



Dotazy ze semináře konaného 25. 7. 2018

Prioritní osa č. 4 OP PPR ČR, realizace projektů v rámci 20. výzvy

- 1. Lze prodloužit realizaci projektu z důvodu prodloužení administrace VŘ?**
Ano, lze do konce roku 2018 dle výzvy, případně i nad rámec výzvy dle PpŽP.
- 2. Byly už proplaceny zálohové platby?**
Ano, u projektů s uzavřeným právním aktem. Pokud ještě nebyly, budou v nejbližších dnech.
- 3. V projektu se realizuje zahrada, v indikátoru se uvádí kapacita školky, je to tak?**
Ano.
- 4. Od kdy lze vykazovat a naplňovat indikátory, které se mají naplňovat až v době udržitelnosti?**
Lze naplňovat již v době realizace, ale vykazovat je lze až v době udržitelnosti.
- 5. ZZOR podáváme 30. 7. 2018. Lze u indikátoru 5 02 11 Počet osob využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení (dříve 5 02 10) vykazovat hodnotu, jakou víme, že bude v září?**
Ne, bude v ZZOR uvedena 0. Není možné vykazovat předpokládanou hodnotu.
- 6. Je třeba dokládat nějaké doklady k indikátorům k ZOR?**
Záleží na indikátoru, zpravidla však nikoli, dokumenty jsou kontrolovány na kontrole na místě.
- 7. Stačí PrtSc o odeslání oslovení účastníků VŘ emailem?**
Doporučujeme využívat doručky, ale PrtSc postačuje.
- 8. V době vyhlášení VŘ nebyla podepsána smlouva o financování, tak nebyla zaslána ke kontrole ŘO zadávací dokumentace, je to v pořádku?**
Ano, není to povinnost před podpisem smlouvy o financování. Po podpisu smlouvy o financování je to povinnost. Avšak při nepředložení nehrozí žádná sankce. Doporučujeme předkládat ŘO ke kontrole.
- 9. Je lepší rozdělit VŘ na části nebo jako celek a povolit subdodávky?**
Je lepší rozdělit VŘ na části. Vždy záleží na předmětu plnění.
- 10. Lze použít zkušenosti jako hodnotící kritérium?**
Nikoli. Zkušenost nelze hodnotit. V rámci kvalifikace lze požadovat reference, ale nelze zkušenosti hodnotit a dodavatele na základě zkušeností zvýhodnit.
- 11. Jakou výši zálohy uvést do Žádosti o platbu?**
Ideálně částku, která byla profinancována.
- 12. Lze zahrnout mezi způsobilé náklady i náklady související s podáním žádosti o platbu, které byly vynaloženy před uzavřením Smlouvy o financování?**
Ano, pokud to výzva umožňuje.



13. Lze po uzavření Smlouvy o financování změnit v průběhu realizace projektu poměr investičních a neinvestičních nákladů?

Ano lze, ale z důvodu schválení změny skladby rozpočtu může dojít k posunu termínu výplaty další zálohové platby. Jako ke každé změně v projektu je potřeba patřičné zdůvodnění.

14. Jaký je poměr způsobilých a nezpůsobilých výdajů a je možné jejich výši do limitu měnit?

Posuzují se pouze způsobilé výdaje a jejich maximální částku nelze měnit.

15. Je možné provádět změny v již navrženém a schváleném rozpočtu?

Ano v rámci kapitol rozpočtu lze provádět změny do výše stanoveného limitu.

16. Do kdy nejpozději musí proběhnout úhrada faktur po ukončení projektu a lze fakturu uplatnit, pokud nebude uhrazena do konce projektu?

Ano lze, datum zdanitelného plnění musí být uvedeno před koncem realizace projektu, úhrada musí být provedena nejpozději do předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu.

17. Pokud máme v rozpočtu zahrnuty způsobilé výdaje na pamětní desku a nemáme povinnost ji doložit, můžeme ji i tak pořídit a uhradit náklady z projektu?

Ano, je to možné.

18. Musí být na faktuře uvedeno registrační číslo projektu? Pokud ze strany dodavatele nebylo možné na fakturu uvést reg. číslo projektu, je dostatečné, když bude dopsané ručně?

Ano musí být primárně na faktuře uvedeno reg. číslo ze strany dodavatele, pokud to však nebylo z objektivních důvodů možné, je dostatečné, když je reg. číslo dopsané ručně.

19. Je možné provést změnu finančního plánu po schválení ZOR/ŽOP?

Ano, dle pravidel je třeba před každou ZOR/ŽOP provést aktualizaci FP.

20. Je třeba nahrát do modulu VŘ i dokumenty týkající se stavebního dozoru, který nebyl součástí výběrového řízení?

Není třeba.

21. Od jaké výše předkládat Veřejné zakázky?

Zakázky s předpokládanou hodnotou od 400.000/500.000 Kč bez DPH (dle vymezení zadavatele viz. PpŽP verze 4.3 kap 19.3.1).

22. Je třeba dokládat i VŘ, které je zahrnuto do nezpůsobilých výdajů?

Pokud je celé VŘ zahrnuto do nezpůsobilých výdajů, tak není potřeba dokládat.

23. Jaké dokumenty se předkládají v případě proplacení odměny za projektového a finančního manažera?

Ke zprávě o realizaci se dle PpŽP verze 4.3 kap 11.2.1. odstavec přílohy zprávy o realizaci dokládá dle relevantnosti mzdový list, výpis z běžného účtu/čestné prohlášení o obdržení mzdy, pracovní výkaz.

24. Je možné do rozpočtu zahrnout i mimořádné odměny a jakou výši?

Lze zahrnout. Je nutné patřičné zdůvodnění. Maximální výše mimořádné odměny je při plném úvazku po dobu 1 roku jeden měsíční plat. Upozorňujeme na dodržení všech limitů např. limit na administraci projektu.