



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
OP Praha – pól růstu ČR



## OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ NA VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO NA DOBU URČITOU

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené Ing. Zdenou Javornickou, pověřenou řízením Magistrátu hlavního města Prahy  
vyhlašuje dne 19. června 2019

v souladu s usnesením vlády č. 444/2014 výběrové řízení na obsazení 4 pracovních míst úředníka/úřednice

**finanční manažer / finanční manažerka**  
v odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy  
(kódy 1893, 1921, 1928, 2042)  
**na dobu určitou.**

**Pracovní místa jsou vhodná také pro absolventy / absolventky.**

### Náplň práce

Metodické a administrativní zajištění administrace a kontrol podpořených projektů spolufinancovaných z fondů EU v rámci (operačních) programů hl. m. Prahy:

- konzultační a metodická podpora žadatelům
- administrace v informačním systému
- archivace dokumentů souvisejících s administrací projektu ve složce projektu/MS2014+ a ve spisové službě
- příprava a uzavírání dodatků ke smlouvám o financování
- kontrola monitorovacích zpráv a zpráv o realizaci a udržitelnosti projektů, včetně žádostí o platbu
- zpracování podkladů pro provedení platby schválené žádosti o platbu
- zpracování podkladů pro plánování finančních alokací pro jednotlivé výzvy
- metodická podpora příjemcům
- zajišťování kontrol výběrových a zadávacích řízení
- provádění kontrol projektů (administrativních ověření a kontrol z moci úřední)
- spolupráce na plánu kontrol projektů
- poskytování informací při evidenci a řešení nesrovnalostí.

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:**

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům (svěprávnost),
- d) bezúhonnost<sup>1)</sup>.

### **Požadované vzdělání**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

## Další požadavky

- dobrá orientace v problematice fondů EU
- znalost anglického jazyka (alespoň na úrovni A1)
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office - zejména Excel, Word, Internet)
- dobré komunikační a prezentační schopnosti a dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- organizační schopnosti, analytické myšlení, samostatný přístup ke svěřeným činnostem, pečlivost

## Vítány

- praxe v oblasti fondů EU
- znalost uživatelského prostředí MS2014+
- zkušenosti s realizací či administrací projektů

## Nabízíme

- pracovní poměr na dobu určitou po dobu mateřské/rodičovské dovolené
- plný pracovní úvazek
- místo výkonu práce Praha
- platové podmínky dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. ([v platové třídě12](#))<sup>2</sup>
- nástup dle dohody
- pracoviště v centru Prahy
- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna (sick days)
- osobní příspěvek po zkušební době
- podporu profesního i osobního rozvoje, jazykové kurzy, program mentoringu a koučinku
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- příspěvek na stravování formou stravenek
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- podporu sladování pracovního a rodinného života, zařízení péče o děti zaměstnanců – dětská skupina... a řadu dalších zajímavých zaměstnaneckých výhod

Bližší informace naleznete na našich stránkách [Volná pracovní místa](#) na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

## Způsob podání nabídek

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem<sup>3</sup>) prosím zasílejte do **4. července 2019** na adresu [kariera.magistrat@praha.eu](mailto:kariera.magistrat@praha.eu). Do předmětu zprávy uveďte: „**Volné místo na dobu určitou – finanční manažer/ka/FON/4místa/VM42/19/S**“

Splnění předpokladů pro vznik pracovního poměru a kvalifikačního požadavku bude ověřeno bezprostředně před konáním výběrového pohovoru. Uchazeč/uchazečka předloží k nahlédnutí rovněž originály nebo ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpisu z Evidence rejstříku trestů, který nebude starší 3 měsíců.

Ing. Zdena Javornická  
pověřena řízením Magistrátu hlavního města Prahy

---

## Poznámky

<sup>1)</sup> Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

<sup>2)</sup> V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

<sup>3)</sup> Poskytnuté osobní údaje uvedené v životopise budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Osobní údaje (kontaktní údaje) slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude zasláný životopis, popř. další zasláné písemnosti zlikvidovány. Záznam o výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21). Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj [poverenecgdpr@praha.eu](mailto:poverenecgdpr@praha.eu). Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**