**OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ**

**NA VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO NA DOBU URČITOU**

### Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy

zastoupené Ing. Zdenou Javornickou, pověřenou řízením Magistrátu hlavního města Prahy,

v souladu s Metodickým pokynem k rozvoji lidských zdrojů v programovém období let 2014 až 2020 a v programovém období let 2007 až 2013, přijatým usnesením vlády č. 444 ze dne 16. 6. 2014, vyhlašuje dne 12. září 2019 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

**finanční manažer / finanční manažerka**

v odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy

(kód 3077)

**na dobu určitou.**

**Náplň práce**

Vyhodnocování čerpání prostředků z (operačních) programů v rámci hl. města Prahy spolufinancovaných z fondů EU. Komplexní metodické a administrativní zajištění administrace a kontrol podpořených projektů spolufinancovaných z fondů EU v rámci (operačních) programů hl. města Prahy, zejména:

* konzultační a metodická podpora žadatelům
* zaznamenávání úkonů administrace v informačním systému
* posuzování výše podpory pro projektové žádosti a efektivnost navržených rozpočtů
* příprava a zajištění uzavírání dodatků ke smlouvám o financování
* kontroly předložených monitorovacích zpráv resp. zpráv o realizaci a udržitelnosti projektů, včetně žádostí o platbu a všech jejich příloh, z hlediska oprávněnosti, způsobilosti nákladů a souladu se smlouvou o financování
* zpracování podkladů pro platby schválené žádosti o platbu; zpracování podkladů pro plánování finančních alokací pro jednotlivé výzvy
* spolupráci na odhadu čerpání prostředků z rozpočtu programu za administrované projekty
* metodická podpora příjemců při řízení realizace projektů (zpracování monitorovacích zpráv anebo zpráv o realizaci a udržitelnosti projektů včetně žádostí o platbu)
* kontrola výběrových a zadávacích řízení
* zajištění provedení kontrol projektů (administrativních ověření a z moci úřední), spolupráce při plánování kontrol projektů a zajištění evidence smluv.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:**

a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,

b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,

c) způsobilost k právním úkonům (svéprávnost),

d) bezúhonnost1).

**Požadované vzdělání**  vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

**Další požadavky**

* dobrá orientace v problematice fondů EU
* znalost anglického jazyka (nejméně na úrovni A1)
* velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office - zejména Excel, Word, Internet)
* komunikační a prezentační schopnosti a dovednosti
* dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
* samostatný přístup ke svěřeným činnostem, pečlivost

**Vítány**

* praxe v oblasti fondů
* znalost uživatelského prostředí MS2014+
* zkušenosti s realizací či administrací projektů EU
* znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

**Nabízíme**

* pracovní poměr na dobu určitou do 31. května 2021
* plný pracovní úvazek
* místo výkonu práce Praha
* platové podmínky dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. ([v platové třídě](http://www.praha.eu/public/c8/dd/a9/2891131_934024_platova_tabulka_od_01_2019.pdf) 122)
* nástup dle dohody
* pružnou pracovní dobu
* osobní příplatek po zkušební době
* podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání, možnost programu mentoringu a koučinku, jazykové kurzy
* 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna (sick days)
* příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
* **podporu slaďování pracovního a rodinného života,** zařízení péče o děti zaměstnanců – dětská skupina
* příspěvek na stravování formou stravenek
* příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití

… a řadu dalších zajímavých zaměstnaneckých výhod

**Způsob podání nabídek**

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem3) prosím zasílejte do **27. září 2019** na adresu [kariera.magistrat@praha.eu](mailto:kariera.magistrat@praha.eu). Do předmětu zprávy uveďte: **„Volné místo na dobu určitou – finanční manažer/ka/FON/3077/VM64/19/S“**

Splnění předpokladů pro vznik pracovního poměru a kvalifikačního požadavku bude ověřeno bezprostředně před konáním výběrového pohovoru. Uchazeč/uchazečka předloží k nahlédnutí rovněž originály nebo ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpisu z Evidence rejstříku trestů, který nebude starší 3 měsíců.

Úplné znění oznámení o výběrovém řízení a další informace naleznete na [úřední desce HMP](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/deska/index.html?typ=19&odbor=0&strana=1&stranavel=20) a na našich [kariérních stránkách](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/kariera/index.html).

**Poznámky**

1) Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

2) V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

3) Poskytnuté osobní údaje uvedené v životopise budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Osobní údaje (kontaktní údaje) slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude zaslaný životopis, popř. další zaslané písemnosti zlikvidovány. Záznam o výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracovávání, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracovávání svých osobních údajů (čl. 21). Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj [poverenecgdpr@praha.eu](mailto:poverenecgdpr@praha.eu). Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**