



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené Ing. Zdenou Javornickou, pověřenou řízením Magistrátu hlavního města Prahy

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o úřednících“), a podle Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období let 2014 až 2020 a v programovém období let 2007 až 2013, přijatý usnesením vlády č. 444 ze dne 16. 6. 2014, vyhláší dne 10. srpna 2018 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

finanční manažer / finanční manažerka
v odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy
(kód 1898)

Sjednaný druh práce: finanční manažer / finanční manažerka, s místem výkonu práce Praha,
[v platové třídě^{1\)} 12](#)

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou.
Plný pracovní úvazek.

Náplň práce

- posuzování výše podpory pro žádosti o podporu a efektivnost navržených rozpočtů v rámci ex-ante kontroly
- provádění ex-ante kontroly
- provádění kontroly předložených zpráv o realizaci (monitorovacích zpráv) a udržitelnosti, včetně žádostí o platbu a všech jejich příloh, z hlediska oprávněnosti, způsobilosti nákladů a souladu se smlouvou o financování,
- metodická podpora příjemců při řízení projektů a zpracování zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu,
- provádění kontrol realizace projektů, vypracování plánu kontrol projektů
- spolupracuje při řešení nesrovnalostí v rámci OPPK, OPPA a JPD, OP PPR ČR,
- příprava uzavíraných smluv s příjemci ve spolupráci s projektovým manažerem
- zpracování podkladů pro provedení platby
- zajišťování archivace všech dokumentů souvisejících s administrací projektu
- podíl na identifikaci a řízení rizik
- komunikace s auditními subjekty a příprava dokumentace k auditovaným projektům,
- komunikace s odvolacím orgánem MF a příprava předkládacích zpráv k odvoláním příjemců
- podíl na ukončování operačního programu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona o úřednících:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům (svěprávnost),
- d) bezúhonnost²⁾.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti

- nejméně 1 rok praxe v oblasti fondů EU
- zkušenosti s realizací projektů
- dobrá orientace v problematice fondů EU
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office – zejména MS Excel a MS Word)
- znalost anglického jazyka (minimálně na úrovni A1)

Osobnostní předpoklady

- organizační a komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu
- analytické myšlení a dovednosti
- prezentační dovednosti
- samostatný přístup ke svěřeným úkolům
- schopnost samostatné i týmové práce
- pečlivost a spolehlivost

Výhodou

- zkušenosti s realizací či administrací projektů EU
- znalost uživatelského prostředí MS2014+

Nabízíme

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy s pracovištěm v centru Prahy
- pružnou pracovní dobu
- osobní příplatek po zkušební době
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání, možnost programu mentoringu a koučinku
- 5 týdnů dovolené
- 3 dny zdravotního volna (sick days)
- zařízení péče o děti zaměstnanců – dětská skupina
- příspěvek na stravování formou stravenek
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- a řadu dalších zajímavých zaměstnaneckých výhod

Způsob podání přihlášky do výběrového řízení

Uchazeč/uchazečka podává **přihlášku³⁾** k výběrovému řízení, jejíž náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících, jsou:

- . jméno, příjmení, titul,
- . datum a místo narození,
- . státní příslušnost,
- . místo trvalého pobytu,
- . číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- . datum a podpis.

(Pro podání přihlášky lze využít formulář, který naleznete níže, bližší informace naleznete [zde](#).)

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona o úřednících, nutno připojit:

1. **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně znalostí týkajících se správního řízení,
2. **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřenou kopii), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
3. **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Uchazeč/uchazečka podáním přihlášky do výběrového řízení prohlašuje, že si není vědom/a střetu zájmu při vykonávání činnosti na dané pracovní pozici.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 27. srpna 2018 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

Na obálku prosím uveďte:

**„NEOTEVÍRAT -výběrové řízení
finanční manažer/manažerka/1898/FON/VR143/18/R“**

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor personální, oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Zdena Javornická
pověřena řízením Magistrátu hlavního města Prahy

Poznámky

¹⁾ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

²⁾ Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

³⁾ Příhlaškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a požadovaných příloh je podmínkou pro uzavření pracovního poměru úředníka / úřednice a jmenování do funkce vedoucího úředníka / vedoucí úřednice.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihlaškou do výběrového řízení. Příhlaška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchována u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21).

Správce má pověření pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj poverenecgdpr@praha.eu. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa (název pracovní pozice a kód dle oznámení o výběrovém řízení)

Jméno:

Příjmení:

Titul:

Datum narození:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

Číslo občanského průkazu:

Kontaktní údaje*

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ), je-li odlišná od trvalého bydliště:

Telefon / e-mail:

Datum

Podpis

Přiložené doklady (prosím označte)

- Strukturovaný životopis
- Originál / ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

- Jiné (prosím vypište)

* Poskytnutí těchto údajů je dobrovolné a slouží pouze k snadnější komunikaci v rámci daného výběrového řízení