



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 17. ledna 2018

39. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci

Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Investiční priorita	Investiční priorita 1, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl	1.2 – Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem
Číslo výzvy	39
Název výzvy	Zvyšování kvality a efektivity fungování podpůrné inovační infrastruktury III
Druh výzvy	p r ů b ě ž n á
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární OP PIK: PO 1 - Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, SC 1.2: Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích OP VVV: PO 1 - Posilování kapacit pro kvalitní výzkum, SC 2: Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	17. 1. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	17. 1. 2018, 9:00:00 hod
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	19. 2. 2018
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	17. 10. 2018, 16:00:00 hod
Maximální doba realizace, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2022
Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy	Vyhlášení výsledků bude probíhat průběžně po obdržení jednotlivých žádostí o podporu (vždy do 7 měsíců od podání žádosti).
Zahájení realizace projektu	Nejdéle do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy.



3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 600 mil Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

- Hlavní město Praha a městské části hl. m. Prahy
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi
- Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Sdělení Komise – Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)
- Podnikatelské subjekty
- Nestátní neziskové organizace
- Profesní a zájmová sdružení
- Státní podniky

Žadatelem mohou být všechny výše uvedené subjekty, pokud budou vlastníci či provozovateli podpůrné inovační infrastruktury podpořené v této výzvě.

Žadatel musí mít ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně 2 po sobě následující celá účetní období.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů viz Příloha č. 1.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není vyžadováno, ale je možné. Předpokládá se možnost spolupráce několika organizací. Partneři mohou být následující subjekty:

- Hlavní město Praha a městské části hl. m. Prahy
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi
- Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Sdělení Komise – Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)
- Podnikatelské subjekty
- Nestátní neziskové organizace
- Profesní a zájmová sdružení
- Státní podniky

Definice partnerů – viz Příloha č. 1

3.5. Míra podpory

Projekty budou spolufinancovány z Evropského fondu regionálního rozvoje.

Následující tabulka uvádí maximální možnou míru podpory / dotace (podíl EU ve výši 50 % a dále podpora z rozpočtu hl. m. Prahy) z prokázaných způsobilých výdajů.



REŽIM / ŽADATEL	NEZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu (režim neziskového zprostředkovatele)	ZAKLÁDAJÍCÍ veřejnou podporu	
		(GBER)	(de minimis)
Hlavní město Praha Městské části hl. m. Prahy Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi – příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy Organizace pro výzkum a šíření znalostí	90 %	50 %	90 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy – ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	85 %		85 %
Nestátní neziskové organizace			
• obecně	50 %		50 %
• v případě veřejně prospěšných činností ¹	95 %		95 %
Podnikatelské subjekty Profesní a zájmová sdružení Státní podniky	50 %		50 %

Informace o jednotlivých režimech podpory a jejich závazné podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této výzvy.

3.6. Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována ve výši 1 - 150 mil. Kč.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu není omezena. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

3.7. Forma financování: ex-post

Prostředky v režimu ex-post jsou poskytovány poté, co příjemce výdaj uhradil, prokázal a výdaj byl z úrovně ŘO schválen. Předpokladem je tedy zajištění plného předfinancování zejména první fáze projektu (do doby proplacení nákladů za první schválenou zprávu o realizaci projektu) z vlastních zdrojů příjemce. Podrobné informace o režimu ex-post jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

¹ Dle materiálu Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 zpracovaného Ministerstvem financí ČR a schváleného usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 583.



- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu – podpora neziskových zprostředkovatelů v oblasti inovací dle bodu 2.1.2 Sdělení Komise – Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01 - dále jen "Rámec")
- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace (dále také jen „slučitelná podpora“) na investiční podporu výzkumné infrastruktury dle čl. 26 Nařízení Komise č (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1–78 (dále také jen "GBER")
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1–8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis")

Informace o jednotlivých režimech podpory a jejich podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této výzvy.

4. Věcné zaměření

4.1 Výčet podporovaných aktivit

Cílem výzvy je vznik a rozvoj kapacit (a zprostředkovaně služeb) podpůrné inovační infrastruktury, která povede k zvýšení intenzity inovačních aktivit mezi podnikatelskými subjekty a mezi veřejným a podnikovým sektorem se zaměřením zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb. Tyto aktivity povedou ke zvýšení efektivity a konkurenceschopnosti inovačního systému na území hlavního města Prahy.

Předmětem podpory Výzvy je rozvoj kapacit podpůrné inovační infrastruktury (vědecko-technické parky, podnikatelské inkubátory, akcelerátory apod.). Hlavním účelem takovéto inovační infrastruktury je podpora a rozvoj inovačních firem (zejména malých a středních podniků), zavádění jejich nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb na trh.

Podporovaná aktivita A - Podpora rozvoje podpůrné inovační infrastruktury

Podporovány budou investiční projekty rozšiřování a zkvalitňování fyzických kapacit podpůrné inovační infrastruktury (zaměřených na znalostně intenzivní podniky), případně vznik nové infrastruktury.

Podporované aktivity mohou zahrnovat zejména:

- rozšíření stávajících budov a prostor podpůrné inovační infrastruktury,
- výstavbu nových sdílených budov stávajících podpůrných inovačních infrastruktur,
- rekonstrukce stávajících budov podpůrné inovační infrastruktury,
- pořízení krátkodobého a dlouhodobého majetku (přístrojového vybavení, nábytku apod.) do existujících nebo nových budov stávající podpůrné inovační infrastruktury, zejména za účelem společného využívání technologií,
- zřízení nové sdílené inovační infrastruktury, tzn. výstavbu potřebné nové infrastruktury, na základě prokazatelného nedostatku vhodné výzkumné nebo inovační infrastruktury pro podnikatelské subjekty a jasně doložené poptávky.

V případech, kdy předmětem projektu je investiční podpora zřízení nové podpůrné infrastruktury, je třeba doložit podrobnou analýzu dostupnosti VaV kapacit a případně poptávky ze strany relevantních začínajících podnikatelských subjektů (dle relevantnosti k projektu), kterou není možné naplnit ze strany již existující podpůrné inovační infrastruktury.

Součástí Studie proveditelnosti (viz kap. 3 Analýza potřebnosti projektu a konkurence)



budou v těchto případech informace o provedeném průzkumu obdobných relevantních kapacit na území hl. m. Prahy, ze kterých bude patrné, zda na tomto území existuje/neexistuje obdobně zaměřená infrastruktura s volnou kapacitou. V případě, že obdobná podpůrná infrastruktura existuje, je nutné uvést řádné odůvodnění, proč její kapacity nemohou být využity pro daný projekt.

V případech, kdy je součástí projektu nákup budovy, se v momentě podání žádosti o podporu nesmí jednat o stavbu / prostory určené k účelu bydlení. Při pořízení stavby je nezbytné ve Studii proveditelnosti řádně zdůvodnit výběr objektu v porovnání s alternativním umístěním projektu (viz např. kapitola 5.2 Alternativy řešení projektu ve Studii proveditelnosti).

Podporovaná aktivita B - Provozování inovační infrastruktury (pouze v režimu de minimis)

Jedná se o podporovanou aktivitu, kdy je konečným příjemcem provozovatel inovační infrastruktury a získává tak přímou výhodu. Nejedná se tedy o aktivity, kdy jsou provozovateli coby zprostředkovateli financování, kryty náklady spojené s poskytováním služeb konečným příjemcům tj. klientům. V rámci této podporované aktivity jsou ve prospěch provozovatele podpořeny způsobilé výdaje/náklady účelově vázané zejména na:

- i. zajištění základního provozu podpůrné infrastruktury (síťové neskladovatelné dodávky, (plyn, elektřina, voda, internet, telefonie), které nejsou přefakturovány uživatelům infrastruktury z řad inovačních podniků; opravy (opravy představují odstraňování závad a poruch výměnou opotřebovaných částí) a údržba (údržba zajišťuje udržování majetku v provozuschopném stavu), technický a administrativní personál, cestovné zaměstnanců infrastruktury, nájem, tvorba webových stránek apod.);
- ii. zvýšení efektivity odborné činnosti provozovatele podpůrné infrastruktury (jedná se o školení interních odborných pracovníků provozovatele infrastruktury; služby poradců, expertů a studie přímo související s odbornou efektivitou provozu samotné infrastruktury, hromadné akce pro členy i nečleny/zájemce o umístění u daného provozovatele, získávání klientů pro infrastrukturu, intenzivnější spolupráci s výzkumnými organizacemi na území hl. m. Prahy, networking se zahraničními subjekty apod.).

Žadatel je oprávněn tuto aktivitu naplánovat do žádosti o podporu pouze tehdy, pokud je součástí žádosti o podporu i aktivita A (aktivita B nemůže být tedy podpořena samostatně) a pouze na dobu maximálně 1 roku v rámci období realizace projektu.

Cílem obou aktivit je zlepšení prostředí a zkvalitnění kapacit pro nově vznikající a mladé podniky, zejména podniky s exportním potenciálem, v začátcích jejich činnosti. Podporovanými činnostmi této výzvy nejsou:

- prostá obnova majetku (obnova majetku, u něhož nebyla dovršena/ukončena jeho fyzická či ekonomická životnost, v původním rozsahu),
- výuková a vzdělávací centra,
- aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým,
- výrobní aktivity provozovatele infrastruktury,
- základní výzkum,
- výuka v rámci vzdělávacích aktivit vysokých škol.



Příjemce je povinen umožnit přístup k podpůrné infrastruktuře více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek. Subjekty, které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/příjemce, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům projektu/pořízené infrastruktuře.

Ceny za využívání inovační infrastruktury (nájemné) musí odpovídat tržní ceně v daném čase a místě, případně z této ceny musí být kalkulována sleva z nájemného (viz režim podpory nezakládající veřejnou podporu – podpora neziskových zprostředkovatelů v oblasti inovací dle bodu 2.1.2 Sdělení Komise).

4.2 Cílová skupina

Cílové skupiny, které jsou přímo nebo nepřímo dotčeny realizovaným projektem nebo z jeho realizovaných efektů mají užitek:

- Provozovatelé podpůrné inovační infrastruktury bez ohledu na právní formu
- Podnikatelské subjekty – v případě podnikatelských inkubátorů se jedná o podporu začínajících MSP, které mají charakter znalostně intenzivních firem² a které budou zasídleny v podpůrné inovační infrastruktuře.

4.3 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, konkrétně kap. 21 a v příloze č. 6 těchto Pravidel dostupné na <http://penizeproprahu.cz/indikatory/>. V této příloze zároveň naleznete definice jednotlivých indikátorů, informace o požadovaných podkladech ke kontrole, formě monitorování indikátorů apod.

V návaznosti na zaměření projektu uvede žadatel v žádosti o podporu cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Povinné indikátory:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ	Datum dosažení cílové hodnoty
2 30 00	Počet nově vzniklých a modernizovaných inovačních infrastruktur	infrastruktury	výstup	ukončení realizace projektu
2 42 01	Podpořená plocha určená pro provoz inovační infrastruktury	m ²	výstup	ukončení realizace projektu
2 32 00	Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury	podniky	výsledek	konec období udržitelnosti

² Pro potřeby této výzvy se jedná o inovativní podniky, který mohou prostřednictvím hodnocení provedeného externím odborníkem prokázat, že v dohledné budoucnosti vyvinou výrobky, služby nebo postupy, které jsou nové nebo podstatně zdokonalené ve srovnání se současným stavem techniky v daném odvětví a které s sebou nesou riziko aplikačního neúspěchu,



Povinně volitelné indikátory pro žadatele, který sám je podnikem:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ	Datum dosažení cílové hodnoty
1 00 00	Počet podniků pobírajících podporu	podniky	výstup	ukončení realizace projektu

Povinné monitorovací indikátory:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ	Datum dosažení cílové hodnoty
2 00 00	Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi	podniky	výstup	konec období udržitelnosti
2 12 00	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění nových výrobků na trh	podniky	výstup	konec období udržitelnosti
2 13 01	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik	podniky	výstup	konec období udržitelnosti

Povinné indikátory jsou povinné k výběru i k naplnění. Povinně volitelný indikátor je povinný k výběru i k naplnění pro žadatele, který je sám podnikatelským subjektem.

Žadatel je zároveň povinen sledovat (a tudíž zadat do žádosti o podporu) a vykazovat i povinné monitorovací indikátory. Cílová hodnota těchto monitorovacích je stanovena žadatelem jako indikativní a slouží k hodnocení efektivnosti předkládaného projektu a k monitorování jeho výstupů. Příjemce je povinen předávat data těchto ukazatelů Řídícímu orgánu pro účely monitorování. Datum cílové hodnoty monitorovacích indikátorů bude nastaveno termínově totožně jako datum ukončení udržitelnosti projektu.

4.4 Udržitelnost

Projekty podpořené v této výzvě mají povinnost 5leté udržitelnosti projektu. Podrobné informace o udržitelnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 11.4 (viz část 10.1 této výzvy).

5. Územní zaměření

5.1 Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti je skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.

5.1 Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha



Realizace projektu musí probíhat výhradně na území Hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány pouze výdaje přímo související s realizací vymezených projektových aktivit. Poskytovatel dotace bude považovat za způsobilé pouze výdaje do úrovně cen/mezd obvyklých na trhu.

Je stanoven finanční limit max. **10 %** celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky **přímo související s přípravou a řízením projektu**, který se týká zejména výdajů³:

- a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v období přípravy a realizace projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu) a další s nimi související výdaje (vybavení apod.),
- b) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na řízení/administraci projektu, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
- c) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- d) zpracování Studie proveditelnosti (která je přílohou žádosti o podporu), žádosti o podporu včetně příloh, zpráv o realizaci projektu apod.,
- e) vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- f) externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Výdaje spadající do tohoto 10% limitu musí být v rámci žádosti o podporu (resp. rozpočtu projektu a Studie proveditelnosti) jasně a zřetelně odděleny od ostatních rozpočtovaných výdajů (např. v rámci názvu položek uvedením „Admin“, „A“ či jiným označením v názvu těchto položek). Dodržení limitu v rozpočtu bude předmětem kontroly ze strany poskytovatele ještě před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory.

Pokud bude v projektu kombinována podpora na rozvoj infrastruktury i podpora provozování inovační infrastruktury (tedy aktivitu A i B), je žadatel povinen v rámci rozpočtu rozlišit výdaje na tyto aktivity. Žadatel musí jasně oddělit zejména prostředky plánované na provozování inovační infrastruktury v rámci aktivity B. Z rozpočtu projektu musí být zcela zřejmé, jaké

³ Kumulativně za všechny.



náklady věcně souvisejí s konkrétní aktivitou a které žadatel plánuje jako způsobilé a nezpůsobilé.

Náklady na nákup pozemků mohou dosáhnout nejvýše 10 % celkových skutečných způsobilých výdajů.

V případě nákupu pozemků či budov musí být tento majetek pořízen za tržních podmínek.

Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro ocenění stavebních prací (např. ÚRS, RTS, aj.), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající normativům.

Nezpůsobilými výdaji jsou pro tuto výzvu z výčtu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR:

- věcné příspěvky,
- výdaje na nákup nemovitostí, pokud osoba nakupující nemovitost je, či v období dvou let před podáním žádosti o podporu byla, osobou personálně či ekonomicky propojenou s osobou prodávající nemovitosti⁴.

Předmětem hodnocení projektů je také efektivnost výše vynaložení výdajů ve vztahu k indikátorům, přínosům a dopadům projektu, které žadatel popíše a doloží v rámci Studie proveditelnosti.

6.2 Časová způsobilost

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období **od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2022**. V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, jsou výdaje způsobilé od data podání žádosti o podporu (s níže uvedenými výjimkami).

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

- Výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory,
- Výdaje, které realizaci předcházejí a jsou nezbytné pro podání žádosti o podporu (např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace či zpracováním studie proveditelnosti). Pro projekty zakládající veřejnou podporu, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, platí výjimka, že i pro tyto projekty jsou zmíněné výdaje způsobilé, ačkoliv vznikly před datem podání žádosti.
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

⁴ Prodávající není akcionářem, společníkem, členem, členem orgánu příjemce podpory, ani není manželkou/manželem či není v přímém příbuzenském vztahu ve smyslu § 772 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb. k příjemci podpory - osobě zastoupené ve vedení společnosti příjemce podpory.



7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti, CBA – pokyny ke zpracování této přílohy viz odkaz v části 10.3 této výzvy⁵
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Doklady o právní subjektivitě žadatele - Žadatel může při vyplňování žádosti o podporu v MS2014+ využít tzv. validaci přes IČ. Validace je proces ověření základních identifikačních údajů o žadateli vůči základním registrům a doplnění údajů ze základních registrů. Úspěšné provedení validace nahrazuje předložení dokladů o právní subjektivitě dle kapitoly 9.3.1 Pravidel pro žadatele a příjemce.
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku⁶
- Podklady pro posouzení finančního zdraví
- Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS 3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy

Povinné přílohy předkládané při předložení žádosti o podporu dle charakteru projektu, tzn. relevantní pouze pro některé projekty (tj. příloha je obsahově či jinak relevantní):

- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění)
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí či vyjádření příslušného úřadu vylučující posuzování
- Čestné prohlášení o plnění podmínek dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)⁷
- Znalecký posudek na cenu nemovitosti

⁵ Povinností pro žádosti o podporu s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50 % celkových způsobilých výdajů, bude provést Finanční analýzu investice v modulu CBA. Pro žádosti o podporu s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50 % celkových způsobilých výdajů, bude povinností tzv. ekonomické analýzy, kde se budou zohledňovat socioekonomické dopady projektu podle nastaveného číselníku. Bližší informace k analýze nákladů a přínosů jsou uvedeny v Metodice zpracování Studie proveditelnosti).

⁶ Žadatel o poskytnutí dotace musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.

⁷ Tuto přílohu dokládají pouze subjekty, které splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).



Pokud je do projektu zapojen partner, musí kromě žadatele/zástupce žadatele finalizovanou žádost elektronickým podpisem podepsat rovněž statutární zástupce partnera, případně k případně k podpisu oprávněná fyzická osoba.

Upozorňujeme žadatele, že podklady pro ekonomické hodnocení projektu (tedy Studie proveditelnosti a CBA), jsou přílohy, u nichž žadatel nemá možnost opravy či doplnění v rámci formálního hodnocení. Pokud tyto podklady nejsou předloženy v souladu se závaznou metodikou OP PPR a v požadované struktuře dle této metodiky (platné v den podání žádosti), žádost o podporu bude vyřazena z procesu schvalování. Dále doporučujeme žadatelům prostudovat další dokumenty relevantní pro zpracování žádosti o podporu, viz odkaz v kapitole 10.3 této výzvy.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. **Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.**

Žádost o podporu včetně příloh zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele (v relevantních případech také podpisem statutárního zástupce partnera), případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost o podporu včetně všech příloh se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Nezasílejte žádost o podporu ani její přílohy listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **17. ledna 2018 do 30. září 2018**. Po skončení tohoto období nebudou poskytovány osobní konzultace.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky



(viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům, nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhledávatele, při vyčerpání dostupné kapacity může být délka konzultace omezena na 30 minut pro jeden projektový záměr.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

7.4 Kontaktní informace

Adresa vyhledávatele:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Mgr. Vít Čaban, email: vit.caban@praha.eu, tel. 236 003 922,

Ing. Michala Kudrličková, email: michala.kudrlickova@praha.eu, tel. 236 003 928.

Ing. Vendula Tylová, email: vendula.tylova@praha.eu, tel. 236 003 918.

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8. Semináře pro žadatele

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Budou připraveny obecně zaměřené semináře pro žadatele a semináře ke zpracování žádosti v IS KP14+. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení budou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

9. Informace o procesu schvalování projektů

9.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit žádosti o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante



kontrola (zpracování výsledků věcného hodnocení projektu a to jak ve věcné, tak finanční části žádosti o podporu), výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy o financování.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Elektronická verze tohoto dokumentu je dostupná na <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>.

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách, doporučujeme proto žadatelům při zpracování žádosti o podporu průběžně sledovat tyto stránky.

Upozorňujeme žadatele, že dodržování pravidel publicity je nezbytné až od podpisu Smlouvy o financování / Podmínek realizace, viz Pravidla pro žadatele a příjemce.

10.2 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace bude zveřejněn na <http://penizeproprahu.cz/pravni-akty/>.

10.3 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Všechny relevantní podklady jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz>. Jedná se zejména o:

- a) vzor žádosti o podporu včetně závazných vzorů jejích povinných příloh, Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR, která obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti
<http://penizeproprahu.cz/vzory-priloh-zadosti-o-podporu-a-metodiky-pro-zpracovani-priloh-zadosti-o-podporu/>
- b) kritéria pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí, kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele
<http://penizeproprahu.cz/pro-hodnotitele/>

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Změny výzvy
3. Informace o podmínkách veřejné podpory



Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 39: Zvyšování kvality a efektivity fungování podpůrné inovační infrastruktury III, vyhlášené dne 17. ledna 2018

Definice oprávněných žadatelů

Žadatelem mohou být všechny níže uvedené subjekty, pokud budou vlastníci/provozovateli podpůrné inovační infrastruktury.

- **Hlavní město Praha** – je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** – hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** – jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.
- **Organizace pro výzkum a šíření znalostí** – subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle odst. 15 bodu ee) Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C/198/01).
- **Podnikatelské subjekty** – podnikatelským subjektem se rozumí obchodní společnost a družstvo. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení. Tito žadatelé musí být zároveň oprávněni k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt.
- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.
- **Profesní a zájmová sdružení** – právnická osoba (např. zájmové sdružení právnických osob, zapsaný spolek), která působí jako vlastník/provozovatel podpůrné inovační infrastruktury a ve svých stanovách má výslovně zakotveno, že bylo zřízeno za účelem



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



podpořit intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací a transferu technologií do hospodářské praxe.

- **Státní podniky** – podniky založené státem v souladu se zákonem č. 77/1997 Sb., o státním podniku.



Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 39: Zvyšování kvality a efektivity fungování podpůrné inovační infrastruktury III, vyhlášené dne 17. ledna 2018

Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblastí věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze <http://penizeproprahu.cz>. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR) **pouze pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány:**

- zrušit vyhlášenou výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Zároveň v důsledku těchto změn nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách programu (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách <http://www.dotaceEU.cz>.



Příloha č. 3 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 39: Zvyšování kvality a efektivity fungování podpůrné inovační infrastruktury III, vyhlášené dne 17. ledna 2018

Informace o podmínkách veřejné podpory

Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Volbu režimu veřejné podpory provede žadatel ve fázi předložení žádosti o podporu tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede vyhlašovatel ve smlouvě o poskytnutí podpory v návaznosti na posouzení, hodnocení a negociaci s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů, apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v této části výzvy.

Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu – podpora neziskových zprostředkovatelů v oblasti inovací dle bodu 2.1.2 Sdělení Komise – Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01 - dále jen "Rámec")
- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace (dále také jen „slučitelná podpora“) na investiční podporu výzkumné infrastruktury dle čl. 26 Nařízení Komise č (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1–78 (dále také jen "GBER")
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de



minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1–8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis")

V případě potřeby či pochybností musí žadatel na pokyn ŘO doložit dokumentaci o splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle odst. 15 bodu ee) Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C/198/01) či dokumentaci, ze které bude možné ověřit, že předmětem plánovaného projektu je podpora výzkumné infrastruktury dle čl. 2 bodů 83, 91 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 v případě projektů v režimu zakládající veřejnou podporu.

Podmínky stanovené níže jsou stanoveny jako další podmínky nad rámec podmínek upravených v jiných částech této výzvy. V případě konfliktu se uplatní přísnější úprava.

Režim podpory nezakládající veřejnou podporu – podpora neziskových zprostředkovatelů v oblasti inovací dle bodu 2.1.2 Rámce

V tomto režimu lze poskytnout podporu na investiční způsobilé výdaje, pokud příjemce vystupuje jako pouhý zprostředkovatel, který převádí veškeré veřejné financování, jakož i výhodu plynoucí z tohoto financování na konečné příjemce. Obecně se jedná o případy, kdy:

- a) jak veřejné financování, tak výhoda plynoucí z tohoto financování jsou vyčíslitelné a prokazatelné a existuje vhodný mechanismus, který zaručuje, že financování i výhoda jsou v plném rozsahu převedeny na konečné příjemce, např. prostřednictvím nižších cen a
- b) zprostředkovateli není poskytnuta žádná další výhoda, protože je vybrán v otevřeném zadávacím řízení nebo je veřejné financování k dispozici všem subjektům, které splňují nezbytné objektivní podmínky, takže jsou zákazníci coby koneční příjemci oprávněni získat rovnocenné služby od jakéhokoli příslušného zprostředkovatele.

Veškerá poskytnutá podpora na investiční způsobilé výdaje v rámci projektu nezakládající veřejnou podporu (tj. mimo podpory poskytnuté příjemci na provozní náklady v rámci de minimis) musí převedena formou zvýhodněných cen na služby nebo slev z nájmu (dotací z nájmu) tak, aby celkové snížení cen ve formě slevy za referenční období 15 let dosáhlo hodnoty získané podpory. Částka, o kterou bude poskytnutá sleva nižší než hodnota získané podpory, bude příjemcem vrácena.

Zvýhodnění je určeno jako rozdíl mezi tržní cenou, tedy cenou, která je v daném čase a regionu obvyklá, a zvýhodněnou cenou služby či nájmu poskytnuté příjemcem.

Zvýhodnění může pro konečné příjemce představovat veřejnou podporu. Režim veřejné podpory ve vztahu k takovému zvýhodnění určuje příjemce dotace (tj. provozovatel / zprostředkovatel infrastruktury). V případě, že použije režim de minimis, je povinen (mimo jiné povinnosti stanovené Nařízením de minimis) provést zápis do registru de minimis. Zvolený režim je nezbytné uvést přímo do smlouvy s konečným příjemcem, včetně citace aktu Evropské unie, kterým se zvolený režim podpory řídí, s odkazem na uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie.

Režim podpory slučitelné se společným trhem na investiční podporu na výzkumnou infrastrukturu dle čl. 26 Nařízení Komise č (EU) č. 651/2014



V tomto režimu je možné poskytnout podporu na investiční podporu na výzkumnou infrastrukturu dle článku 26 GBER, pokud jsou splněny následující podmínky a podmínky kapitoly I. GBER:

- Jestliže výzkumná infrastruktura vykonává hospodářské i nehospodářské činnosti, musí být příslušné financování, náklady a výnosy jednotlivých druhů činností účtovány odděleně na základě důsledně uplatňovaných a objektivně zdůvodnitelných zásad nákladového účetnictví.
- Cena účtovaná za provoz nebo užívání infrastruktury musí odpovídat ceně tržní.
- Přístup k infrastruktuře musí být umožněn více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek. Podniky, které financovaly alespoň 10 % investičních nákladů na infrastrukturu, mohou získat přednostní přístup se zvýhodněnými podmínkami. Tento přístup musí být přiměřený příspěvku daného podniku na investiční náklady a tyto podmínky musí být zveřejněny, aby nedocházelo k nadměrné kompenzaci.
- **Způsobilými náklady jsou pouze náklady na investice do nehmotného a hmotného majetku. Ostatní způsobilé výdaje projektu mohou být financovány v režimu de minimis.**
- Intenzita podpory nesmí přesáhnout 50 % způsobilých nákladů.

V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu a bude aplikováno nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107-108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), jsou výdaje způsobilé od data podání žádosti o podporu.

Režim podpory de minimis

V tomto režimu lze poskytnout podporu de minimis v souladu s Nařízením de minimis, tj. podporu, kdy kumulovaná podpora daného příjemce z veřejných zdrojů de minimis za poslední tři po sobě navazujících jednoletá účetní období nepřesáhne částku 200.000,- EUR dle centrálního registru de minimis vedeného v souladu s ust. zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů a ust. vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu.

Přesná částka, kterou bude možné poskytnout v tomto režimu, bude zjištěna z registru de minimis. Podpora de minimis z OP PPR může být poskytnuta jen v takové míře, aby nedošlo k překročení výše uvedeného limitu. Rozhodným okamžikem je datum účinnosti Smlouvy o financování.