



# **Výzva k předkládání žádostí**

## **o poskytnutí vouchery na účast na zahraničních veletrzích a výstavách**

**Operační program Praha – pól růstu ČR**  
**Program Pražské vouchery – Pražský voucher na zahraniční  
veletrhy a výstavy**



## OBSAH VÝZVY

1	IDENTFIKACE VÝZVY .....	3
2	ÚVOD.....	3
3	CÍLE PROJEKTU .....	3
3.1	<i>Popis projektu a jeho zdůvodnění.....</i>	<i>3</i>
3.2	<i>Přínos pro hl. město Prahu .....</i>	<i>4</i>
3.3	<i>Základní ustanovení .....</i>	<i>4</i>
3.4	<i>Základní pojmy .....</i>	<i>4</i>
4	FINANČNÍ ALOKACE.....	5
4.1	<i>Alokace projektu .....</i>	<i>5</i>
4.2	<i>Forma podpory.....</i>	<i>5</i>
4.3	<i>Výše podpory.....</i>	<i>6</i>
4.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu.....</i>	<i>7</i>
5	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU .....	7
5.1	<i>Žadatelé .....</i>	<i>7</i>
5.2	<i>Dodavatelé služeb .....</i>	<i>8</i>
6	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ .....	9
6.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje.....</i>	<i>9</i>
6.2	<i>Nezpůsobilé aktivity / výdaje.....</i>	<i>10</i>
7	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU .....	11
8	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE .....	12
9	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ .....	12
10	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI.....	14
11	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU .....	15
12	POVINNÁ PUBLICITA.....	15
13	PROJEKTOVÉ SCHÉMA.....	16
14	ZMĚNY PROJEKTU .....	17
15	EVALUACE A KONTROLA .....	17
16	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	18
17	PŘÍLOHY VÝZVY .....	18



## 1 IDENTIFIKACE VÝZVY

Vyhlašovatel	Hlavní město Praha, Odbor projektového řízení
Číslo výzvy	1
Druh výzvy	průběžná
Datum vyhlášení	1. 1. 2018
Zahájení příjmu žádostí	30. 3. 2018
Ukončení příjmu žádostí	28. 6. 2018 v 16:00
Rozhodnutí o jednotlivých žádostech	Do 10 pracovních dnů od projednání příslušnými orgány Hl. m. Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze

## 2 ÚVOD

Tato výzva v programu Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy je součástí dokumentace projektu „Specializované vouchery“ v rámci Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

Projekt „Specializované vouchery“ bude implementován prostřednictvím čtyř voucherových aktivit: Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na kreativní služby. Využitím voucherů v rámci tohoto projektu bude v zúčastněných MSP dosaženo produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

## 3 CÍLE PROJEKTU

### 3.1 Popis projektu a jeho zdůvodnění

Posláním projektu je zvýšit míru přežití nově vznikajících malých a středních firem (dále také „MSP“) na území hlavního města Prahy, s podnikatelskou historií do 3 let (v okamžiku předložení žádosti) a to zejména za účelem jejich rozvoje, expanze a schopnosti vstupovat na nové trhy mimo ČR (územně i produktově) a udržet se na nich. S tím souvisí zvýšená schopnost mezinárodní expanze, rozšiřování exportní působnosti, výrobních a prodejních aktivit. V rámci projektu bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby MSP měly vlastní interní kapacity na jejich zajištění.

Aktivity projektu mají přímou vazbu na priority Národní RIS3 strategie či Regionální inovační strategie hl. m. Prahy. Projekt „Specializované vouchery“ odpovídá svým zaměřením Klíčové oblasti změn B: „Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem“ [konkrétní oblast: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP) - SC 1.2, aktivita 1.2.2



OP PPR] a klastru aktivit Služby pro podniky založené na znalostech Regionální inovační strategie hl. m. Prahy.

Cílem projektu je usnadnit vstup pražských firem (MSP) na zahraniční trhy prostřednictvím jejich individuálních účastí na mezinárodních veletrzích a výstavách (v rámci EU i mimo ni) a to formou nevratné dotace (tzv. specializovaného vouchery) na vzniklé způsobilé náklady. Firmám budou zpětně propláceny náklady vynaložené na jejich prezentaci na těchto událostech. Díky těmto aktivitám budou malé a střední podniky schopny organizovat a vykonávat marketingové zahraniční akce, které podpoří jejich růstový potenciál, schopnost navázat nové obchodní příležitosti v zahraničí.

### 3.2 Přínos pro hl. město Prahu

Místem dopadu realizace tohoto projektu je území hl. m. Prahy. Přínos realizace tohoto projektu pro hl. město Prahu spočívá především v ekonomickém dopadu vlivem zvýšení výrobních a prodejních aktivit podpořených pražských firem, ve výrazné podpoře pražských proexportních firem a ve zvýšení jejich konkurenceschopnosti a schopnosti mezinárodní expanze. V neposlední řadě také dojde k prezentaci hlavního města Prahy v zahraničí jako růstového regionu.

### 3.3 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory (vouchery):** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který přijímá žádosti o poskytnutí vouchery:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

### 3.4 Základní pojmy

**Dotace (pro účely této výzvy):** Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí vouchery vydané poskytovatelem příjemci vouchery ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.



**Projekt:** Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Voucher:** Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v žádosti o poskytnutí voucheru.

**Voucherový program:** Soubor všech pravidel definujících podmínky pro žadatele o voucher.

## 4 FINANČNÍ ALOKACE

### 4.1 Alokace projektu

Celková alokace finančních prostředků pro příjemce v této výzvě činí 20 mil. Kč.

**Předpokládaný plán výzev:**

Výzva č.	Zahájení výzvy	Ukončení výzvy	Alokace na výzvu
I.	1/2018	6/2018	20 mil. Kč
II.	9/2018	2/2019	10 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev dle potřeb. V návaznosti na zjištěný převis poptávky lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami, nebo oblastmi podpory s možností úpravy alokace pro aktuální výzvu, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou průběžné.

### 4.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou zpětně proplácené dotace, pro účely této výzvy nazývané voucher**, i když nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. žadatele, využít získané finanční prostředky na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

V případě, že žadatel není plátcem DPH, ale dodavatel služeb je plátcem DPH a vyúčtuje žadateli náklady za služby i s DPH, pak i tato výše DPH vztahující se k nákladům v souvislosti s podporovanými aktivitami je považována za způsobilou a je voucherem též pokryta.

Dotace bude žadateli prioritně poskytnuta jako **podpora de minimis** (dokládá žadatel čestným prohlášením) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis), Úřední věstník EU, L 352, 24.12.2013, str. 1-8.



Výši čerpané podpory de minimis si žadatelé mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>. Žadatelé nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis žadatele činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení vouchery žadatelé v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti smlouvy o poskytnutí vouchery, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V případě přečerpání limitu de minimis může být projekt podpořen i **v režimu blokové výjimky**. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 19 - Podpora na účast malých a středních podniků na veletrzích určená podle Nařízení Komise EU č. 651/2014. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce operačního programu Praha – pól růstu a v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených žadatelem v Žádosti o proplacení vouchery**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu žadatele z vlastních zdrojů žadatele.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již žadatelé byly proplaceny z jiných veřejných zdrojů.

#### 4.3 Výše podpory

Výše podpory každého jednotlivého projektu je stanovena následovně:

- a) De minimis – dotace 85% ze způsobilých výdajů
- b) Bloková výjimka – dotace 50% ze způsobilých výdajů (pouze v případě vyčerpání limitu de minimis žadatele)

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu de minimis:** 100 tis. Kč

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky:** 170 tis. Kč

**Maximální výše rozpočtu projektu nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 500 tis. Kč**

Minimální výše dotace: 85.000 Kč

Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis 424.999 Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky 249.999,- Kč

V případě čerpání podpory **v režimu blokové výjimky jsou** s ohledem na povahu výdajů **uznatelné pouze** výdaje na **pronájem, zřízení a provoz stánku**.



V rámci **1 voucheru** je možno pokrýt náklad pouze **na 1 zahraniční akci**.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy **s odlišnými zahraničními akcemi**.

**Max. délka 1 projektu** v rámci jedné žádosti je nejvýše **6 měsíců** od jeho zahájení od data zveřejnění smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv. Povinností žadatele je podat žádost s dodatečným předstihem před konáním zahraniční akce. Nelze podat žádost na již proběhlou akci.

#### 4.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované žádosti o poskytnutí voucheru bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 85%** a stanovena povinná **spoluúčast na financování projektu** ze strany žadatele ve výši **15%**.

Pokud bude mít žadatel podporu de minimis (po započtení nákladů na voucher) dle registru vyčerpanou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50% spoluúčastí** a pouze na pronájem, zřízení a provoz stánku.

Hrazení DPH z poskytnuté podpory je možné pouze v případě, že žadatel **není** plátcem DPH a/nebo **nemá** nárok na odpočet DPH.

## 5 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

---

### 5.1 Žadatelé

Žadatel musí k datu podání žádosti o poskytnutí voucheru splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>.
- Podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti.
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není žadatel omezen.<sup>2</sup>
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.

---

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost

<sup>2</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.



- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>3</sup>. Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona.
- Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádaný splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti žadatele.
- Dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.
- Předložená žádost je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o poskytnutí vouchery.

## 5.2 Dodavatelé služeb

Dodavatele si vybírá přímo žadatel. Žadatel je povinen předložit min. 3 nabídky ceny v místě obvyklé a předložit odpovídající dokumentaci. Žadatel doloží kvalifikaci jím vybraných dodavatelů předložením oprávnění každého dodavatele k výkonu příslušné činnosti (např. ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

---

<sup>3</sup>Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.





Aktivita	Kritéria na uznání dodavatele
Pronájem, zřízení a provoz stánku	Oprávnění k činnosti na danou oblast podnikání v případě, že pronájem stánku není nakoupen přímo od organizátora
Doprava vystavovaných exponátů a osob	Oprávnění k činnosti na danou oblast podnikání. V případě letecké přepravy musí být zvolené aerolinky uvedeny ve veřejném seznamu leteckých společností <sup>4</sup>
Marketingové propagační materiály	Oprávnění k činnosti na danou oblast podnikání
Ubytování	Oprávnění k činnosti není v tomto případě vyžadováno

Každá z výše uvedených aktivit může mít v rámci 1 žádosti pouze 1 dodavatele.

## 6 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

### 6.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Obecná způsobilost výdajů se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce operačního Programu Praha – pól růstu. Dále platí, že v rámci jednoho projektu je možno podpořit následující aktivity:

- 1) **účast podnikatelů na veletrzích, výstavách a dalších akcích určených start-up firmám v zahraničí, kde aktivně propagují svůj produkt/službu** – pronájem výstavní plochy, připojení k inženýrským sítím, k internetu, pronájem stánku a nezbytně nutného zařízení k jeho chodu, montáž, instalace vystavovaných exponátů, demontáž, povinné poplatky spojené s účastí na příslušné výstavě nebo veletrhu stanovené jejich organizátorem a služby spojené s provozem stánku.
- 2) **doprava osob, vystavovaných exponátů, stánku a jeho vybavení** vč. balného a manipulace zajišťovaná externím dodavatelem. Způsobilým výdajem budou vždy zpáteční letenky/jízdenky či jiné obdobné doklady pouze v ekonomické třídě. Nadstandardní služby při přepravě (např. první třída, business class apod.) bude žadatel hradit v plné výši z vlastních zdrojů<sup>5</sup>.
- 3) **propagační a marketingové materiály** určené pro prezentaci na zahraničních veletrzích a výstavách: propagační materiály v tištěné a elektronické formě včetně grafických návrhů, překladů do cizích jazyků a tisku. Maximální výše výdajů na tuto aktivitu je 100 tis. Kč a zároveň celkové výdaje na tuto aktivitu nesmí přesáhnout 30% z celkových výdajů projektu.

<sup>4</sup> Seznam leteckých společností vedený Mezinárodní asociací letecké přepravy ([www.iata.org](http://www.iata.org)), popř. seznam nízkonákladových leteckých společností uveřejněný na [www.low-cost-airline-guide.com/](http://www.low-cost-airline-guide.com/).

<sup>5</sup> Dopravou osob se pro účely voucheru na zahraniční veletrhy a výstavy rozumí náklady na dopravu do místa vybrané akce a zpět (a to letecky, autobusem, vlakem či jiným prostředkem hromadné dálkové dopravy).



- 4) **ubytování** – ubytování zástupců žadatele v místě konání zahraniční akce po dobu jejího trvání, maximální možná cena za ubytování, která bude způsobilým výdajem, je stanovena na 1500,-Kč za 1 osobu na 1 noc. Náklady nad tento limit bude žadatel hradit v plné výši z vlastních zdrojů.

Poskytovatel podpory bude považovat náklady za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu, které žadatel prokáže přeložením 3 cenových nabídek (průzkum trhu) ke každé aktivitě. V rámci pronájmu, zřízení a provozu stánku budou za způsobilé náklady považovány ty, jenž budou podloženy prokazatelnými informacemi od organizátora veletrhu nebo výstavy. Cenové nabídky lze doložit pomocí např. e-mailové komunikace, přihlášky, cenové nabídky z oficiálních stránek veletrhu či výstavy a podobně.

Podmínky způsobilosti výdajů:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Hospodárnost žádosti o poskytnutí vouchery bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den zveřejnění smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený žadatelem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob<sup>6</sup>,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v žádosti o poskytnutí vouchery.

Položkový rozpočet, který je součástí žádosti o poskytnutí vouchery, musí být v souladu s doloženými fakturami od dodavatelů služeb. Musí obsahovat počet předpokládaného pořízení marketingových materiálů.

## 6.2 *Nezpůsobilé aktivity / výdaje*

Podporovanými aktivitami nejsou:

- 1) konference, semináře sympózia či jiné obdobné akce,
- 2) prostá obnova majetku,
- 3) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států EU a třetích zemí a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- 4) aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým,
- 5) výrobní aktivity.

---

<sup>6</sup>Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)



#### Nezpůsobilé výdaje:

- účast na veletrzích v ČR,
- DPH v případě, že žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH,
- výdaje spojené s administrací projektu,
- náklady na povinnou publicitu projektu,
- právní služby,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- leasing,
- výdaje, které již byly poskytnuty na jiné veřejné prostředky,
- poštovné, stravné, osobní výdaje, dárkové předměty,
- náklady na konference, semináře či sympozia nebo podobné akce, které nejsou určeny start-up podnikům

## 7 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

---

Žádost o poskytnutí voucheru podává žadatel prostřednictvím on-line portálu **v elektronické podobě** na [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz). Žádost musí obsahovat informace o žadateli, název a velikost podniku, popis projektu, předpokládané termíny zahájení a ukončení realizace projektu, umístění projektu, seznam nákladů, druh podpory a výše veřejného financování a všechny povinné přílohy.

Žadatel je v okamžiku podání žádosti povinen předložit následující dokumenty:

- **Projektový záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu).
- **Dokumenty k doložení sestavení rozpočtu projektu** a prokazující, že se jedná o cenu obvyklou (Průzkum trhu, cenové nabídky).
- **Další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Projektovém záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, komunikaci s veletržní správou, registrační formuláře na veletrhy, emailovou komunikaci s dodavateli, atp.).
- **Dokumenty dokládající splnění kvalifikace dodavatelů** – výpisy z veřejných rejstříků.
- **Nabídky dodavatelů, průzkumy cen a další dokumentace** pro stanovení rozpočtu.
- **Položkový rozpočet.**

**Všechny předložené dokumenty musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.**



Žádost s přílohami musí být podána v českém jazyce.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy **s odlišnými zahraničními akcemi**.

## 8 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

Žadatel je povinen stanovit v žádosti o voucher výstup spolupráce, který bude výsledkem voucheru. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o hodnotící zprávy, podnikatelské záměry, nabídky, obchodní prezentace, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám žadatel v rámci žádosti o voucher, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

## 9 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

U voucherových projektů na zahraniční veletrhy a výstavy bude prováděno formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu. V případě splnění stanovených požadavků proběhne schválení žádostí v orgánech hl. m. Prahy.

**Formální kontrola** přijatých žádostí o poskytnutí voucheru představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy.

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude žadatel vyzván k doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 kalendářních dnů.

**Hodnocení přijatelnosti** žádosti o voucher provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také žádosti o poskytnutí voucheru, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

Hodnocení přijatelnosti provádí expertní nezávislý hodnotitel pro danou tematickou oblast dle CZ – NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení, ve kterém bude brán zřetel zejména na jejich odbornou kvalifikaci a způsobilost.

Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní následující kritéria přijatelnosti a formální kritéria a budou schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP.

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí voucheru byla podána v předepsané formě.	nenapravitelné	Žádost a její přílohy
2	V žádosti o poskytnutí voucheru jsou vyplněny všechny povinné údaje.	napravitelné	Žádost a její přílohy



3	Žádost je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.	nenapravitelné	Žádost a její přílohy
4	K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	napravitelné	Žádost a její přílohy
5	Žádost byla zaslána v termínu stanoveném výzvou.	nenapravitelné	Žádost a její přílohy
6	Údaje v žádosti souhlasí s údaji z Veřejného rejstříku.	napravitelné	Žádost a její přílohy
7	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí vouchery jsou v souladu s údaji v ostatních přílohách.	napravitelné	Žádost a její přílohy
8	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod. (stavy, v nichž není přiměřená jistota ohledně dalšího budoucího ekonomického fungování žadatele).	nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost a její přílohy
9	Dodavatelé splňují kritéria stanovená v kapitole 5.2 Výzvy.	nenapravitelné	Žádost a její přílohy
10	Maximální výše výdajů na pořízení propagačních a marketingových materiálů je 100 tis. Kč a zároveň celkové výdaje na tuto aktivitu nesmí přesáhnout 30% z celkových výdajů projektu.	napravitelné	Žádost a její přílohy
11	Projekt bude realizován nejpozději do 6 měsíců (dle textu Výzvy) od zahájení projektu.	nenapravitelné	Žádost a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti	Ano / Ne	Zdroj
1	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy.: <ul style="list-style-type: none"><li>Podpora MSP při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji.</li><li>Uspádnění vstupu MSP na zahraniční trhy prostřednictvím jejich individuálních účastí na zahraničních výstavách a veletrzích.</li></ul>		Žádost a její přílohy
2	Žadatel je právnickou osobou s podnikatelskou historií do 3 let.		Žádost a její přílohy
3	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku.		Žádost a její přílohy
4	Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o poskytnutí vouchery (nepočítá se sem Nabídka na poskytnutí služeb, průzkumy cen apod.).		Žádost a její přílohy
5	Žadatel má sídlo/provozovnu na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
6	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace.		Žádost a její přílohy
7	Projektový záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost a její přílohy



8	Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
9	Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami žadatele.		Žádost a její přílohy, veřejné rejs.
10	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou.		Žádost a její přílohy
11	Výše vlastních zdrojů žadatele je uvedena v souladu s výzvou.		Žádost a její přílohy
12	Podpora de minimis respektuje podmínky stanovené výzvou/GBER a žadatel doložil čestné prohlášení.		Žádost a její přílohy, registr de minimis
13	Předmět poskytnutí služby je v Projektovém záměru popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně.		Žádost a její přílohy
14	Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám obvyklým.		Žádost a její přílohy.
15	Žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.		Žádost a její přílohy
16	Projektový záměr obsahuje obchodní a exportní strategii.		Žádost a její přílohy
17	Projektový záměr obsahuje strategii vstupu na nové zahraniční trhy.		Žádost a její přílohy
18	Projektový záměr popisuje současnou pozici firmy.		Žádost a její přílohy
19	Žadatel prokazuje znalosti trhu, dělá průzkumy trhu, zjišťuje potřeby zákazníků – je popsáno a doloženo v projektovém záměru.		Žádost a její přílohy
20	Projektový záměr obsahuje popis a kvantifikaci cílů, kterých podnik chce na zahraniční výstavě dosáhnout		Žádost a její přílohy
21	Vybraná výstava/veletrh je relevantní k zaměření a budoucí strategii podniku.		Žádost a její přílohy

## 10 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých žádostí provádí Rada a Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných žadatelů o voucher. Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy a Zastupitelstva hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem voucheru/dotace a příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí voucheru (dále jen „Smlouva“).

V případě, že souhrnná žadatelé požadovaná částka uvedená v žádostech, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku, rozhodovat bude datum a čas předložení žádosti. Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních žádostí navýšit alokaci výzvy.



## 11 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

---

Podpora bude proplácena žadateli ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení voucheru. Povinné přílohy jsou:

1. Žádost o proplacení voucheru (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopii faktury - daňového dokladu vystaveného dodavatelem služeb spolu s likvidačními listy dle zákona o účetnictví;
3. kopie výpisu z účtu, event. pokladního dokladu prokazujícího řádné zaplacení faktury / daňového dokladu dodavatele služeb. Ten musí obsahovat shodnou částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu dodavatele služby, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu;
4. kopie smluv / objednávek s dodavatelem služeb na základě jejich nabídky;
5. doložení plnění smlouvy/objednávky;
6. fotodokumentace z realizované akce a fotodokumentace pořízených marketingových materiálů;
7. hodnotící zpráva – vzor dostupný na webu programu.

Žádost o proplacení včetně všech nezbytných příloh musí být v bezchybném stavu předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádosti nekompletní, vykazující nedostatky či podané po termínu budou automaticky zamítnuty.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě.**

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace žadatelem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení žádosti o proplacení voucheru.

## 12 POVINNÁ PUBLICITA

---

Žadatel je povinen se řídit pravidly pro publicitu projektů a dodržovat jednotný vizuální styl dle poslední aktuální verze platných Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (část C, kapitola 16 - Pravidla pro publicitu projektů).

Dodržování publicity znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo Poskytovatele dotace a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti





s čerpáním podpory. Příjemce je zároveň povinen příslušnými logy viditelně a výrazně označit i poskytnutý vystavovací prostor.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní Žadatel bezprostředně po uzavření smlouvy o poskytnutí vouchery, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

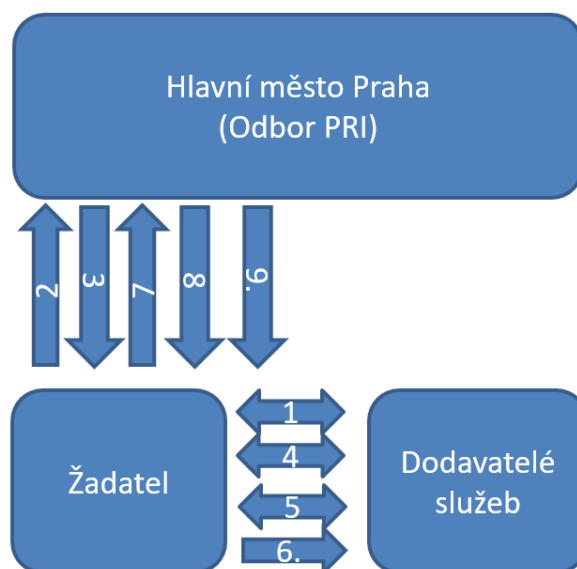
Odkaz na aktuální pravidla publicity: [www.....](http://www.....)

Odkaz na loga publicity: [www.....](http://www.....)

## 13 PROJEKTOVÉ SCHÉMA

### PRAŽSKÝ VOUCHER NA ZAHRA NIČNÍ VELETRHY A VÝSTAVY

- 1 – Poptávka / nabídka služeb
- 2 – Žádost o voucher
- 3 - Smlouva o poskytnutí vouchery  
(HMP a žadatel)
- 4 – Smlouva o dodávce služeb (žadatel  
a dodavatelé služeb)
- 5 – Realizace zakázky
- 6 – Platba za zakázku
- 7 - Žádost o proplacení dotace  
z prostředků HMP + dokumentace.
- 8 - Proplacení vouchery (ex-post)
- 9 - Kontrolní činnost a vyhodnocení







## 14 ZMĚNY PROJEKTU

---

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace, příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání žádosti o proplacení vouchery. Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- c) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- d) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- e) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – e) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí vouchery. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. Změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatelem dotace, a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher.

## 15 EVALUACE A KONTROLA

---

Příjemci a dodavatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů projektu Specializované vouchery. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu smlouvy o poskytnutí vouchery na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení projektu. Tento požadavek je možný učinit jednou ročně.

Příjemci i dodavatelé služeb jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o



finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Žadatel je povinen archivovat všechny související dokumenty s projektem po dobu po dobu 10 let od proplacení dotace.

## 16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky žadatele vzniklé organizační přípravou žádosti a vyhrazuje si právo jednotlivé Výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu žádostí o voucher bez udání důvodu.

Žadatelé jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Žadatel je povinen archivovat veškerou projektovou dokumentaci min. po dobu 10 let od proplacení dotace.

Poskytnutí dotace se řídí pravidly OP PPR, z tohoto důvodu si Poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých Výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je Výzva zveřejňována.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy  
Oddělení strategie a podpory podnikání  
Odbor projektového řízení  
Opletalova 929/22  
110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení: Ing. Jan Zeman  
Tel.: 236 002 864  
Email: jan.zeman@praha.eu



## 17 PŘÍLOHY VÝZVY

---

Hodnotící zpráva příjemce - vzor

Programový manuál – Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy

Projektový záměr - vzor

Přehled CZ-NACE kódů

Příklady zahraničních Start-upových veletrhů a výstav

Smlouva o poskytnutí voucheru

Žádost o poskytnutí voucheru - vzor

Žádost o proplacení voucheru - vzor

[www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz)