



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 12. září 2018

45. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	4 - Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
Investiční priorita	1 - Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu
Specifický cíl	4.1 - Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let
Číslo výzvy	45
Název výzvy	Navýšení kapacit základního vzdělávání za účelem sociální inkluze II
Druh výzvy	kolová
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární OP VVV: PO 3: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, SC 1: Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ IROP: PO 2: Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů , Specifický cíl 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení Komplementární vazba: Vzdělávání a celoživotní učení
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	12. 9. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	12. 9. 2018, 9:00:00 hod
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. 10. 2018
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	20. 6. 2019, 16:00:00 hod
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 9. 2021
Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy	Vyhlášení výsledků se předpokládá v říjnu 2019
Zahájení realizace projektu	Nejdéle do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy
Předpoklad vyhlášení další výzvy v prioritní ose 4, specifickém cíli 4.1 OP PPR:	Vyhlášení další výzvy ve specifickém cíli 4.1 se nepředpokládá.



3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 200 mil. Kč

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně částky z vlastních zdrojů žadatelů, která vyplývá ze závazné míry spolufinancování, viz 3.5).

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Hlavní město Praha

Městské části hl. m. Prahy

Základní školy uskutečňující vzdělávání na území hl. m. Prahy

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Základní školy** – podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

3.4. Vymezení oprávněných partnerů

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR“). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů

V rámci výzvy mohou být do projektu zahrnuti partneři bez finančního podílu. Partneři musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů (viz předchozí bod, resp. vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Projekty budou spolufinancovány z Evropského fondu regionálního rozvoje.



Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Městské části hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy			
příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy – základní školy	50 %	40 %	10 %
Vzdělávací zařízení – dle typu:			
soukromé a církevní ZŠ zapsané ve školském rejstříku	50 %	40 %	10 %
státní základní školy	50 %	0 %	50 % ¹

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	1 mil. Kč
Maximální	40 mil. Kč

Forma financování: ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

3.7. Informace o podmínkách veřejné podpory

3.7.1. Obecné podmínky

Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.7.3 níže.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede ve fázi zpracování žádosti o podporu žadatel tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede vyhlašovatel ve smlouvě o poskytnutí podpory v návaznosti na posouzení, hodnocení a negociaci s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

3.7.2. Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

¹ U organizací, které jsou organizační složkou státu či příspěvkovou organizací státu je národním veřejným zdrojem státní rozpočet, o příspěvek si však příjemce žádá sám, takže z pohledu řídicího orgánu jde fakticky o soukromé financování. Řídicímu orgánu tyto prostředky poskytnuty formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MMR nebudou.



U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.7 této výzvy.

3.7.3. Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu (zejména podpora vzdělávání a sportu jako neekonomické aktivity a tzv. podpora opatření ryze lokální povahy)
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 1–8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis")
- Režim podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26.4.2012, s. 8–13, (dále také jen "SGEI de minimis" a "Nařízení SGEI")

4. Věcné zaměření

4.1. Výčet podporovaných aktivit

Vytvoření nových tříd ve stávajících objektech základních škol za cílem vytvoření nových kapacit vzdělávání

- Rekonstrukce, přístavby, stavební úpravy budov základních škol se sídlem v hl. m. Praze.
- Pro tyto účely je možné investice využít také na přístavby, nástavby či stavební úpravy objektů, které jsou např. ve vlastnictví školy či města a které nejsou stavebně propojeny se stávající budovou základní školy. Musí vzniknout „detašované“ pracoviště stávající základní školy (stejně RED IZO). Žadatel ve studii proveditelnosti prokáže, že vzniklé detašované pracoviště nebude sloužit k segregaci dětí s potřebou podpůrných opatření nebo romských dětí.
- Účelem podpory na základních školách je sociální inkluze, tj. podpora rovného přístupu ke vzdělávání, zajištění rovných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. žáků s potřebou podpůrných opatření.
- Prostřednictvím navýšení kapacit v základních školách bude umožněno snížení či udržení přiměřeného počtu žáků ve třídě, což je důležitý předpoklad pro zapojení vyššího počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňování individuálních potřeb žáků.
- Podmínkou způsobilosti výdajů v této aktivitě je integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v nově vytvořených třídách. Třídy musí být uzpůsobené tak, aby byly připraveny umístit žáka se speciálními vzdělávacími potřebami dle aktuálních potřeb školy. Součástí projektu může být také vytvoření prostoru (koutku v nově vytvořených třídách či samostatné místnosti) pro krátkodobou individuální práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.



- Ve fázi zahájení provozu, resp. zahájení výuky v nových třídách musí být ve třídě integrován minimálně jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami.²
- V podpořené základní škole nesmí dojít k navýšení průměrného počtu žáků ve třídách během období udržitelnosti projektu.
- Žadatel uvede výchozí a cílovou hodnotu kapacity školy, počtu nově vytvořených tříd a průměrného počtu žáků ve třídách školy při zahájení a při ukončení projektu do studie proveditelnosti.

Žadatel se zaváže k naplňování principů uvedených v Kodexu školy, který je zveřejněn společně s výzvou č. 45 na webových stránkách www.penizeproprahu.cz. V případě, že je žadatelem jiný subjekt než základní škola, zaváže podpořené školy k naplňování principů uvedených v Kodexu školy v rámci realizovaného projektu žadatel. Kodex školy obsahuje výčet bodů identifikujících školu, která podporuje rovné příležitosti všech dětí a žáků ve vzdělávání a ověřuje jejich naplňování, což vede k rovnosti dosažených výsledků a školních úspěchů.

Žádosti o podporu musí být v souladu s Místním akčním plánem (MAP), respektive se Strategickým rámcem MAP.³

4.2 Cílová skupina

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. s potřebou podpůrných opatření
- Děti a žáci se sociokulturním znevýhodněním

4.3 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, v kap. 21 a v příloze č. 6 těchto Pravidel dostupné na <http://penizeproprahu.cz/indikatory/>. V této příloze zároveň naleznete definice jednotlivých indikátorů, informace o požadovaných výstupech, formě monitorování indikátorů apod.

V návaznosti na zaměření projektu uvede žadatel v žádosti o podporu cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ	Sledované období
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup	období realizace
5 03 01	Počet nových tříd vzdělávacích zařízení	Třída	Výstup	období realizace
5 02 01	Počet zařízení s nově vybavenými třídami	Zařízení	Výstup	období realizace
5 16 15	Počet dětí, žáků a studentů se SVP využívající nová nebo modernizovaná vzdělávací, školicí a výcviková zařízení	Děti, žáci, studenti	Výstup	období realizace, udržitelnosti

² Podmínka se vztahuje na zahájení provozu, resp. výuky v podpořených třídách. Stav, kdy nebude místo v nově vybudované třídě obsazeno žákem se speciálními vzdělávacími potřebami, musí být příjemce připraven odůvodnit (např. na základě změny trvalého bydliště žáka, přeřazení do jiné třídy, školy apod.). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří budou integrováni v podpořených třídách, se započítávají do indikátoru 51615 (viz kap. 4.3 výzvy).

³ Podrobnější informace budou uvedeny na webových stránkách www.penizeproprahu.cz



Žadatelé musí povinně zvolit a stanovit cílové hodnoty pro všechny indikátory. Plnění cílových hodnot indikátorů bude sledováno po dobu realizace projektu. V případě indikátoru 5 16 15 také po dobu udržitelnosti.

4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

4.5 Specifické opatření

OP PPR nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření. Rovněž musí být respektován princip deinstitucionalizace, zejména podporou komunitních a individualizovaných podpůrných programů pro účastníky projektů zaměřených na prevenci a zkracování pobytu v zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Nebudou financována opatření vedoucí k udržení a rozvoji ústavní péče pro děti.

Děti a žáci ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením (podle §16 odstavce 9 zákona č. 561/2004 Sb.) budou podpořeni formou opatření, která povedou k přechodu do škol hlavního vzdělávacího proudu (programy rozšiřující kurikulum, komunitní aktivity apod.) a k samostatnému způsobu života (příprava na přechod do zaměstnání a neústavních forem samostatného bydlení).

Z prioritní osy 4 budou podporovány školy a školská zařízení, která:

- mají nastavené rovné příležitosti ke vzdělávání dětí a žáků a opatření vedoucí k dosažení co nejlepších studijních výsledků každého žáka,
- se podílejí na procesu desegregace, zahrnujícího mapování stavu míry nerovného přístupu ve vzdělávacím systému a jeho příčin a plánování kroků k jeho zmírnění v území. Toto bude patrné z akčních plánů vzdělávání.

Tímto opatřením není dotčena podpora aktivizačních programů (programy rozšiřující kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programů přechodu ze školy do práce na podporu dětí a žáků ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením.

Ve studii proveditelnosti žadatel popíše kritéria pro výběr a přijímání dětí do zařízení a prokáže nediskriminační a nesegregační přístup k marginalizovaným skupinám jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (např. děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

5. Územní zaměření

5.1 Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha.

5.2 Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Realizace projektu musí probíhat výhradně na území Hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti (předepsané vazby na hl. m Prahu relevantní pro danou cílovou skupinu) uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.5.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.2, s tím, že



pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených skupin aktivit (staveb, přístaveb, rekonstrukcí atp.). Dále je možné hradit nákup zařízení a vybavení nezbytných k naplnění cílů projektu a jeho udržitelnosti (nákup spotřebního materiálu není povolen). Do způsobilých nákladů lze zařadit náklady na bezbariérové úpravy, které souvisí s budováním nových kapacit na základních školách.

Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Je stanoven finanční limit do výše 3 %, 5 % nebo 7 % celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky **přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká následujících výdajů⁴:**

- osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za zápis výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
- externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- zpracování studie proveditelnosti, žádosti, zpráv o realizaci projektu apod.,
- vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Výše celkových způsobilých výdajů projektu	Limit způsobilých výdajů na kompletní administraci spojenou s realizací projektu (vyjádřeno v % celkových způsobilých výdajů projektu)
Do 4 mil. Kč vč.	7 %
Od 4 mil. Kč do 10 mil. Kč vč.	5 %
Od 10 mil. Kč výše	3 %

Pro projekty je stanoven limit 10 % z celkových způsobilých výdajů na úpravy okolí stavby a oplocení.

Výdaje spadající do těchto limitů musí být v rámci žádosti o podporu (resp. rozpočtu projektu a Studie proveditelnosti) jasně a zřetelně odděleny od ostatních rozpočtovaných výdajů (např. v rámci názvu položek viz níže). Dodržení limitu v rozpočtu bude předmětem kontroly ze strany poskytovatele ještě před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory.

Za nezpůsobilé výdaje se pro účely této výzvy považují:

⁴ Kumulativně za všechny



- nákup pozemků a nákup budov
- věcné příspěvky
- přímá podpora cílových skupin
- nákup spotřebního materiálu
- výdaje na navýšení kapacit jídelen a šaten
- výdaje na provoz

6.2 Časová způsobilost

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl od **1. 1. 2014** do **30. 9. 2021**. Časová způsobilost u projektů zakládajících veřejnou podporu je upravena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

- vznikly v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory a trvá maximálně 24 měsíců,
- realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti o podporu, např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.).

Realizace projektu nesmí být ukončena před datem předložení žádosti. Realizací projektu je myšleno období investiční fáze

6.3 Informace o křížovém financování

Není relevantní.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Není relevantní. Způsobilost režijních nákladů viz kapitola 6.1 této výzvy.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž je níže uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3.

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti pro prioritní osu 4 - pokyny ke zpracování této přílohy viz část 10.5 této výzvy
- Finanční analýza a zjednodušená ekonomická analýza zpracovaná v modulu CBA v MS2014+ - v případě předkládaných projektů do výše 5 mil. Kč celkových způsobilých výdajů se CBA analýza nedokládá, viz Metodika pro zpracování studie proveditelnosti pro prioritní osu 4
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele (závazný vzor)
- Podklady pro posouzení finančního zdraví (závazný vzor)
- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
- Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení (vydaný orgánem, který rejstřík vede)

Povinné přílohy předkládané při předložení žádosti o podporu dle charakteru projektu, tzn. relevantní pouze pro některé projekty (tj. příloha je obsahově či jinak relevantní):



- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty – dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí
- Doklady o právní subjektivitě žadatele (pokud nedojde k validaci přes IČ v MS2014+)

Upozorňujeme žadatele, že podklady pro ekonomické hodnocení projektu, tedy Studie proveditelnosti a CBA, jsou přílohy, u nichž žadatel nemá možnost opravy či doplnění v rámci formálního hodnocení. Pokud tyto podklady nejsou předloženy v souladu se závaznou metodikou OP PPR a v požadované struktuře dle této metodiky (platné v den podání žádosti), žádost o podporu bude vyřazena z procesu schvalování.

Pokud je do projektu zapojen partner, musí kromě žadatele/zástupce žadatele finalizovanou žádost elektronickým podpisem podepsat rovněž statutární zástupce partnera, případně k podpisu oprávněná fyzická osoba.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. **Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.**

Žádost o podporu včetně příloh zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele (v relevantních případech také podpisem statutárního zástupce partnera), případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost o podporu včetně všech příloh se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Nezasílejte žádost o podporu ani její přílohy listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **12. září 2018** do **13. června 2019**. Po skončení tohoto období nebudou poskytovány osobní konzultace.



Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

7.4 Kontaktní informace

Adresa vyhlášovatele: Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Kontaktní místo: Magistrát hl. m. Prahy, Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Nina Bořkovicová, e-mail: nina.borkovcova@praha.eu, tel. 236 003 920

Veronika Fialová, e-mail: veronika.fialova@praha.eu, tel. 236 003 913

Kristýna Hulová, e-mail: kristyna.hulova@praha.eu, tel. 236 003 950

Jana Olíková, e-mail: jana.olikova@praha.eu, tel. 236 003 947

Gabriela Valová, e-mail: gabriela.valova@praha.eu, tel. 236 003 089

Martina Vošvrdová, e-mail: martina.vosvrdova@praha.eu, tel. 236 003 955

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8. Semináře pro žadatele

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

9. Informace o procesu schvalování projektů

9.1 Popis schvalování projektů

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy o financování či podpis Podmínek realizace.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (dále též „Pravidla“). Tato



Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz> v sekci Dokumenty. Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn Pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace Pravidel není změnou této výzvy.

10.2 Odkaz na vzor žádosti o podporu:

Vzor žádosti o podporu je k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Pro žadatele, podsekci Dokumenty.

10.3 Odkaz na kritéria pro hodnocení projektů

Kritéria pro kontrolu přijatelnosti, formálních náležitostí a věcného hodnocení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Pro hodnotitele, podsekci Dokumenty.

10.4 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace bude k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> u výzvy č. 45.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Všechny relevantní podklady jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz>. Jedná se zejména o:

- v sekci Pro žadatele, podsekci Dokumenty - Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro prioritní osu 4, závazné vzory a formuláře dalších povinných příloh žádosti o podporu
- v sekci Pro hodnotitele, podsekci Dokumenty - Příručka pro hodnotitele

10.6 Odůvodnění zacílení výzvy:

Nedostatečné kapacity na základních školách v Praze vytváří dlouhodobě tlak na soustavu předškolního vzdělávání a následně i základního školství v Praze, která je v současnosti nedostatečná nebo je na samé hranici naplněnosti a může představovat blokuující faktor pro úspěšné naplnění inkluzivního vzdělávání žáků v rámci hlavního vzdělávacího proudu, jež je jednou z priorit vzdělávání v České republice.

Výzva je zaměřena na vytvoření nových tříd ve stávajících objektech základních škol v návaznosti na sociální inkluzi. Vyčlenění podpory zaměřené na základní školy do samostatné výzvy vyplynulo z nezbytnosti návaznosti těchto aktivit na investiční priority definované v místních akčních plánech vzdělávání, respektive jejich strategických rámcích. Vzhledem k zacílení podporovaných aktivit došlo návazně také k upřesnění okruhu oprávněných žadatelů. Další možní žadatelé OP Praha – pól růstu ČR ve specifickém cíli 4.1 jsou podporováni v rámci výzev č. 36 a 37.

11. Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování, Podmínek realizace, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit. V případě změn vyvolaných změnou jednotného metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.



Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze <http://penizeproprahu.cz>. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách programu (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách <http://www.dotaceEU.cz>.

V případě výzvy č. 45 je přípustné dodatečně provést navýšení alokace výzvy k překládání žádostí o podporu za předpokladu, že bude ve specifickém cíli 4.1 prioritní osy 4 OP PPR disponibilní alokace např. na základě nevyužití alokace z předchozích výzev či přesunu finančních prostředků z jiných prioritních os.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou jednotného metodického pokynu MMR):

- zrušit vyhlášenou výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů