

Seminář pro žadatele 27. 6. 2018

Příprava žádosti o podporu a výběrový proces





Příprava žádosti o podporu a výběrový proces Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR)

- Představení hlavních kroků výběrového procesu
- Podmínky výzvy č. 38 (SC 3.2)
- Příprava žádosti o podporu
- Přílohy žádosti o podporu
- Časté chyby





Shrnutí výběrového procesu

24. 1. 2018

Vyhlášení výzvy č. 38 OP PPR

23. 2. 2018 – 23. 1. 2019, 16:00:00 hod

Příjem žádostí

Průběžně

Formální posouzení

Průběžně

Expertní posouzení

Ex-ante kontrola

Průběžně

**Schválení podpory v orgánech HMP
(Výbor pro evropské fondy ZHMP,
RHMP, ZHMP)**

Průběžně

Vyhlášení výsledků

Průběžně

Uzavírání smluv





Konzultace projektových záměrů

- Probíhají od 24. ledna 2018 do 23. ledna 2019
- Konzultace osobní, telefonické nebo e-mailové
- Osobní konzultace:
 - po předchozí domluvě s kontaktními pracovníky,
 - 2 pracovní dny předem zaslat e-mailem projektový záměr - formulář na <http://penizeproprahu.cz/formular-projektoveho-zameru/>
 - pouze k projektovým záměrům, ne k jednotlivým částem žádosti o podporu,
 - výhradně pracovníkům žadatele.





Podmínky výzvy

Délka realizace

- Maximální délka realizace projektu: 24 měsíců
- Ukončení realizace nejpozději k 31. 12. 2021

Místo realizace

- Hl. m. Praha
- Cílová skupina – podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu





Podmínky výzvy

Časová způsobilost výdajů

- Od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2021
- Výdaje vznikly v průběhu realizace projektu nebo předcházejí realizaci projektu a jsou pro projekt nevyhnutelné
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti o podporu

Specifický limit

- 7 % celkových způsobilých výdajů pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu





Příjem žádostí o podporu

- Od 23. února 2018 do 23. ledna 2019, 16:00:00 hod
- Pouze elektronicky prostřednictvím MS2014+
- Aplikace je dostupná na <https://mseu.mssf.cz/>
- Žádost musí být elektronicky podepsána statutárním zástupcem žadatele/partnera nebo fyzickou osobou k tomu zmocněnou statutárním zástupcem žadatele/partnera





MS2014+ / IS KP14+

- Statutární zástupce/oprávněná osoba
- Partner
 - **musí být** registrovanými uživateli MS2014+
 - **kvalifikovaný elektronický podpis**
- Kontaktní osoba
 - vyplnit jednotlivé záložky + přílohy
 - nefunkční validace příspěvkových organizací (helpline: iskp.opppr@praha.eu)

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

ováděna údržba systému základního let validace na data IS ZR.





MS2014+ / IS KP14+

- Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ – **verze 1.6**

<http://penizeproprahu.cz/pokyny-pro-praci-v-is-kp14/>

- Pokyny pro podání žádosti o přezkum – **verze 1.1**

<http://penizeproprahu.cz/pokyny-pro-podani-zadosti-o-prezkum/>





Příprava žádosti o podporu

Základní dokumenty pro zpracování žádosti o podporu:

- Text výzvy č. 38
- Pokyny k vyplnění žádosti o podporu, formuláře příloh (závazné vzory)
- Pravidla pro žadatele a příjemce
<http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>
- Metodika pro zpracování SP
<http://penizeproprahu.cz/vzory-priloh-zadosti-o-podporu-a-metodiky-pro-zpracovani-priloh-zadosti-o-podporu/>
- Metodika pro zpracování podnikatelského plánu (pro aktivity zaměřené na sociální podnikání)
<http://penizeproprahu.cz/vzory-priloh-zadosti-o-podporu-a-metodiky-pro-zpracovani-priloh-zadosti-o-podporu/>
- Kritéria pro výběr projektů
<http://penizeproprahu.cz/kriteria-pro-kontrolu-prijatelnosti-a-formalnich-nalezitosti/>
<http://penizeproprahu.cz/kriteria-pro-vecne-hodnoceni/>





Přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy pro všechny žádosti o podporu:

- Studie proveditelnosti - závazná metodika zpracování této přílohy
- Podklady pro posouzení finančního zdraví - závazný vzor této přílohy





Přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy dle charakteru projektu:

- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele - závazný vzor , pouze právnické osoby
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
- Doklady o právní subjektivitě žadatele - v případě, že nedojde k validaci přes IČ v MS2014+; v případě projektů zaměřených na vznik / rozvoj sociálních podniků
- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty – dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí
- Znalecký posudek na cenu nemovitosti – v případě nákupu nemovitosti
- Podnikatelský plán - projekty zaměřené na vznik / rozvoj sociálních podniků

<http://penizeproprahu.cz/vzory-priloh-zadosti-o-podporu-a-metodiky-pro-zpracovani-priloh-zadosti-o-podporu/>





Přílohy žádosti o podporu - Studie proveditelnosti

- Jádru žádosti o podporu – **zdůvodnění potřeby**, popis průběhu realizace a komentář k přílohám a součástí žádosti (projektová dokumentace aj.)
- **Závazná osnova** (viz Metodika pro zpracování SP)
- Popsat detailně, konkrétně, strukturovaně, logicky

- Ve SP zpracovávají některé informace navázané na Podnikatelský plán (harmonogram, management a lidské zdroje, finanční plán)
 - ➔ není nutné uvádět tytéž informace duplicitně v obou přílohách
- V kap. 2.4 **Fáze projektu a jeho harmonogram** vyplnit podrobně všechny fáze projektu, včetně provozní (doba udržitelnosti):
 - chráněné pracoviště - jak bude chráněné pracoviště provozováno, s jakou provozní dobou, jak do provozu bude zapojena cílová skupina, jaké podpory se dostane cílové skupině s ohledem na specifika jejího znevýhodnění
 - (provoz sociálního podniku popsán zejména v Podnikatelském plánu)





Časté chyby

- překročení maximální doby realizace projektu o 1 den (24 měsíců, tj. např. 1. 12. 2017 – 30. 11. 2019, nikoli do 1. 12. 2019)
- podpis žádosti o podporu neoprávněnou osobou (bez předložení plné moci)
- plná moc nepředložená v požadovaném formátu (bez úředně ověřených podpisů)
- chybějící či neúplná příloha Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- neúplný Doklad na prokázání vlastnického nebo jiného (vymezeného) práva k majetku (výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy)
- příloha Podnikatelský plán nepředložená dle aktuální verze
- nekompletně vyplněná příloha Studie proveditelnosti
- jednotlivé položky rozpočtu ve SP nejsou rozklíčovány a popsány
- chybějící elektronický podpis partnera
- hlavní kontaktní osoba nemá v systému založený účet (probíhá s ní veškerá komunikace)





Časté chyby

- neúplnost příloh a nepoužívání závazných formulářů
- přílohy žádosti o podporu předloženy v chybném formátu (xls., sken, elektronický podpis, autorizovaná konverze)
- chybný výběr formuláře Podklady pro posouzení finančního zdraví (jiný formulář pro start-upy)
- rozpočet stavebních výdajů projektu (pokud je vyžadován) - není předložen v metodice ÚRS
- závazný formát a rozsah předkládaných příloh je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce

<http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

- FAQ (časté dotazy)

<http://penizeproprahu.cz/pro-zadatele/faq-pro-zadatele/>





Děkuji za pozornost.

Aneta Raková

aneta.rakova@praha.eu

ODBOR EVROPSKÝCH FONDŮ

MAGISTRÁT HL. M. PRAHY

RYTÍŘSKÁ 406/10

110 00 PRAHA 1

www.penizeproprahu.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR

