|  |
| --- |
| **OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ** **NA VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO NA DOBU URČITOU** |
| Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy |
| zastoupené Ing. Zdenou Javornickou, pověřenou řízením Magistrátu hlavního města Prahyvyhlašuje dne 21. října 2019 v souladu s usnesením vlády č. 444/2014 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice |
| **finanční manažer / finanční manažerka**v odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy |
| (kód 2042) |
| **na dobu určitou.** |

|  |
| --- |
| **Náplň práce**Vyhodnocování čerpání prostředků z (operačních) programů v rámci hl. města Prahy spolufinancovaných z fondů EU. Komplexní metodické a administrativní zajištění administrace a kontrol podpořených projektů spolufinancovaných z fondů EU v rámci (operačních) programů hl. města Prahy, zejména:* konzultační a metodická podpora žadatelům;
* zaznamenávání úkonů administrace v informačním systému;
* posuzování výše podpory pro projektové žádosti a efektivnost navržených rozpočtů;
* příprava a zajištění uzavírání smluv o financování;
* kontroly předložených monitorovacích zpráv resp. zpráv o realizaci a udržitelnosti projektů, včetně žádostí o platbu a všech jejich příloh, z hlediska oprávněnosti, způsobilosti nákladů a souladu se smlouvou o financování;
* zpracování podkladů pro platby schválené žádosti o platbu; zpracování podkladů pro plánování finančních alokací pro jednotlivé výzvy;
* spolupráce při navrhování úprav rozpočtu hlavního města Prahy při schvalování projektů;
* metodická podpora příjemců při řízení realizace projektů (zpracování monitorovacích zpráv anebo zpráv o realizaci a udržitelnosti projektů včetně žádostí o platbu);
* kontrola výběrových a zadávacích řízení;
* zajištění veřejnosprávních kontrol projektů (administrativní a z moci úřední), spolupráce při plánování kontrol projektů a zajištění evidence smluv.
 |

|  |
| --- |
| **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:** |
| a) | fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,  |
| b) | občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk, |
| c) | způsobilost k právním úkonům (svéprávnost), |
| d) | bezúhonnost1). |
|  |  |
| **Požadované vzdělání**  | * vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
 |
| VM 74/19/SS-MHMP /2019 |
| **Požadované znalosti a dovednosti*** dobrá orientace v problematice fondů EU
* velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office, zejména Excel, Word, Internet)
* základní znalost anglického jazyka (na úrovni A1)
* velmi dobré komunikační a prezentační schopnosti a dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
* organizační schopnosti, analytické myšlení, samostatný přístup ke svěřeným činnostem, pečlivost

**Výhodou*** praxe v oblasti fondů EU
* zkušenosti s realizací či administrací projektů EU
* znalost uživatelského prostředí MS2014+
 |
| **Nabízíme*** pracovní poměr na dobu určitou po dobu rodičovské dovolené
* plný pracovní úvazek
* místo výkonu práce Praha
* platové podmínky dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. ([v platové třídě](http://www.praha.eu/public/c8/dd/a9/2891131_934024_platova_tabulka_od_01_2019.pdf)122)
* nástup dle dohody
* pracoviště v centru Prahy
* pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna (sick days)
* osobní příplatek po zkušební době
* podporu profesního i osobního rozvoje, jazykové kurzy, program mentoringu a koučinku
* příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
* příspěvek na stravování formou stravenkové karty
* příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
* **podporu slaďování pracovního a rodinného života,** zařízení péče o děti zaměstnanců – dětská skupina a řadu dalších zajímavých zaměstnaneckých výhod

Bližší informace naleznete na našich [kariérních stránkách.](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/kariera/index.html) |
| **Způsob podání nabídek**Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem3) prosím zasílejte do **4. listopadu 2019** na adresu kariera.magistrat@praha.eu. Do předmětu zprávy uveďte: **„Volné místo na dobu určitou – finanční manažer/ka/FON/2042/VM74/19/S“**Splnění předpokladů pro vznik pracovního poměru a kvalifikačního požadavku bude ověřeno bezprostředně před konáním výběrového pohovoru. Uchazeč/uchazečka předloží k nahlédnutí rovněž originály nebo ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpisu z Evidence rejstříku trestů, který nebude starší 3 měsíců. |
| V Praze dne 15. října 2019 |
|

|  |
| --- |
|  ……………………………………………  Ing. Zdena Javornickápověřena řízením Magistrátu hlavního města Prahy |

 |
| **Poznámky**1) Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena. 2) V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. 3) Poskytnuté osobní údaje uvedené v životopise budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Osobní údaje (kontaktní údaje) slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude zaslaný životopis, popř. další zaslané písemnosti zlikvidovány. Záznam o výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracovávání, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracovávání svých osobních údajů (čl. 21). Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj poverenecgdpr@praha.eu. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**  |