**Výzva k předkládání žádostí o podporu**

**Hlavní město Praha, odbor evropských fondů**

**vyhlašuje dne 14. ledna 2020**

**33. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci**

**Operačního programu Praha – pól růstu ČR**

1. Identifikace výzvy

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritní osa** | 2 - Udržitelná mobilita a energetické úspory |
| **Investiční priorita** | Investiční priorita 1, dle čl. 5 bod 4 (c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 |
| **Specifický cíl** | 2.1 – Energetické úspory v městských objektech dosažené také s využitím vhodných obnovitelných zdrojů energie, energeticky efektivních zařízení a inteligentních systémů řízení |
| **Číslo výzvy** | **33** |
| **Název výzvy** | **Energetické úspory v městské veřejné dopravě** |
| **Druh výzvy** | **průběžná** |
| **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu** | **Komplementární****OP ŽP,** PO2, SC 2.1: Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva, nadlimitním koncentracím znečišťujících látek; PO 5, SC 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie; PO 5, SC 5.2: Dosáhnout vysokého energetického standardu nových veřejných budov**Program EFEKT,** PP 1 Investiční podpora realizace energeticky úsporných projektů, PP 2 Podpora strategie v oblasti zvyšování energetické účinnosti |
| **Model hodnocení** | Jednokolový |

1. Časové nastavení

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum vyhlášení výzvy** | 14. 1. 2020 |
| **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+** | 14. 1. 2020, 9:00:00 hod |
| **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu** | 17. 2. 2020 |
| **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu** | 29. 1. 2021, 14:00:00 hod |
| **Maximální doba realizace, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat** | 36 měsíců |
| **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu** | 31. 12. 2023 |
| **Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy** | Průběžně, dle pořadí předložených žádostí o podporu, nejpozději v červnu 2021 |

1. Informace o formě podpory
	1. **Alokace výzvy:** 280 000 000 Kč

**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:** Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatele).

* 1. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
	2. **Vymezení oprávněných žadatelů:**
1. Hlavní město Praha
2. Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

1. **Hlavní město Praha** –je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
2. **Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.** - patří mezi nejvýznamnější provozovatele městské hromadné dopravy na území České republiky. Stoprocentním vlastníkem akciové společnosti Dopravní podnik hl. m. Prahy, která byla založena v roce 1991, je hlavní město Praha. Hlavní činností Dopravního podniku hl. m. Prahy, a.s. je provozování městské hromadné dopravy.
	1. **Vymezení oprávněných partnerů:**

Partnerství není v této výzvě relevantní.

* 1. **Míra podpory**

Projekty budou spolufinancovány z Evropského fondu regionálního rozvoje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ příjemce** | **Podíl EU** | **Rozpočet hl. m. Prahy** | **Příjemce** |
| Hlavní město Praha | 50 % | 40 % | 10 % |
| Dopravní podnik hl. m. Prahy, a.s.  | 50 % | 35 % | 15 % |

* 1. **Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 280 000 000 Kč

* 1. **Forma financování:** ex-post

Prostředky v režimu ex-post jsou poskytovány poté, co příjemce výdaj uhradil, prokázal a výdaj byl z úrovně ŘO schválen. Předpokladem je tedy zajištění plného předfinancování zejména první fáze projektu (do doby proplacení nákladů za první schválenou zprávu o realizaci projektu) z vlastních zdrojů příjemce. Podrobné informace o režimu ex-post jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

* 1. **Informace o podmínkách veřejné podpory:**
		1. **Obecné podmínky**
			1. **Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty**

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.8.2 níže.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen “Komise“), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

* + 1. **Režimy podpory**

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

* Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - z důvodů nenaplnění znaků veřejné podpory dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále také jen "SFEU")
* Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace (dále také jen „slučitelná podpora“) - služby obecného hospodářského zájmu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007, o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70, Úř. věst. L 315, 3.12.2007, s. 1—13 (dále také jen "N1370/2007");

**3.8.2.1 Režim podpory nezakládající veřejnou podporu**

V tomto režimu lze poskytnout podporu v případě, že podpořený projekt nenaplňuje jeden ze znaků veřejné podpory dle čl. 107 SFEU (zejména podpora nehospodářských činností ve smyslu platných výkladových dokumentů Evropské Komise, podpora projektu nemůže narušit hospodářskou soutěž nebo nemá dopad na obchod mezi členskými státy; opatření ryze lokální povahy apod.)

* + - 1. **Režim podpory slučitelné se společnými službami obecného hospodářského zájmu**

V tomto režimu je možné poskytnout podporu projektům v oblasti kolejové a silniční přepravy cestujících dle N1370/2007 pro příjemce Dopravní podnik hl. m. Prahy.

1. Věcné zaměření

**4.1 Výčet podporovaných aktivit**

Zvyšování energetické efektivity v rámci objektů a technických zařízení pro zajištění provozu městské veřejné dopravy:

* zefektivnění využití rekuperované elektrické energie z kolejových vozidel (využití superkapacitorů)

V rámci této aktivity jsou podporovány opatření směřující k využití rekuperované elektrické energie pro kolejová vozidla jak uvnitř vozidel, tak v měnírnách.

* výměna přívodních kolejnic v síti metra za energeticky méně náročné (např. hliníkové kolejnice)

V rámci této aktivity jsou podporovány akce v celé síti metra.

* renovace osvětlovacích soustav, instalace vhodných a energeticky efektivních zařízení využívající obnovitelné zdroje energie, instalace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla v rámci objektů pro zajištění městské veřejné dopravy

V rámci této aktivity jsou podporována opatření v síti městské hromadné dopravy a v objektech pro veřejnou dopravu, které stejně jako výše uvedený výčet směřující k úspoře primární energie a jsou součástí systémových opatření žadatele na dosažení energetických úspor v objektech a technických zařízeních pro veřejnou dopravu (např. modernizace eskalátorů a vzduchotechniky v síti metra na energeticky efektivní zařízení).

Minimální výše úspor primární energie z původní celkové spotřeby primární energie: 5 %.

* 1. **Cílová skupina**

Vlastníci a uživatelé objektů, ve kterých budou realizována energeticky úsporná opatření.

* 1. **Indikátory**

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, konkrétně kap. 21 a v příloze č. 6 těchto Pravidel dostupné na <http://penizeproprahu.cz/indikatory/>. V této příloze zároveň naleznete definice jednotlivých indikátorů, informace o požadovaných podkladech ke kontrole, formě monitorování indikátorů apod.

Každý žadatel si v žádosti o podporu zvolí všechny následující indikátory, které budou příjemcem povinně vykazovány a naplňovány:

1. povinné k výběru[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód indikátoru** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ indikátoru** |
| 3 49 01 | Počet objektů nově využívající OZE | objekty | výstup |
| 3 61 11 | Množství emisí primárních částic a prekurzorů sekundárních částic v rámci podpořených projektů | t/rok | výsledek |

1. povinné k naplnění[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód indikátoru** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ indikátoru** |
| 3 28 02 | Snížení roční spotřeby primární energie v zařízeních pro dopravní infrastrukturu | MWh/rok | výsledek |
| 3 49 00 | Počet podpořených objektů | objekty | výstup |
| 3 60 10 | Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů | t ekv. CO2/rok | výstup |

* 1. **Udržitelnost**

Projekty podpořené v této výzvě mají povinnost 5leté udržitelnosti projektu. Podrobné informace o udržitelnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 11.4 (viz část 10.1 této výzvy).

1. Územní zaměření

**5.1 Přípustné místo realizace:** Hlavní město Praha

**Programová oblast a území dopadu:** Hlavní město Praha

1. Informace o způsobilosti výdajů
	1. **Věcná způsobilost**

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

**Obecně platí, že budou financovány výdaje přímo související s realizací vymezených aktivit** (viz bod 4.1 výzvy)**, tzn. výdaje přímo související s úsporou energie a k úspoře energie vedoucí.** Poskytovatel dotace bude považovat za způsobilé pouze výdaje do úrovně cen/mezd obvyklých na trhu.

Způsobilými výdaji **nejsou** výdaje na opravu (zanedbaná údržba) a provozní náklady bez inovačních řešení (např. výměna technického zařízení stejné jakosti a parametrů apod.).

Za způsobilé lze považovat také výdaje, které realizaci projektu předcházejí a jsou pro realizaci projektu nezbytné (např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace vč. energetického posudku).

Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Je stanoven finanční limit max. **5 %** celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu, který se týká výdajů[[3]](#footnote-3):

1. osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
2. finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku v době realizace projektu),
3. externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem (zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.),
4. publicita projektu,
5. externí vedení účetnictví vztahující se k projektu,
6. zpracování znaleckých posudků,
7. externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Příklady způsobilých výdajů v této výzvě:

* Pořízení stavby - způsobilé jsou výdaje na rekonstrukce, technické zhodnocení staveb, jejichž pořízení je nezbytně nutné pro realizaci schváleného projektu
* Odpisovaný hmotný majetek - movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně technické funkce delší než 1 rok (např. pořízení vybavení, strojů, technologií, technické zhodnocení apod.) a přímo souvisejí s realizací projektu
* Odpisovaný nehmotný majetek - nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč (např. pořízení SW, know-how, patenty, licence) a přímo souvisí s realizací projektu
* Drobný neodpisovatelný hmotný a nehmotný majetek (např. PC sestava, software s pořizovací cenou pod 60 000 Kč) přímo související s realizací projektu

V rámci této výzvy **nejsou** způsobilé níže uvedené výdaje:

* Osobní náklady (vyjma osobních nákladů na členy realizačního týmu – management projektu viz výše)
* Cestovné
* Věcné příspěvky (např. poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, neplacené dobrovolné práce apod.)
* Nákup stavby (budovy)
* Nákup pozemku

Předmětem hodnocení projektů je také efektivnost výše vynaložení výdajů ve vztahu k indikátorům, přínosům a dopadům projektu, které žadatel popíše a doloží v rámci Studie proveditelnosti.

* 1. **Časová způsobilost**

Výdaj lze považovat za způsobilý, jestliže skutečně vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od
1. ledna 2014 do 31. prosince 2023. S ohledem na podmínku nejzazší časové způsobilosti je ovšem nutné, aby do 31. prosince 2023 všechny výdaje nejen vznikly, ale zároveň byly do tohoto data i uhrazené.

Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

* vznikly v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu (datum zahájení i datum ukončení realizace projektu) je přesně definováno ve Smlouvě o financování/Podmínkách realizace,
* realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti o podporu, např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.). Pro projekty zakládající veřejnou podporu, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR, platí výjimka, že i pro tyto projekty jsou zmíněné výdaje způsobilé, ačkoliv vznikly před datem podání žádosti o podporu.

Realizace projektu nesmí být ukončena před předložením žádosti o podporu. Realizací projektu je myšleno období investiční fáze.

* 1. **Informace o křížovém financování**

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

* 1. **Informace o nepřímých nákladech**

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

1. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

**7.1 Povinné přílohy**

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

**Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:**

* Studie proveditelnosti – pokyny ke zpracování této přílohy viz bod 10.4. výzvy
* Doklady o právní subjektivitě žadatele (pokud je to relevantní)
* Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
* Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku (pokud je to relevantní)
* Podklady pro posouzení finančního zdraví (pokud je to relevantní)
* Projektová dokumentace (pokud je to relevantní)
* Rozpočet stavebních výdajů projektu (pokud je to relevantní)
* Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění) (pokud je to relevantní)
* Energetický audit/Energetický posudek
* Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí či vyjádření příslušného úřadu vylučující posuzování (pokud je to relevantní)

**7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. **Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.**

Žádost o podporu včetně příloh zpracovávejte v českém jazyce. Na dokumenty doložené v jiném jazyce nebude brán při procesu hodnocení a výběru projektů zřetel.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

**K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje.** Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost o podporu včetně všech příloh se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Předložení jiným způsobem není přípustné. Přílohy v tištěné podobě nejsou přípustné.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

* 1. **Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **14. ledna 2020 do 31. prosince 2020.** Po skončení tohoto období nebudou poskytovány osobní konzultace.

Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na [http://penizeproprahu.cz](http://penizeproprahu.cz/)). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům, nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

* 1. **Kontaktní informace**

**Adresa vyhlašovatele:** Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**Kontaktní místo:** Magistrát hl. m. Prahy, Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1

**Kontaktní osoby:**

Ing. Tereza Fuka, e-mail: Tereza.Fuka@praha.eu, tel.: +420 236 00 2573

Ing. Kateřina Skanderová, e-mail: Katerina.Skanderova@praha.eu, tel. +420 236 00 3980

Ing. Eva Lepšová, e-mail: Eva.Lepsova@praha.eu, tel. +420 236 00 3932

**Webové stránky programu:** <http://penizeproprahu.cz>

1. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení budou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

1. Informace o procesu schvalování projektů
	1. **Popis hodnocení a výběru projektů**

Informace o hodnocení a výběru projektů jsou obsaženy v kapitole 10. Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (viz bod 10.1. výzvy).

1. Přehled navazující dokumentace

**10.1 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:**

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Elektronická verze tohoto dokumentu je dostupná na <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>.

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách, doporučujeme proto žadatelům při zpracování žádosti o podporu průběžně sledovat tyto stránky.

Upozorňujeme žadatele, že dodržování pravidel publicity je nezbytné až od podpisu Smlouvy o financování / Podmínek realizace, viz Pravidla pro žadatele a příjemce.

**10.2 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

Vzor smlouvy o financování je k dispozici na [www.penizeproprahu.cz](http://www.penizeproprahu.cz).

**10.3 Odůvodnění zacílení výzvy:**

Zacílení výzvy na žadatele uvedené v části 3.3 této výzvy – V rámci specifického cíle 2.1 „Energetické úspory v městských objektech dosažené také s využitím vhodných obnovitelných zdrojů energie, energeticky efektivních zařízení a inteligentních systémů řízení“ je výzva v rámci aktivity 2.1.1 „Energetické úspory v městských objektech – Zvyšování energetické efektivity v rámci objektů a technických zařízení pro zajištění provozu městské veřejné dopravy“ vymezena pouze na subjekty, které jsou relevantními žadateli dle věcného zaměření této výzvy. Další subjekty, které jsou uvedeny jako oprávnění žadatelé dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR v rámci tohoto specifického cíle (městské části hl. m. Prahy, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., organizace pro výzkum a šíření znalostí), jsou pro tyto aktivity nerelevantní z hlediska majetkoprávních vztahů.

**10.4 Odkaz na případné další relevantní dokumenty:**

Na www.penizeproprahu.cz jsou k dispozici tyto dokumenty: Kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele, Metodická příručka Studie proveditelnosti pro OP PPR, která obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti a závazné vzory žádosti o podporu a povinných příloh žádosti o podporu.

1. **Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy**

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Případné změny zadává ŘO po jejich schválení Radou hl. m. Prahy do MS2014+. Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze www.penizeproprahu.cz. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory u žádostí o podporu, které již byly žadateli podány (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,

- snížit alokaci výzvy,

- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,

- změnit míru spolufinancování,

- změnit věcné zaměření výzvy,

- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,

- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,

- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,

- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

V případě, že budou předložené žádosti převyšovat stanovenou alokaci výzvy, může řídicí orgán rozhodnout o navýšení alokace výzvy.

1. Indikátor povinný k výběru musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, žadatel se ke stanovení cílové hodnoty nezavazuje, pouze monitoruje výstupy projektu, jejich případné nenaplnění není sankcionováno. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indikátor povinný k naplnění musí Ž/P v rámci projektu povinně sledovat, je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátoru, která je pro něho závazná. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kumulativně za všechny. [↑](#footnote-ref-3)