



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ NA VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO NA DOBU URČITOU

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelkou Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 13. června 2018

v souladu s usnesením vlády č. 444/2014 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

finanční manažer / finanční manažerka
v odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy
(kód 1971)
na dobu určitou.

Náplň práce

Koordinace nebo tvorba postupů pro řízení operačního programu v oblasti kontroly, nesrovnalostí, proplácení a certifikace plateb. Komplexní administrativní zajištění finanční realizace projektů spolufinancovaných z Evropských fondů na území hl. m. Prahy v rámci Operačního programu Praha Konkurenceschopnost, Operačního programu Praha Adaptabilita a JPD, OP Praha – pól růstu ČR (OP PPR ČR), zejména

- posuzování výše podpory pro žádosti o podporu a efektivnost navržených rozpočtů v rámci ex-ante kontroly
- provádění ex-ante kontroly
- provádění kontroly předložených zpráv o realizaci (monitorovacích zpráv) a udržitelnosti, včetně žádostí o platbu a všech jejich příloh, z hlediska oprávněnosti, způsobilosti nákladů a souladu se smlouvou o financování,
- metodická podpora příjemců při řízení projektů a zpracování zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu,
- provádění kontrol realizace projektů, vypracování plánu kontrol projektů
- spolupracuje při řešení nesrovnalostí v rámci OPPK, OPPA a JPD, OP PPR ČR,
- příprava uzavíraných smluv s příjemci ve spolupráci s projektovým manažerem
- zpracování podkladů pro provedení platby
- zajišťování archivace všech dokumentů souvisejících s administrací projektu
- podíl na identifikaci a řízení rizik
- komunikace s auditními subjekty a příprava dokumentace k auditovaným projektům,
- komunikace s odvolacím orgánem MF a příprava předkládacích zpráv k odvoláním příjemců
- podíl na ukončování operačního programu.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům (svéprávnost),
- d) bezúhonnost¹⁾.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Další požadavky

- min. 1 rok praxe v oblasti strukturálních fondů
- zkušenosti s realizací projektů
- dobrá orientace v problematice fondů EU
- základní znalost anglického jazyka (alespoň na úrovni A1)
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office - zejména Excel, Word, Internet)
- dobré komunikační a prezentační schopnosti a dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- organizační schopnosti, analytické myšlení
- samostatný přístup ke svěřeným činnostem, pečlivost

Výhodou

- znalost uživatelského prostředí MS2014+
- zkušenosti s realizací či administrací investičních projektů

Nabízíme

- pracovní poměr na dobu určitou po dobu mateřské, případně rodičovské dovolené
- plný pracovní úvazek
- místo výkonu práce Praha
- platové podmínky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (12. [v platové třídě](#))²⁾
- nástup dle dohody
- pružnou pracovní dobu
- osobní příspěvek po zkušební době
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání, možnost programu mentoringu a koučinku
- 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna (sick days)
- zařízení péče o děti zaměstnanců – dětská skupina
- příspěvek na stravování formou stravenek, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití a řadu dalších zajímavých zaměstnaneckých výhod

Způsob podání nabídek

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem³⁾ prosím zasílejte do **28. června 2018** na adresu kariera.magistrat@praha.eu.

Do předmětu zprávy uveďte:

„Volné místo na dobu určitou – finanční manažer/ka/FON/1971/VM31/18/R“

Splnění předpokladů pro vznik pracovního poměru a kvalifikačního požadavku bude ověřeno bezprostředně před konáním výběrového pohovoru. Uchazeč/uchazečka předloží k nahlédnutí rovněž originály nebo ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpisu z Evidence rejstříku trestů, který nebude starší 3 měsíců.

Uchazeč / uchazečka o volné pracovní místo podáním nabídky prohlašuje, že si není vědom/a střetu zájmu při vykonávání činnosti na dané pracovní pozici.

JUDr. Martina Děvěrová, MPA
ředitelka Magistrátu hlavního města Prahy

Poznámky

¹⁾ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

²⁾ Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

³⁾ Poskytnuté osobní údaje uvedené v životopise budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Osobní údaje (kontaktní údaje) slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude zasláný životopis, popř. další zasláné písemnosti zlikvidovány. Záznam o výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21). Správce má pověření pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj poverenecgdpr@praha.eu. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.