

- Průběžné zprávy - každých 6 měsíců (počítáno od zahájení realizace projektu)
- Závěrečná zpráva - na konci realizace projektu za dané sledované období (od poslední schválené Průběžné ZoR)

- **Partnerství**

- Partner bez finančního podílu na rozpočtu
- Partner s finančním podílem na rozpočtu
- V průběhu realizace projektu není možné do projektu zahrnout nového partnera, který nebyl uveden ve schválené žádosti o podporu.
- Partnerstvím nesmí být obcházena pravidla pro výběr dodavatele služeb či zboží.





Ukončení projektu

- **Dokončení realizace projektu**

= den, kdy skončí realizace aktivit projektu nebo poskytování služeb podle časového harmonogramu projektu

- **Předčasné ukončení realizace projektu ze strany příjemce**

- **Předčasné ukončení realizace projektu ze strany ŘO**

- příjemce k danému okamžiku přestal splňovat kritéria přijatelnosti, platná ke dni vyhlášení programu/výzvy (tj. např. splnění definice oprávněných příjemců, apod.)
- příjemce opakovaně nepředkládá ZoR projektu včetně průběžného vyúčtování nákladů projektu a všech souvisejících dokladů v požadovaných termínech a formátu





Pravidla pro publicitu

- **Povinné nástroje publicity**
 - Informování o podpoře z ESF na webových stránkách
 - Plakát minimální velikosti A3
 - Informování subjektů, podílejících se na projektu, o podpoře z ESF
- Generátor povinné publicity ***publicita.dotaceeu.cz***
- Provedení plakátu musí být v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu
- Publicita hrazena z nepřímých nákladů





Pravidla pro publicitu

- **Prvky povinné publicity na povinných a nepovinných nástrojích:**

- Znak EU
- Název „Evropská unie“
- Odkaz na ESI fondy
- Odkaz na program
- Značka hlavního města Prahy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR





- Doklady související s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let po obdržení závěrečné platby
- Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná





- **Formy kontroly prováděné ŘO:**

- administrativní ověření
- monitorovací návštěva
- kontrola na místě (ex-ante, interim, ex-post)
- kontrola od stolu

- **Kontrola jinými subjekty**

- Auditní orgán, NKÚ, EK, OLAF, platební a certifikační orgán





Kontrola na místě v době realizace

- Veřejnosprávní kontrola
- Skupina minimálně 2 osob
- Oznámení o kontrole zasílá ŘO minimálně 2 dny před zahájením plánované kontroly
- Kontrola věcné realizace projektu
- Kontrola finanční realizace projektu
- Protokol o kontrole, námitky do 15 dnů od doručení (datovou schránkou nebo poštou dle zákona)





Metodiky a další podpůrné nástroje pro příjemce

- Pravidla pro žadatele a příjemce
 - Rozhodnutí o udělení výjimky o dokládání pracovních výkazů
 - Pokyny k vyplnění ZoR
 - Pokyny k vyplnění ŽoP
 - Pokyny pro import xml soupisky dokladů
 - Obvyklé platy a mzdy
 - Obvyklé ceny zařízení a vybavení
 - Pomůcka k identifikaci přímých a nepřímých nákladů
 - Příručka k žádosti o změnu v ISKP
 - Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů
 - Pokyny pro modul Veřejné zakázky
 - Šablony pro povinnou publicitu
 - Manuál jednotného vizuálního stylu
- Všechny dokumenty jsou dostupné na www.penizeproprahu.cz





Komunikace s ŘO

- Interní depeše
 - vždy z detailu projektu
 - uvádět oba finanční manažery
- Hlavní kontaktní osoba – aktualizovat dle skutečnosti
- Elektronický podpis – hlídejte platnost certifikátu, statutární zástupce/pověřená osoba



DĚKUJI ZA POZORNOST

Ing. Martina Novotná

E-mail: martina.novotna@praha.eu

Tel.: 236 003 910



**ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ
ODDĚLENÍ FINANČNÍHO ŘÍZENÍ A KONTROL
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY
Rytířská 406/10
110 00 PRAHA 1**